



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

г. Владивосток

№ 930-пп

О предоставлении из краевого бюджета в 2023–2024 годах грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на целевое обучение по направлению подготовки высшего образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2023–2024 годах грантов в форме субсидии образовательным организациям высшего образования на целевое обучение по направлению подготовки высшего образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета в 2023–2024 годах грантов в форме субсидии образовательным организациям высшего образования на целевое обучение по направлению подготовки высшего образования.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 25.12.2023 № 930-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета в 2023–2024 годах грантов
в форме субсидий образовательным организациям высшего
образования на целевое обучение по направлению подготовки
высшего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета в 2023-2024 годах грантов в форме субсидии организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – организации), на финансовое обеспечение целевого обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам высшего образования (далее – Гранты), а также порядок возврата Грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Министерство является заказчиком приёма граждан Российской Федерации в организации на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.

Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете или закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете.

1.3. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения в 2023–2024 годах подготовки специалистов по педагогическим специальностям в рамках целевого набора обучающихся, осуществленного в 2023 году по образовательным программам высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»:

44.03.01 «Педагогическое образование: «Иностранный язык», «Физическая культура», «Начальное образование»;

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»: «Психология образования»;

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»: «Математика и физика», «Математика и информатика», «Биология и химия», «Биология и география», «История и обществознание», «Русский язык и литература», «Английский язык и корейский язык», «Английский язык и китайский язык», «Изобразительное искусство и игропедагогика».

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются Гранты:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с реализацией целей предоставления Грантов, включая страховые взносы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение

движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе реализации целей предоставления Грантов, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе реализации целей предоставления Грантов;

затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией целей предоставления Грантов;

затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации,

за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затраты на проведение периодических медицинских осмотров;

затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет;

сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд,

формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в реализации целей предоставления Грантов (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

Не допускается направление Гранта на финансирование следующих затрат:

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

погашение задолженности организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

уплата комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Способом проведения отбора организаций является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организаций, подавших заявки (далее - участники отбора), критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на Едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

цели предоставления Гранта, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

результаты предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

страницы официального сайта;

критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и отклонения заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения заявок участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, а также условия признания участника отбора уклонившимся от заключения такого соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте в соответствии с пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Порядка;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

2.3. Критериями отбора для предоставления Грантов являются:

участник отбора – автономное или бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

осуществление образовательной деятельности участника отбора на территории Приморского края;

наличие у участника отбора образовательных программ высшего образования по педагогическим специальностям, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора – подведомственная организация Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.4. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5. Для получения Гранта участник отбора представляет в министерство в сроки, установленные в объявлении, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

расчет-обоснование суммы Гранта согласно пункту 3.7 настоящего Порядка, в том числе расчет-обоснование суммы Гранта в соответствующем финансовом году;

перечень затрат на соответствующий финансовый год;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

согласие учредителя участника отбора на получение средств Гранта.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым – шестым настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью участника отбора.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в министерство и отражается в журнале учета.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, направив письменное обращение об отзыве заявки в министерство посредством электронной или почтовой связи.

Заявка возвращается участнику отбора в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Условия предоставления Гранта:

соблюдение запрета на приобретение организацией за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление в отношении неё проверки министерством, соблюдения порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия на соблюдение запрета на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие учредителя организации на получение средств Гранта.

3.2. Министерство:

3.2.1. Регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в день их приема;

3.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

принимает решение о предоставлении или об отклонении заявки и отказе в предоставлении Гранта с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта,

предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка) (далее – решение), которое оформляется приказом Министерства.

3.2.3. Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника отбора целям, критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.3, 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и иных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка и объявлению;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Решение министерства размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его подписания. В решении министерства по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об организациях, чьи заявки были рассмотрены, в том числе заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения и положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки);

наименование организации, с которой заключается соглашение

о предоставлении Гранта, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Порядка (далее - получатель Гранта), и размер предоставляемого ей Гранта.

3.5. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между получателем Гранта и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - Соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер Гранта, в том числе размер Гранта в соответствующем финансовом году;

результат предоставления Гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Гранта, и обязательство получателя Гранта по его достижению в соответствующем финансовом году;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя Гранта по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта и отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта по формам, утвержденным Соглашением;

согласие получателя Гранта на осуществление министерством в отношении неё проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя Гранта по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя Гранта по включению в договоры

(соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению и настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

случаи возврата получателем Гранта в текущем финансовом году остатков Гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения министерства, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Грант предоставляется в размере планируемых расходов получателя Гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Размер Гранта организации определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (N_i \times H_i),$$

где:

$\$$ – объём Гранта, предоставляемого образовательной организации;

M_i – базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемые министерством науки и высшего образования Российской Федерации и;

i – количество реализуемых образовательной организацией образовательных программ высшего образования, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с цифрами приема;

N_i – численность студентов, заключивших с министерством договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно цифрам приёма.

3.8. В случае отсутствия потребности в Гранте в заявленном размере получатель Гранта вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера Гранта.

Изменение объема Гранта осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.9. Перечисление Гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом, принятым министерством согласно пункту 3.2.2 настоящего Порядка, и Соглашением, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления Гранта является:

количество обучающихся, заключивших с организацией и министерством договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и получающих

образование за счет Гранта, которые не имеют академической задолженности на конец учебного семестра согласно учебному плану организации и не подлежат отчислению.

Значение результата предоставления Гранта устанавливается Соглашением.

3.11. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственность за целевое использование Гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет руководитель организации.

3.12. Использование средств Гранта осуществляется в 2023–2024 годах.

IV. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель Гранта представляет в министерство:

ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 31 декабря), отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант;

ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – не позднее 31 декабря), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (далее – отчеты) по формам, утвержденным Соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, прилагаются расшифровка по статьям затрат, копии заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование Гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

К отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта

прилагаются заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии подтверждающих документов.

4.2. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств Грант, достижения значений результата предоставления Гранта и уведомляет организацию о результатах указанной проверки.

В случае выявления по результатам проверки отчетов нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю Гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель Грант возвращает Грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

5.1. Оценка эффективности использования Гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата предоставления Гранта.

5.2. Министерство обеспечивает соблюдение получателем Гранта целей, требований и порядка, установленных при предоставлении Гранта.

5.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы

государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат Гранта в краевой бюджет:

при нарушении целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта (далее – нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при непредставлении отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в полном объеме.

5.5. В случае недостижения получателем Гранта значений результата предоставления Гранта размер средств Гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right)$$

где:

V – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

M – общее количество результатов предоставления Гранта;

n – количество результатов предоставления Гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i – фактическое значение в отчетном периоде i -го результата предоставления Гранта;

D_i – плановое значение в отчетном периоде i -го результата

предоставления Гранта.

5.6. Требование о возврате Гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется министерством получателю Гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат Гранта производится получателем Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства Гранта взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение

к Порядку о предоставлении из
краевого бюджета в 2023-2024
годах грантов в форме субсидий
образовательным организациям
высшего образования на целевое
обучение по направлению
подготовки высшего
образования

Министерству профессионального
образования и занятости населения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из краевого бюджета грант в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат в 2023-2024 годах на целевое обучение граждан Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации	
Тел.: _____	эл. адрес: _____
2. Адрес организации:	
юридический	место нахождения:
индекс _____	индекс _____

улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
4. Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
5. Размер гранта (в рублях)	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен. Настоящим подтверждаю следующее:

1) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на целевое обучение по направлению подготовки высшего образования;

6) организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) учредитель организации согласен на получение средств Гранта;

9) достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) на странице министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации.

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М. П.

« ____ » _____ года