



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

г. Владивосток

№ 959-пп

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Приморского края от 16 июня 2020 года
№ 533-пп «Об утверждении Порядка
предоставления отдельным категориям граждан
социальной выплаты на санаторно-курортное
лечение и Порядка ведения сводного реестра
граждан, имеющих право на социальную
выплату на санаторно-курортное лечение»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты на санаторно-курортное лечение и Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на социальную выплату на санаторно-курортное лечение» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 357-пп, от 5 сентября 2022 года № 600-пп, от 21 февраля 2023 года № 116-пп, от 4 сентября 2023 года) (далее - постановление) следующие изменения:

изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» и Порядка ведения сводного реестра граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социального сертификата на получение государственной

услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения»;

изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления отдельным категориям граждан социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения»;

Порядок ведения сводного реестра граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения»»;

изложить Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить Порядок ведения сводного реестра граждан, имеющих право на социальную выплату на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан
социального сертификата на получение
государственной услуги в социальной сфере
«Предоставление санаторно-курортного лечения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно — государственная услуга, социальный сертификат) продолжительностью санаторно-курортного лечения от 14 до 18 дней в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Приморского края (далее — санаторно — курортные организации).

1.2. Финансирование мероприятия по предоставлению социального сертификата осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па

«Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

В целях возмещения затрат, возникших у исполнителя государственной услуги в связи с оказанием государственной услуги, между санаторно-курортной организацией и министерством заключается соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Приморского края от 14 декабря 2023 года № 876-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» в соответствии с социальным сертификатом».

1.3. Право на предоставление социального сертификата имеют следующие категории граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края:

а) граждане, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо граждане, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, лица, награжденные знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья»;

б) военнослужащие, уволенные в запас (отставку), ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, лица, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно

- добровольцы, специальная военная операция), и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения специальной военной операции;

в) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР;

г) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей, а также добровольцев, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, и лиц, посмертно награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» (далее - члены семьи военнослужащего).

К членам семей указанных лиц относятся вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак, родители, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные или удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до

достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

д) медицинские работники медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, перенесшие новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (код по МКБ-10 U07.1, U07.2, Z22.8) во время осуществления трудовой деятельности в указанных медицинских организациях;

е) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции, добровольцы, получившие ранение (увечье, контузию, травму) в результате участия в специальной военной операции.

1.4. Граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеющие право на предоставление социального сертификата, осуществляют выбор санаторно - курортной организации из реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» (далее — реестр исполнителей услуг) и заключают с ней договор на возмездное оказание государственной услуги за счет средств социального сертификата (далее - договор).

Реестр исполнителей услуг формируется министерством в порядке, установленном Правительством Приморского края.

1.5. Социальный сертификат предоставляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно — КГКУ, структурное подразделение КГКУ) на основании заявлений граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

1.6. Гражданам, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, социальный сертификат предоставляется в порядке общей очереди исходя из даты подачи заявлений указанными гражданами.

В случае если заявления граждан, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, поступили в один день, очередность определяется в алфавитном порядке.

Гражданам, указанным в подпунктах «а», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, социальный сертификат предоставляется во внеочередном порядке.

1.7. Социальный сертификат предоставляется:

один раз в год - гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка;

один раз в три года - гражданам, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка;

однократно на основании заявлений, поданных не позднее трех лет с даты выздоровления от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), - гражданам, указанным в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка;

однократно на основании заявлений, поданных до 31 декабря 2024 года включительно, - гражданам, указанным в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.8. В случае если граждане, указанные в подпунктах «а» - «г», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, имеют право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению санаторно-курортным лечением по основаниям, установленным федеральным законодательством, за ними сохраняется право на предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

1.9. Гражданам, указанным в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, одновременно имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, социальный сертификат не предоставляется.

1.10. При наличии у граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, права на получение социального сертификата по нескольким основаниям социальный сертификат предоставляется по одному основанию по их выбору согласно заявлению о предоставлении социального сертификата.

1.11. Гражданам, указанным в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, в случае установления им инвалидности I, II группы в связи с получением ранения (увечья, контузии, травмы) в результате участия в специальной военной операции социальный сертификат предоставляется в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.12. Правительством Приморского края ежегодно устанавливается номинальная стоимость социального сертификата для каждой категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если стоимость оказания государственной услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания (номинальную стоимость социального сертификата), получатель социального сертификата возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором.

В случае если фактические расходы на оказание государственной услуги ниже номинальной стоимости социального сертификата, возмещение затрат исполнителю государственной услуги, оказавшему государственную услугу за счет средств социального сертификата, осуществляется в размере фактических расходов на оказание государственной услуги.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

2.1. Для получения социального сертификата гражданин, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении социального сертификата по форме, утвержденной министерством (далее - заявление), по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от

6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

В случае обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При наличии у заявителя одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания в разных жилых помещениях на территории Приморского края с заявлением он вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ либо по месту жительства, либо по месту пребывания по своему выбору.

