



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

г. Владивосток

№ 951-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 сентября 2016 года № 442-па «О Порядке продажи имущества Приморского края, закрепленного за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на аукционе»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок продажи имущества Приморского края, закрепленного за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на аукционе, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 23 сентября 2016 года № 442-па «О Порядке продажи имущества Приморского края, закрепленного за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на аукционе», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 27.12.2023 № 951-пп

ПОРЯДОК продажи имущества Приморского края, закрепленного за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на аукционе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров купли-продажи имущества, находящегося в собственности Приморского края, закрепленного за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - имущество).

1.2. Настоящий Порядок применяется к договорам купли-продажи имущества, подлежащим согласованию с уполномоченными органами государственной власти Приморского края в случаях, установленных законодательством.

1.3. Сделки, указанные в настоящем пункте, осуществляются путем продажи имущества на аукционе после получения краевыми унитарными предприятиями предварительного согласования уполномоченных органов государственной власти Приморского края.

1.4. Аукционы на право заключения договоров купли-продажи имущества проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.5. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - оператор электронной площадки, электронная площадка).

1.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о заявителях и участниках аукциона, направивших информацию и документы, и их содержании до направления в соответствии с настоящим Порядком таких информации и документов организатору аукциона, а также бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней организатора аукциона, заявителей и участников аукциона в течение всего срока проведения аукциона.

1.7. Организатором проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи имущества является краевое унитарное предприятие, за которым указанное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - организатор аукциона).

1.8. Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора, заключенного по итогам проведения конкурентных процедур, осуществленных в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению аукциона - разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

1.9. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка функции от имени организатора аукциона.

1.10. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.11. Создание комиссии по проведению аукциона, определение начальной (минимальной) цены договора купли-продажи имущества, предмета и существенных условий договора купли-продажи имущества, документации об аукционе, определение условий аукциона и их изменение, а также подписание договора купли-продажи имущества осуществляются организатором аукциона.

1.12. Начальная (минимальная) цена подлежащего продаже имущества на аукционе определяется краевым унитарным предприятием на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

II. Комиссия по проведению аукциона

2.1. Для проведения аукциона создается комиссия по проведению аукциона (далее - комиссия).

2.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению

организатора аукциона.

2.6. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи имущества, подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ).

3.3. Кроме указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

3.4. Организатор аукциона или комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением самих заявителей. При этом организатор аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

3.6. Организатор аукциона устанавливает задаток в размере, указанном в части 6 статьи 18 Федерального закона № 178-ФЗ.

IV. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, при условии его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

4.2. Комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

4.2.1. Непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 8.2, подпунктами 8.3.1 — 8.3.9 пункта 8.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

4.2.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего

Порядка;

4.2.3. Невнесения задатка;

4.2.4. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.5. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора купли-продажи имущества ниже начальной (минимальной) цены договора купли-продажи имущества(цены лота);

4.2.6. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 8.2, подпунктами 8.3.1 — 8.3.9 пункта 8.3 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

V. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

5.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится аукцион;

5.2.2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества (в том числе цветные фотографии в количестве не менее трех штук), права на которое передаются по договору купли-продажи имущества, включая площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на имущество;

5.2.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи имущества;

5.2.4. Начальная (минимальная) цена договора купли-продажи имущества (цена лота);

5.2.5. Срок действия договора купли-продажи имущества;

5.2.6. Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте

извещения о проведении аукциона. Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;

5.2.7. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.2.8. Величина повышения начальной цены договора купли-продажи имущества («шаг аукциона»);

5.2.9. Дата и время начала проведения аукциона;

5.2.10. Сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи имущества;

5.2.11. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

5.2.12. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора купли-продажи имущества;

5.2.13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

5.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора купли-продажи имущества в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора купли-продажи имущества в отношении каждого лота).

5.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на

участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

5.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

VI. Документация об аукционе

6.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона. В случае привлечения специализированной организации для осуществления функций по организации и проведению аукционов документация об аукционе разрабатывается специализированной организацией.

Документация об аукционе утверждается организатором аукциона.

6.2. Не допускается включение в документацию об аукционе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы, а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

6.3. При разработке документации об аукционе запрещается включение

в состав одного лота технологически и функционально не связанного имущества.

6.4. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

6.4.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с пунктами 8.1-8.4 настоящего Порядка, и инструкцию по ее заполнению;

6.4.2. Порядок пересмотра цены договора купли-продажи имущества (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора купли-продажи имущества не может быть предусмотрена сторонами в сторону уменьшения;

6.4.3. Требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

6.4.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, установленные в соответствии с пунктом 8.12 настоящего Порядка;

6.4.5. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе, устанавливаемые в соответствии с разделом VII настоящего Порядка;

6.4.6. Размер обеспечения исполнения договора купли-продажи имущества, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора.

6.4.7. Дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи имущества;

6.4.8. Копию документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа по управлению имуществом Приморского края на продажу имущества.

6.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона организатор аукциона или специализированная организация обеспечивают размещение документации об аукционе на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка,

одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

6.6. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

6.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

VII. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной

площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в аукционную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в аукционную документацию на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 30 дней.

VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.

8.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

8.3.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

8.3.2. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины

постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

8.3.3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

8.3.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

8.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

8.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.3.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора купли-продажи имущества, внесение задатка или обеспечение исполнения договора купли-продажи имущества являются крупной сделкой;

8.3.8. Информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.3.9. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 8.3.1 — 8.3.4 и 8.3.8 пункта 8.3 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

8.5 Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с подпунктами 8.3.1- 8.3.9 пункта 8.3 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

8.6. Организатор аукциона или специализированная организация

обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору купли-продажи имущества, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

8.7. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

8.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.9. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

8.10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

8.11. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

8.12. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие

в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

9.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается

организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.9. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

Х. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня

размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 9.6 настоящего Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора купли-продажи имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора купли-продажи (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора купли-продажи имущества (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора купли-продажи имущества (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора купли-продажи имущества (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора купли-продажи имущества (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора купли-продажи имущества (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

10.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора купли-продажи имущества не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора купли-продажи имущества (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора купли-продажи имущества. Участник, предложение о цене договора купли-продажи имущества которого является лучшим текущим предложением о цене договора купли-продажи имущества, не вправе делать следующее предложение о цене.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее

высокую цену договора купли-продажи имущества.

10.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора купли-продажи имущества для подведения итогов аукциона.

10.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

10.8.1. Дата и время проведения аукциона;

10.8.2. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

10.8.3. Начальная (минимальная) цена договора купли-продажи имущества (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора купли-продажи имущества;

10.8.4. Полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи имущества.

10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи имущества, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней

с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи имущества, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи имущества с победителем аукциона.

10.11. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора купли-продажи имущества (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора купли-продажи имущества, чем начальная (минимальная) цена договора купли-продажи имущества (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора купли-продажи имущества, заключение договора купли-продажи имущества осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи имущества.

10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее 10 лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
