



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

г. Владивосток

№ 947-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 941-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 941-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 28 мая 2021 года № 341-пп, от 24 сентября 2021 года № 634-пп, от 17 декабря 2021 года № 817-пп, от 22 марта 2022 года № 163-пп, от 31 мая 2022 года № 375-пп, от 10 августа 2022 года № 542-пп, от 1 июня 2023 года № 364-пп) (далее - Инструкция по делопроизводству), следующие изменения:

1.1. В разделе I Инструкции по делопроизводству:

изложить абзац первый пункта 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Инструкция по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора

Приморского края и Правительства Приморского края (далее – Инструкция по делопроизводству) разработана в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77, ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами», Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 25 декабря 2020 года № 199.»;

заменить в пункте 1.6 слова «заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края - министров» словами «заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров»;

1.2. Заменить в абзаце двадцать восьмом пункта 2.2.3 слова «бланк должностного лица - заместителя председателя Правительства Приморского края - министра» словами «бланк должностного лица - заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра»;

1.3. Заменить в пункте 6.6 слова «заместителей председателя Правительства Приморского края - министров» словами «заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров»;

1.4. В разделе IX Инструкции по делопроизводству:

изложить пункт 9.1.5 в следующей редакции:

«9.1.5. Номенклатура дел является основой для формирования дел и составления описей дел, документов, описей электронных документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также для учета дел временных (до 10 лет включительно) сроков хранения.»;

заменить в пункте 9.4.5 слова «в пункте 9.8.1» словами «в пункте 9.1.8»;

изложить пункты 9.4.8, 9.4.9 в следующей редакции:

«9.4.8. После утверждения ЭПМК описей дел постоянного хранения согласованный ЭК Правительства Приморского края акт о выделении к уничтожению документов временного хранения архива организации направляется на утверждение в государственный архив Приморского края, а затем - на утверждение Руководителю аппарата, после чего дела, выделенные по акту к уничтожению, уничтожаются.

9.4.9. После утверждения ЭПМК описей дел постоянного хранения согласованный ЭК государственного органа акт о выделении к уничтожению документов временного хранения государственного органа, составленный гражданским служащим, ответственным за делопроизводство, направляется на утверждение в государственный архив Приморского края, а затем - на утверждение руководителю государственного органа, после чего дела, выделенные по акту к уничтожению, уничтожаются.»;

1.5. Изложить приложение № 20 к Инструкции по делопроизводству в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить приложение № 39 к Инструкции по делопроизводству в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить приложение № 44 к Инструкции по делопроизводству в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.8. Изложить приложения № 51, 52, 53, 54, 56, 57 к Инструкции по делопроизводству в новой редакции согласно приложениям № 4 - 9 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 20



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 220-52-80, факс: (423) 220-52-80
E-mail: inform@primorsky.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Образец бланка письма органа исполнительной власти Приморского края
(министерство)



**АГЕНТСТВО
ПО ТАРИФАМ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 240-00-95, факс: (423) 240-00-95
E-mail: rpc@primorsky.ru
<http://primorsky.ru>

_____ № _____
На № _____ от _____

Образец бланка письма органа исполнительной власти Приморского края
(агентство)



**ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция РСН и КДС
Приморского края)**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 246-83-99, факс: (423) 246-83-99
E-mail: ogsnvl@primorsky.ru

№ _____
На № _____ от _____

Образец бланка письма органа исполнительной власти Приморского края
(инспекция)».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 39

ТЕЛЕГРАММА

101000 МОСКВА КИТАЙСКИЙ ПРОЕЗД 7
МИНЭНЕРГО РОССИИ ЗАМЕСТИТЕЛЮ МИНИСТРА
КУРБАТОВУ И.И.

↑
3 одинарных
межстрочных интервала
↓

ПОДТВЕРЖДАЕМ ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЯ ПО ПРОБЛЕМАМ
УГЛЕДОБЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРИМОРЬЯ. ДНИ РАБОТЫ
МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ 20 - 22 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА.

↑
3 одинарных межстрочных
интервала
↓

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

И.О. ФАМИЛИЯ

Правительство Приморского края, ул. Светланская, 22, г. Владивосток

Губернатор Приморского края

И.О. Фамилия

Фамилия, имя, отчество
телефон исполнителя

Образец телеграммы».

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 44

**ИНДЕКСЫ,
присвоенные в делопроизводстве Правительства Приморского края,
аппарата Губернатора Приморского края и Правительства
Приморского края, органов исполнительной власти
Приморского края**

Индексы	Наименования должностных лиц, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края
1-11	Губернатор Приморского края, Правительство Приморского края, руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
12	Заместители руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
13	
14	Министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края
15	Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
16	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края
17	Министерство строительства Приморского края
18	Министерство здравоохранения Приморского края
19	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
20	Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края
21	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
22	Агентство международного сотрудничества Приморского края
23	Министерство образования Приморского края
24	Департамент информационной политики Приморского края
25	Министерство сельского хозяйства Приморского края
26	Министерство труда и социальной политики Приморского края

