



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.11.2023

г. Владивосток

№ 304

О проведении в 2023 году конкурсного отбора «Миллион СПОсобов» среди краевых государственных профессиональных образовательных учреждений Приморского края на предоставление в 2023 году грантов

С целью вовлечения молодежи профессиональных образовательных учреждений в реализацию социально-значимых инициатив по формированию необходимой молодежной инфраструктуры и молодежной среды в учреждениях среднего профессионального образования Приморского края через организацию конкурса грантов в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении краевого конкурса молодёжных проектов «Миллион СПОсобов» в профессиональных образовательных учреждениях в 2023 году.
2. Отделу профессионального образования и науки министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края организовать выплаты грантов из краевого бюджета в рамках выполнения Постановления Правительства Приморского края от 04.10.2023 № 682-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодёжных проектов «Миллион СПОсобов».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Л.В. Хасбутдинова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
профессионального образования
и занятости населения

Приморского края

«28» ноября 2023 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

**о краевом конкурсе молодёжных проектов «Миллион СПОсобов»
в краевых государственных профессиональных образовательных
учреждений Приморского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения конкурса проектов в краевых государственных профессиональных образовательных учреждениях Приморского края (далее соответственно – Конкурс, учреждения СПО Приморского края), а также порядок отбора и подведение итогов Конкурса.

1.2. Конкурс направлен на формирование необходимой молодёжной инфраструктуры в учреждениях СПО Приморского края, развитие проектной деятельности в молодежной среде на территории региона, вовлечение студенческой молодежи в социально-значимую деятельность и повышение гражданской активности.

1.3. Конкурс проводится по двум направлениям:

- 1) событийное;
- 2) инфраструктурное.

1.4. Количество победителей Конкурса определяется по итогам проведения III этапа конкурса по каждому направлению.

1.5. Организаторами Конкурса являются Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края и Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края» (далее соответственно – Организаторы Конкурса, министерство, ГАУ ДПО «УЦПК»).

1.6. Полномочия министерства:

- 1) утверждает состав Экспертной комиссии;
- 2) утверждает период проведения Конкурса, дату начала и окончания подачи заявок, дату проведения III этапа Конкурса;

3) публикует итоги Конкурса в соответствии с решением Экспертной комиссии на официальном сайте министерства и его социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Полномочия ГАУ ДПО «УЦПК»:

- 1) информирование о порядке и условиях проведения конкурса, а также приглашение на вручение дипломов победителей по инфраструктурному направлению;
- 2) регистрация и рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в конкурсе;
- 3) формирование списки Участников, допущенных к участию в III этапе Конкурса по событийному и инфраструктурному направлениям;
- 4) проведение голосования и размещение по инфраструктурному направлению на онлайн- платформе «Яндекс.Формы»;
- 5) освещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет материалов о проведении конкурса и его итогах;

Решение указанных вопросов осуществляется аналитическим отделом ГАУ ДПО «УЦПК».

1.8 В полномочия Председателя Экспертной комиссии входит награждение победителей конкурса по событийному направлению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – вовлечение молодежи профессиональных образовательных учреждений Приморского края в общественно-значимую деятельность путем проведения конкурса среди студентов для реализации молодежных инициатив, содействие в улучшении молодежной инфраструктуры профессиональных образовательных учреждений Приморского края, развитие навыков проектной деятельности и студенческого самоуправления у студентов колледжей.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявление и поддержка лучших студенческих проектов в учреждениях СПО Приморского края, направленных на вовлечение студентов в социально-значимую деятельность;

2.2.2. развитие проектного мышления и проектной деятельности молодежи Приморского края;

2.2.3. улучшение инфраструктурного облика профессиональных образовательных учреждений Приморского края.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие учреждения СПО Приморского края, которые реализуют проекты, сформированные студенческими молодежными проектными командами (инициативными группами и студентами, в возрасте от 14 до 35 лет) обучающимися в учреждении, подающим заявку на участие в Конкурсе (далее – Участник).