2.2. Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением самостоятельно представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации);

Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления уполномоченным представителем);

в) медицинскую справку формы № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее - справка № 070/у);

г) документ, подтверждающий увольнение со службы в запас (отставку) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, из числа военнослужащих, уволенных в запас (отставку);

д) документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо копию заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районе боевых действий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка);

е) решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим участника боевых действий, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции в районах боевых действий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка);

ж) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении, регистрации брака), иные документы, выданные

компетентными органами иностранного государства, с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи военнослужащего (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка);

з) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения (в случае обращения детей после достижения ими возраста 18 лет до достижения ими возраста 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, из числа заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка);

и) справку, выданную медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, с угловым штампом медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписанную врачом, заверенную личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с ее учредительными документами, содержащую сведения о факте перенесения медицинским работником новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (код МКБ-10 U07.1, U07.2, Z22.8), коде заболевания по МКБ-10, дате начала заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), дате выздоровления (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка);

к) документ, подтверждающий получение ранения (увечья, контузии, травмы) в результате участия в специальной военной операции (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка).

В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным

представителем) для сличения указанных в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» - «к» настоящего пункта, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы; Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудового Славы, награждение знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка);

в) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при исполнении воинских или служебных обязанностей в районах боевых действий, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка);

г) документ, подтверждающий получение военной травмы в районах боевых действий, выданный военным комиссариатом Приморского края,

воинской частью (организацией) или иными федеральными органами исполнительной власти (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка);

д) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении, регистрации брака), иные документы, выданные на территории Российской Федерации, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи военнослужащего (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка);

е) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае обращения детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, из числа членов семьи военнослужащего;

ж) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие осуществление заявителем трудовой деятельности в должности медицинского работника в медицинской организации, подведомственной уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, во время лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и на дату подачи заявления (для заявителей, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка);

з) документ, подтверждающий посмертное награждение знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья», - в случае обращения членов семьи лица, посмертно награжденного указанным знаком отличия.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ либо МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной

информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

2.4. При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

для использования усиленной квалифицированной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку

соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

2.6. В случае если заявители, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, являются получателями ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края», социальный сертификат предоставляется на основании заявления и справки 070/у.

В случае если заявители, указанные в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, являются получателями материальной помощи, предусмотренной лицам, получившим легкое или тяжелое увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной операции, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации», социальный сертификат предоставляется на основании заявления и справки № 070/у.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ или в министерство.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

2.8. Регистрация заявления осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подачи заявителем (уполномоченным представителем) с использованием РПГУ либо поступления в структурное подразделение КГКУ (в случае подачи в письменной форме почтовым отправлением либо через МФЦ, министерство).

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА И ВЫДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

3.1. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем)

документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений. По результатам проверки структурным подразделением КГКУ принимается решение о предоставлении социального сертификата или решение об отказе в предоставлении социального сертификата не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социального сертификата являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) отсутствие у заявителя права на получение социального сертификата в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) наличие права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении граждан, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка);

д) обращение с заявлением с нарушением условий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.3. Уведомление о принятии решения о предоставлении социального сертификата или об отказе в предоставлении социального сертификата с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) по адресу и способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. После получения уведомления об отказе в предоставлении социального сертификата заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, которые послужили

основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социального сертификата.

3.5. Социальный сертификат формируется структурным подразделением КГКУ в электронном виде в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» в день принятия решения о предоставлении социального сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление о возможности получения социального сертификата с указанием срока и места его выдачи направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) по адресу и способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня подписания социального сертификата.

3.6. Социальный сертификат выдается в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) или в структурном подразделении КГКУ (в случае подачи заявления через министерство, структурное подразделение КГКУ) либо направляется через РПГУ (в случае подачи заявления через РПГУ).

3.7. В целях учета заявителей КГКУ, структурные подразделения КГКУ осуществляют формирование и ведение сводного реестра заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении социального сертификата (далее — получатель социального сертификата), в порядке, установленном Правительством Приморского края (далее — сводный реестр).

3.8. Срок, в течение которого получателю социального сертификата необходимо предъявить социальный сертификат исполнителю государственной услуги, устанавливается социальным сертификатом и составляет шесть месяцев с даты его выдачи (далее - срок действия социального сертификата).

3.9. В случае исключения получателя социального сертификата из сводного реестра в связи с утратой права на предоставление социального сертификата, смертью получателя социального сертификата, снятия получателя социального сертификата с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в связи с выездом получателя социального сертификата на постоянное место жительства за пределы Приморского края, письменным

заявлением получателя социального сертификата об исключении из сводного реестра, непредъявлением социального сертификата санаторно-курортной организации в течение шести месяцев с даты выдачи получателю социального сертификата социального сертификата, непредъявлением социального сертификата санаторно-курортной организации в течение двух месяцев с даты повторного открытия возможности предъявления социального сертификата санаторно-курортной организации (в случае повторного открытия возможности предъявления социального сертификата санаторно-курортной организации) социальный сертификат выдается иным получателям социального сертификата, включенным в сводный реестр с учетом положений пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.10. Получатель социального сертификата, не предъявивший социальный сертификат исполнителю государственной услуги в течение срока его действия, имеет право на повторное открытие ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю государственной услуги.

