



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

08.12.2023

г. Владивосток

№ пр.23а-1639

**О ведомственной награде министерства  
образования Приморского края**

Во исполнение постановления Администрации Приморского края от 31 октября 2019 года № 708-па «Об утверждении Положения о министерстве образования Приморского края», в целях повышения статуса педагогического работника Приморского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственную награду министерства образования Приморского края «Педагог года Приморского края».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о ведомственной награде министерства образования Приморского края «Педагог года Приморского края»;

Форму наградного листа.

3. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа отделу информационного и материально-технического обеспечения образования (Веремеева Т.В.) обеспечить его размещение на официальном сайте министерства образования Приморского края.

4. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения (Аноприенко Л.В.) обеспечить:

а) направление настоящего приказа в течение трех дней со дня его подписания в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) направление настоящего приказа в течение семи дней после дня его подписания в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в) направление настоящего приказа в течение семи дней со дня его подписания в Законодательное Собрание Приморского края;

г) направление настоящего приказа в течение десяти дней со дня его подписания в прокуратуру Приморского края;

д) размещение настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов иных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsky.ru>.

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



Утверждено  
приказом министерства  
образования Приморского края  
от 08.12.2023 №пр.23а-1639

Положение  
о ведомственной награде министерства образования  
Приморского края «Педагог года Приморского края»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственной наградой министерства образования Приморского края «Педагог года Приморского края» (далее соответственно - министерство, ведомственная награда), порядок награждения ведомственной наградой и описание ведомственной награды.

1.2. Ведомственная награда является формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.3. Награждение ведомственной наградой производится за:

значительные успехи в сфере образования;

активную и результативную профессиональную деятельность;

за заслуги в реализации региональной политики в области образования.

1.4. Ведомственная награда присваивается педагогическим работникам, проживающим и осуществляющим педагогическую деятельность на территории Приморского края (далее - педагог).

1.5. Кандидаты на награждение ведомственной наградой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. Наличие стажа работы не менее трех лет в соответствующей сфере деятельности.

В случае ликвидации (упразднения) организации или реорганизации организации с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации, представляющей ходатайство.

1.5.2. Наличие профессиональных заслуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей:

особый личный вклад в развитие образования и/или воспитания в Приморском крае;

достижение педагогом наилучших качественных показателей в осуществлении педагогической деятельности;

победы в мероприятиях и/или конкурсах педагогического мастерства регионального или федерального значения, либо победы в мероприятиях и/или конкурсах обучающихся;

наличие у педагога новых, актуальных образовательных проектов, личных разработок;

организация и активное участие в мероприятиях не ниже регионального уровня;

периодичность участия педагога и/или обучающихся в мероприятиях не ниже регионального уровня.

1.5.3. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

1.5.4. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

1.5.5. Представление к награждению ведомственной наградой возможно без наличия других ведомственных наград.

1.6. Расходы, связанные с изготовлением нагрудного знака и удостоверения о награждении нагрудным знаком, производятся за счет средств, предусмотренных министерству в краевом бюджете на текущий год и плановый период.

## **II. Порядок представления к награждению ведомственной наградой**

2.1. Ходатайства о награждении ведомственной наградой представляют органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации различных форм собственности, общественные объединения.

2.2 Ходатайство о награждении ведомственной наградой вносится заместителю Председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края. К ходатайству о награждении ведомственной наградой прилагаются следующие документы:

письмо руководителя органа исполнительной власти Приморского края, органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края, организации различных форм собственности, общественного объединения;

наградной лист по форме, утвержденной приказом министерства (далее - наградной лист). В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги педагога, сведения о личном вкладе в соответствующую сферу деятельности;

справка об общем количестве штатных сотрудников организации;

копия паспорта педагога;

справка об отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

справка об отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.3. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении ведомственными наградами оформляется общим списком.

Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации общей штатной численностью менее 100 человек;

не более одного человека в год на каждые 100 сотрудников для организации общей штатной численностью свыше 100 человек.

2.4. На основании представленных документов министерство в 30-дневный срок со дня представления документов принимает решение о награждении педагога ведомственной наградой, либо об отказе в награждении педагога ведомственной наградой.

2.5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой, в отношении которого министерством принято решение об отказе в награждении, либо представленное с нарушением требований настоящего Положения, подлежит возврату в 30-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

### **III. Порядок награждения ведомственной наградой**

3.1. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом министерства.

3.2. Награждение ведомственной наградой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы педагога.

3.3. В трудовую книжку награжденного ведомственной наградой вносится запись о награждении.

3.4. Повторное награждение ведомственной наградой не производится.

3.5. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней министерство выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликат ведомственной награды не выдаётся.

3.6. Подготовку проекта приказа о награждении ведомственной наградой, учет и регистрацию награжденных педагогов осуществляет отдел организационно-правового и кадрового обеспечения министерства.

### **IV. Описание ведомственной награды (нагрудного знака).**

4.1. Нагрудный знак выполнен в форме круга диаметром 85 мм из латуни с выпуклым бортиком с обеих сторон.

4.2. На лицевой стороне нагрудного знака в верхней части располагается изображение герба Приморского края.

На обратной стороне нагрудного знака расположена выпуклая надпись: «Педагог года Приморского края».

4.3. Нагрудный знак изготавливается в технологиях: литье 3D, пескоструйная обработка, мягкие эмали.

4.4. Бланк удостоверения к нагрудному знаку «Педагог года Приморского края» приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение к Положению  
о ведомственной награде  
министерства образования  
Приморского края  
«Педагог года  
Приморского края»

**Бланк**  
удостоверения к нагрудному знаку  
«Педагог года Приморского края»

	<p>Удостоверение к нагрудному знаку «Педагог года Приморского края»</p>
<p>ФИО</p> <p>Приказ министерства образования Приморского края от «__» _____ 20__ г. № _____</p>	<p><i>Награжден(а) нагрудным знаком</i></p> <p>«Педагог года Приморского края»</p> <p>Заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края _____ Э.В. Шамонова</p>

**Примечание:**

1. Удостоверение к нагрудному знаку «Педагог года Приморского края» (далее - Удостоверение) имеет форму книжки размером 65 x 95 мм.
2. На внешней стороне по центру золотым тиснением воспроизводится надпись в две строки «Удостоверение к нагрудному знаку «Педагог года Приморского края».
3. На середине левой стороны внутреннего вкладыша Удостоверения расположены фамилия, имя, отчество (при наличии) награжденного.

4. В нижней части левой стороны помещается надпись Приказ министерства образования Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

5. На правой стороне внутреннего вкладыша Удостоверения помещается надпись «Награжден(а) нагрудным знаком «Педагог года Приморского края». Приказ министерства образования Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В нижней левой части правой стороны внутреннего вкладыша Удостоверения помещается надпись: «Заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края», далее место для подписи и печати и в нижней правой части правой стороны внутреннего вкладыша Удостоверения инициалы и фамилия заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра образования Приморского края.

## ФОРМА

## Министерство образования Приморского края

## Наградной лист

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды  
министерства образования Приморского края)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень полученного образования, полное наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения  
\_\_\_\_\_
8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере \_\_\_\_\_  
(количество полных лет)
9. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_  
(количество полных лет)
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к ведомственной награде.

Руководитель организации

Руководитель кадровой службы организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.