3.2. Для участия Участник формирует команду из студентов 1–4 курсов учебного заведения и представителя администрации учебного заведения (далее – Куратор).

3.3. Участие Куратора обязательно. Без соблюдения данного условия организаторы не допускают команду Участника к участию в конкурсе.

3.4. Состав команды не должен превышать 10 человек, без учета Куратора (не входит в расчет состава команды).

3.5. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, а также с защитой проекта перед Экспертной комиссией.

4. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Участники Конкурса подают соответствующую направлению Конкурса заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме согласно соответственно приложения № 1 или приложения № 2 к настоящему положению.

При подаче заявки по инфраструктурному направлению к заявке прилагается смета проекта (приложение № 3), графический макет проекта.

4.2. Участники направляют заявки Организатору Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) на адрес электронной почты sposob_mol@mail.ru с темой письма «Миллион СПОособов».

Каждый Участник представляет не более одной заявки.

4.3. Для участия в Конкурсе принимаются проекты, направленные на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий, развитие действующих и создаваемых многофункциональных молодежных центров (пространств) в учреждениях СПО Приморского края (далее - проект).

4.4. Заявка, поданная на Конкурс, не рецензируется и возврату не подлежит.

4.5. Наличие в заявке и документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

4.6. Заявки, поданные позднее даты окончания подачи заявок Организатором Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК», не принимаются и не оцениваются.

4.7. Заявки представленные Участниками, отклоняются от участия в Конкурсе в следующих случаях:

- 1) несоответствие Участников требованиям, установленным в настоящем положении;
- 2) представление в составе заявки на участие в Конкурсе материалов и документов, несоответствующих требованиям настоящего положения, и (или) их представление не в полном объёме;
- 3) представление на Конкурс материалов и (или) документов, содержащих недостоверную информацию.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится не менее одного раза в год.

5.2. Экспертная комиссия формируется министерством из представителей организаций и учреждений в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, молодежной политики, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (по согласованию).

Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Экспертной комиссии.

Председатель Экспертной комиссии является министр профессионального образования и занятости населения Приморского края.

5.3. Конкурс проходит в три этапа:

5.3.1. Событийное направление (общественно-значимые, волонтерские, культурно-массовые, спортивные мероприятия):

I этап. Сбор заявок.

Участники Конкурса направляют Организатору Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) заявку на участие в Конкурсе.

II этап. Отбор Участников.

Организатор Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) в течении 1 рабочего дня после даты окончания подачи заявок проводят экспертизу представленных заявок на соответствие требованиям пунктов 3.1-3.5 и раздела 4 настоящего Положения. По итогам данного этапа формируется список Участников, допущенных к участию в III этапе Конкурса, который передается в Экспертную комиссию для проведения III этапа.

Организатор Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) в течении последующего дня после формирования списка направляется Участникам, прошедших отбор приглашение на участие в III этапе конкурса.

III этап. Очная защита.

Участники для очной защиты проектов готовят презентацию проекта.

Презентация на усмотрение Участника оформляется в удобном для него формате.

Защита (презентация) Участниками и оценка проектов Экспертной комиссией осуществляется в день проведения III этапа Конкурса.

По результатам защиты проекта проводится их оценка Экспертной комиссией согласно 10-балльной системе по следующим критериям:

1) актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений (инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке, важность инфраструктуры);

2) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов);

3) масштабность – количество молодых людей, вовлеченных в деятельность реализации проекта (наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) или маркетинговой стратегии), а также устойчивость возможная «жизнеспособность» проекта после завершения оказания поддержки в рамках данного Конкурса;

4) адресность – ориентация на молодежную аудиторию конкретного учреждения Приморского края, решение ее социальных проблем и потребностей и перспективы дальнейшего развития проекта;

5) собственный вклад Участника, а также дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

Каждый член Экспертной комиссии заполняет по каждому Участнику оценочный лист (приложение № 4) в соответствии, с которыми определяется общий балл по каждому Участнику конкурса.

По результатам оценочных листов секретарь Экспертной комиссии заполняет сводную ведомость результатов Участников конкурса (далее - ведомость) (приложение № 5).