27	Агентство по тарифам Приморского края
28	Министерство финансов Приморского края
29	Министерство экономического развития Приморского края
30	Министерство промышленности и торговли Приморского края
31	Министерство государственного-правового управления Приморского края
32	Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края
33	Департамент внутренней политики Приморского края
34	Управление бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
35	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края
36	Министерство культуры и архивного дела Приморского края
37	
38	Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края
39	Департамент по делам молодежи Приморского края
40	Министерство цифрового развития и связи Приморского края
41	
42	Министерство физической культуры и спорта Приморского края
43	Агентство по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края
44	Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края
45	Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края
46	Департамент по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края
47	Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края
48	
49	Департамент записи актов гражданского состояния Приморского края
50	Государственная ветеринарная инспекция Приморского края
51	Государственная жилищная инспекция Приморского края

52	Инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края
53	Краевое государственное казенное учреждение «Представительство Правительства Приморского края при Правительстве Российской Федерации»
54	Государственное казенное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
55	Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края
56	Государственное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»
57	Приморская краевая межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних
58	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае
59	Министерство государственного финансового контроля Приморского края
60	Агентство по туризму Приморского края
61	Отдел (служба) охраны труда аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
62	Агентство проектного управления Приморского края
63	Уполномоченный по правам ребенка в Приморском крае
64	Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края
65	Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края
66	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края
67	Отдел законодательной деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
68	Департамент протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 51

Правительство Приморского края
(наименование государственного органа
Приморского края)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата Губернатора
Приморского края и Правительства
Приморского края

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

(руководитель государственного органа
Приморского края)

на _____ год

И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности
руководителя службы делопроизводства
(ответственного за делопроизводство)

(дата)

И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

Виза руководителя архива
(лица, ответственного за делопроизводство)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Правительства
Приморского края
(государственного органа Приморского края)
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК министерства
культуры и архивного дела
Приморского края
от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____
 году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
На бумажном носителе			
(при наличии гибридных дел, том (а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Электронных			
(при наличии гибридных дел, том (а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Наименование должности
 руководителя службы
 делопроизводства

 (дата)

(подпись)

И.О. Фамилия
 (расшифровка подписи)

Итоговые сведения переданы в архив

Наименование должности
 передавшего сведения

 (дата)

(подпись)

И.О. Фамилия
 (расшифровка подписи)

Образец сводной номенклатуры дел».

Приложение № 5
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 52

_____ (наименование государственного органа)

_____ (наименование структурного подразделения
государственного органа)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на _____ год*

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов (частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечания
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК структурного подразделения

от _____ № _____

*К номенклатуре дел структурного подразделения по окончании календарного года составляется итоговая запись по форме, указанной в приложении 51, и делается отметка о передаче итоговых сведений в службу делопроизводства государственного органа.

** При наличии ЭК структурного подразделения.

Образец номенклатуры дел структурных подразделений
государственного органа».

Приложение № 6
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 53

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ листов

(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе литерные
номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дел	Номера листов

Наименование должности лица,
составившего заверительную надпись

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

(дата)

Образец листа-заверителя дела».

Приложение № 7
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 54

Внутренняя опись документов дела № _____

№ п/п	Регистрационный № документа	Дата документа	Заголовок документа	№№ листов дела	Примечания
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____ лл.
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица,
составившего внутреннюю опись
документов дела

(дата)

И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец внутренней описи документов дела».

Приложение № 8
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 56

Правительство Приморского края
(наименование государственного органа
Приморского края)

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____
дел, документов постоянного хранения
за _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата Губернатора
Приморского края и Правительства
Приморского края
(руководитель государственного органа
Приморского края)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

(дата)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Название раздела					

В данный раздел описи внесено _____ дел
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Наименование должности
составителя описи

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

(дата)

Наименование должности
руководителя архива
(лица, ответственного за архив)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Правительства
Приморского края
(государственного органа Приморского края)

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПМК министерства
культуры и архивного дела
Приморского края

от _____ № _____

Образец описи дел, документов постоянного хранения».

Приложение № 9

к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.12.2023 № 947-пп

«Приложение № 57

Правительство Приморского края

(наименование государственного органа
Приморского края)

АКТ

_____ № _____

(дата)

о выделении к уничтожению
(архивных) документов, не
подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата
Губернатора Приморского края и
Правительства Приморского края

(наименование должности руководителя
государственного органа Приморского края)

И.О. Фамилия

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической
ценности и утратившие практическое значение документы

(название государственного органа, подразделения)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок докумен- тов)	Годы	Номера описи*	№ ед. хр. по описи (индекс по номенклатур е дел)	Количество ед. хр. (дел)	Сроки хранения дела и №№ статей по перечню	Приме- чания
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед. хр. (дел, электронных дел) за _____ годы.

(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, а по личному составу согласованы ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края

протокол от _____ № _____

Наименование должности руководителя архива (в случае, если за организацию архивного хранения отвечает руководитель организации, акт подписывается лицом, ответственным за архив)

_____ (подпись) И.О. Фамилия (расшифровка подписи)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Протокол ЭК Правительства
Приморского края
(государственного органа Приморского края)

Протокол ЭПМК государственного
архива Приморского края

от _____ № _____

от _____ № _____

Документы в количестве _____ ед. хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг сданы на уничтожение;
- на электронном носителе сданы на уничтожение

_____ (способ уничтожения)

Наименование должности гражданского служащего, сдавшего документы

_____ (подпись) И.О. Фамилия (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Изменения в учетные документы внесены.
Наименование должности работника архива

_____ (подпись) И.О. Фамилия (расшифровка подписи)

_____ (дата)

*При выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации графа не заполняется.

Образец акта о выделении документов к уничтожению».