Экспертная комиссия присваивает порядковые номера Участникам на основании рейтинга и определяет победителей конкурса.

В случае если средства, запрашиваемые в рамках конкурса (указанные в смете проекта) на реализацию проекта не соответствуют заявленной в проекте деятельности, Экспертная комиссия может принять решение об изменении размера средств запрашиваемые в рамках конкурса.

Итоговое решение по определению победителей Конкурса по событийному направлению принимается Экспертной комиссией на основании ведомости в день проведения III этапа открытым способом голосования в отсутствие Участников Конкурса.

Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов членов Экспертной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Экспертной комиссии.

Решение Экспертной комиссии по определению победителей Конкурса по событийному направлению оформляется протоколом (приложения № 6), который подписывается все членами Экспертной комиссии.

Председатель Экспертной комиссии награждает победителей конкурса по событийному направлению.

5.3.2. Инфраструктурное направление (внутренние и внешние косметические ремонтные работы, благоустройство прилегающей территории колледжа, техническое оборудование для оснащения учебных классов и/или образовательного процесса, для обеспечения вне учебной деятельности, создание общественных студенческих пространств):

I этап. Сбор заявок.

Участники Конкурса направляют Организатору Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) заявку на участие в Конкурсе.

II этап. Организатор Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) проводит экспертизу предоставленных заявок на соответствие требованиям, указанным в пунктах настоящего Положения.

Организатор Конкурса - ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) в течении 1 рабочего дня после даты окончания подачи заявок проводят экспертизу представленных заявок на соответствие требованиям пунктов 3.1-3.5 настоящего Положения. По итогам данного этапа формируется список Участников, допущенных к участию в III этапе Конкурса.

ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) проводит голосование за включенных в список Участников среди студентов и сотрудников учреждений СПО Приморского края на онлайн платформе «Яндекс.Формы» за проекты, представленные Участниками Конкурса.

ГАУ ДПО «УЦПК» размещает в течении 1 рабочего дня после даты окончания подачи заявок ссылку «Яндекс.Формы» для голосования

на официальном сайте министерства и его социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок проведения голосования составляет 5 рабочих дней с даты размещения ссылки «Яндекс.Формы» для голосования.

ГАУ ДПО «УЦПК» предоставляет в течении 1 рабочего дня со дня окончания голосования в Экспертную комиссию список Участников, прошедших в топ-10 в рейтинге голосования.

III этап.

Экспертная комиссия определяет победителей Конкурса по инфраструктурному направлению на основании предоставленного списка Участников, прошедших в топ-10 в рейтинге голосования.

Решение Экспертной комиссии по определению победителей Конкурса по инфраструктурному направлению оформляется протоколом (приложения № 6), который подписывается все членами Экспертной комиссии.

ГАУ ДПО «УЦПК» (аналитический отдел) направляет победителям конкурса приглашение для вручения диплома победителя Конкурса.

5.4. Итоги Конкурса по каждому направлению размещаются министерством в течении 10 рабочих с даты подведения итогов Конкурса на официальном сайте министерства и его социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением конкурса осуществляется организатором Конкурса ГАУ ДПО «УЦПК» в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАУ ДПО «УЦПК» на текущий финансовый год.

6.2. По итогам проведения Конкурса, победители в соответствующих направлениях имеют право на получение гранта в соответствии Порядком предоставления из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодёжных проектов «Миллион СПОсобов», утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 04.10.2023 № 682-пп.

Приложение № 1

к Положению о краевом
конкурсе молодёжных проектов
«Миллион СПОсобов»
в краевых государственных
профессиональных
образовательных учреждений
Приморского края

ЗАЯВКА
на участие в событийном направлении

1. О проекте

1.1. Название проекта

<small>*Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце.</small>

1.2. Краткое описание проекта

<small>*Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Более развернутое описание проекта по желанию участника может быть размещено в конце формы данной заявки. Объем текста в данном разделе – не более 1 000 знаков без пробелов.</small>

1.3. География проекта

<small>*География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты, территории или учреждения, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта. Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы в п. 1.5. раздела «О проекте». Объем текста в данном разделе – не более 700 символов без пробелов.</small>

1.4. Период реализации проекта

<small>*Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь.</small>

1.5. Целевые группы проекта

<p>*Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.</p> <p>Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.</p>

1.6. Описание проблемы, значимости проекта

<p>*В этом поле следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать проблемы каждой из них.</p> <p>Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.</p>

1.7. Цель проекта

<p>*Опишите основную цель проекта по SMART (или другой системе целеполагания)</p> <p>Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов без пробелов.</p>

1.8. Ожидаемые результаты проекта

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты
	Наименование	Количество	

*Ожидаемые результаты — это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

1.9. Задачи проекта

<p>*В этом поле опишите задачи, которые помогут вам достигнуть цели проекта, рекомендуем формулировать не более 5 задач.</p> <p>Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.</p>

1.10. Партнеры проекта

<p>*В этом поле вы можете указать партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Также дополнительно можете прикрепить сканы подтверждающих писем поддержки.</p>

1.11. Информационное сопровождение проекта

*Следует указать, каким образом будет организовано освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет. Если уже имеются посты в соц. сетях и СМИ разместите ссылки в это поле.

1.12. Дальнейшее развитие проекта

*В данном поле укажите тезисно планируется ли дальнейшее развитие проекта и какими методами. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов без пробелов.

2. Команда проекта

2.1. Роль в команде (Куратор, лидер, члены команды с указанием его функционала). Команда проекта должна быть не более 10 человек, включая лидера, куратор в это число не входит.

ФИО/роль в команде	Образовательная организация/курс/специальность	Опыт реализации проектов	Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) *ссылки на социальные сети по желанию	Функционал в проекте
*Указывайте полные ФИО	*Полное наименование образовательной организации	*Укажите имеющийся опыт реализации проектов (какие проекты и какую роль, и функционал исполнял данный человек)	*Указывайте корректные контактные данные для оперативной связи	*В этом поле можно указать конкретный функционал человека в команде проекта (что он будет делать)

3. План мероприятий**3.1. Дорожная карта мероприятий проекта**

Дата начала проекта			Дата завершения проекта		
№	Решаемая задача	Мероприятие, содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*в данном разделе описываются мероприятия Проекта, которые будут проведены в рамках его реализации. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению задач и запланированных результатов Проекта. Из календарного плана Проекта должно стать ясным, что будет сделано, кто будет участвовать и их количество, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и

описать сроки решения каждой задачи и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта

4. Дополнительная информация

*В данном разделе вы можете вставить любую информацию, которую посчитаете нужным, для полноты понимания экспертом проекта это может быть презентация проекта, ссылка на видеоролик и иная информация.

Приложение № 2

к Положению о краевом
конкурсе молодёжных проектов
«Миллион СПОсобов»
в краевых государственных
профессиональных
образовательных учреждений
Приморского края

ЗАЯВКА
на участие в инфраструктурном направлении

1. О проекте**1.1. Название проекта**

<small>*Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце.</small>

1.2. Краткое описание проекта

<small>*Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Более развернутое описание проекта по желанию участника может быть размещено в конце формы данной заявки.</small>

1.4. Период реализации проекта

<small>*Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь.</small>

1.5. Целевые группы проекта

<small>*Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.</small>

1.6. Описание проблемы, значимости проекта

<small>*В этом поле следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать проблемы каждой из них. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.</small>

1.7. Цель проекта

<p>*Опишите основную цель проекта по SMART (или другой системе целеполагания) Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов без пробелов.</p>

1.8. Ожидаемые результаты проекта

Целевые группы	Качественные результаты
<p>*Ожидаемые результаты — это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.</p>	

1.9. Задачи проекта

<p>*В этом поле опишите задачи, которые помогут вам достигнуть цели проекта, рекомендуем формулировать не более 5 задач. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.</p>

1.10. Партнеры проекта

<p>*В этом поле вы можете указать партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Также дополнительно можете прикрепить сканы подтверждающих писем поддержки.</p>

1.11. Дальнейшее развитие проекта

<p>*В данном поле укажите тезисно планируется ли дальнейшее развитие проекта и какими методами. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов без пробелов.</p>

2. Команда проекта

2.1. Роль в команде (Куратор, лидер, члены команды с указанием его функционала). Команда проекта должна быть не более 10 человек, включая лидера, куратор в это число не входит.

ФИО/роль в команде	Образовательная организация/курс/	Опыт реализации	Контактные данные (адрес электронной)	Функционал в

	специальность	проектов	почты, номер телефона) *ссылки на социальные сети по желанию	проекте
*Указывайте полные ФИО	*Полное наименование образовательной организации	*Укажите имеющийся опыт реализации проектов (какие проекты и какую роль, и функционал исполнял данный человек)	*Указывайте корректные контактные данные для оперативной связи	*В этом поле можно указать конкретный функционал человека в команде проекта (что он будет делать)

3. План реализации

3.1. Дорожная карта по созданию инфраструктуры

Дата начала проекта			Дата завершения проекта		
№	Решаемая задача	Мероприятие, содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*в данном разделе описываются мероприятия Проекта, которые будут проведены в рамках его реализации. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению задач и запланированных результатов Проекта. Из календарного плана Проекта должно стать ясным, что будет сделано, кто будет участвовать и их количество, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки решения каждой задачи и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта

4. Дополнительная информация

*В данном разделе вы можете вставить любую информацию, которую посчитаете нужным, для полноты понимания экспертом проекта это может быть презентация проекта, ссылка на видеоролик и иная информация.

Приложение № 3

к Положению о краевом
конкурсе молодёжных проектов
«Миллион СПОсобов»
в краевых государственных
профессиональных
образовательных учреждений
Приморского края

СМЕТА ПРОЕКТА
«Название проекта»

Собственные средства:

Статья расходов	Кол-во (ед.)	Стоимость (руб.)	Источник	Дополнительно
Итого:				

* Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс.

Партнёры (софинансирование):

Статья расходов	Кол-во (ед.)	Стоимость (руб.)	Источник	Дополнительно
Итого:				

* При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)!

Средства, запрашиваемые в рамках конкурса:

Статья расходов	Кол-во (ед.)	Стоимость (руб.)	Обоснование

		Итого:	

* В данной пункте необходимо отразить те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров, т.е. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО запрашиваемую сумму проекта.

Приложение № 5

к Положению о краевом
конкурсе молодёжных проектов
«Миллион СПОсобов»
в краевых государственных
профессиональных
образовательных учреждениях
Приморского края

Сводная оценочная ведомость

№	ФИО Участника	Наименование учреждения СПО Приморского края	Итоговая оценка	Место в рейтинге

Председатель экспертной
рабочей группы

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей
группы

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей
группы

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о краевом
конкурсе молодёжных проектов
«Миллион СПОсобов»
в краевых государственных
профессиональных
образовательных учреждений
Приморского края

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертной комиссии краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов»

г. Владивосток

№ _____

1. На заседании Экспертной комиссии краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов» присутствовали:

Председатель экспертной рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены экспертной рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь экспертной рабочей группы	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

2. Процедура рассмотрения итогов Конкурса проводилась:
" __ " __ 20__ г. в г. _____

3. Экспертная рабочая группа рассмотрела итоги Конкурса в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителях краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов»

4. Утвердить перечень победителей краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов»:

№	Наименование учреждения СПО Приморского края	Наименование направления конкурса	Наименование проекта	Общий балл экспертной комиссии по участнику
	Председатель экспертной рабочей группы	_____	_____	
		(подпись)	(Ф.И.О.)	
	Члены экспертной рабочей группы	_____	_____	
		(подпись)	(Ф.И.О.)	
		_____	_____	
		(подпись)	(Ф.И.О.)	
		_____	_____	
	Секретарь экспертной рабочей группы	(подпись)	(Ф.И.О.)	