Обращение за повторным открытием возможности предъявления социального сертификата исполнителю государственной услуги осуществляется на основании заявления по форме, утвержденной министерством, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, в период не ранее чем за 30 дней и не позднее 14 дней до дня окончания срока действия социального сертификата (включительно).

Дата повторного открытия получателю социального сертификата возможности предъявления социального сертификата исполнителю государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока действия социального сертификата.

Срок, в течение которого получателю социального сертификата необходимо предъявить социальный сертификат исполнителю государственной услуги, составляет два месяца с даты повторного открытия получателю социального сертификата возможности предъявления социального сертификата исполнителю государственной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в повторном открытии возможности предъявления социального сертификата исполнителю государственной услуги является несоблюдение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.11. Общее количество выдаваемых социальных сертификатов на текущий календарный год определяется в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения о предоставлении социального сертификата социальный сертификат предоставляется в текущем календарном году в случае увеличения объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, либо в следующем календарном году.

3.12. Заявители, в отношении которых до 1 января 2024 года принято решение о предоставлении социальной выплаты на санаторно-курортное лечение и которые не реализовали свое право на санаторно-курортное лечение в течение срока, указанного в части 11 статьи 3 Закона Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» в редакции, действовавшей до 1 января 2024 года, имеют право на предоставление социального сертификата.

Обращение за социальным сертификатом осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, в период не ранее чем за 30 дней и не позднее 14 дней до дня окончания срока, указанного в части 11 статьи 3 Закона Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» в редакции, действовавшей до 1 января 2024 года.

При этом срок, в течение которого получателю социального сертификата, выданного в соответствии с настоящим пунктом, необходимо предъявить социальный сертификат исполнителю государственной услуги, составляет два месяца с даты его выдачи.

Социальный сертификат выдается в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социального сертификата является несоблюдение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Форма

Приложение
к Порядку
предоставления отдельным
категориям граждан социального
сертификата на получение
государственной услуги в
социальной сфере
«Предоставление санаторно-
курортного лечения»

Наименование структурного подразделения КГКУ «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»

СОЦИАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на получение государственной услуги в социальной сфере
«Предоставление санаторно-курортного лечения»

(дата выдачи сертификата)

(дата, по которую сертификат необходимо
предъявить в санаторно-курортную
организацию)

(идентификационный номер социального сертификата)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

(наименование категории, к которой относится гражданин, дающей право на получение
социального сертификата)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,
в том числе военнослужащего (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного
документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации), дата выдачи
указанного документа, наименование выдавшего его органа)

(период, в течение которого получатель социального сертификата, не предъявивший социальный сертификат исполнителю услуг, может обратиться для продления сертификата сроком на два месяца)

Начальник отделения

М.П.

(подпись)

(ФИО)

*Размер номинальной стоимости сертификата для указанной в данном социальном сертификате категории граждан, исходя из стоимости одного койко-дня пребывания в санатории _____ рублей, составляет:

для санаторно-курортного лечения продолжительностью 14 дней -

для санаторно-курортного лечения продолжительностью 15 дней -

для санаторно-курортного лечения продолжительностью 16 дней -

для санаторно-курортного лечения продолжительностью 17 дней -

для санаторно-курортного лечения продолжительностью 18 дней -

Перечень санаторно-курортных организаций, которые предоставляют услугу по санаторно-курортному лечению по социальному сертификату:

ПОРЯДОК
ведения сводного реестра граждан, в отношении
которых принято решение о предоставлении
социального сертификата на получение
государственной услуги в социальной сфере
«Предоставление санаторно-курортного лечения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и ведения сводного реестра граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» (далее соответственно - социальный сертификат; гражданин, имеющий право на социальный сертификат; сводный реестр).

2. Оператором ведения сводного реестра, включая программное обеспечение, является краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и его структурные подразделения (далее соответственно - КГКУ, структурные подразделения КГКУ).

Сводный реестр формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем внесения структурными подразделениями КГКУ сведений о гражданах, имеющих право на социальную выплату (далее - сведения), в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

3. Включение сведений, указанных в пунктах 1 - 10 формы сводного реестра граждан, имеющих право на социальный сертификат на санаторно-курортное лечение, в сводный реестр осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения о предоставлении социального

сертификата не позднее следующего дня после дня принятия решения о предоставлении социального сертификата.

4. Основаниями для исключения гражданина, имеющего право на социальный сертификат, из сводного реестра являются:

а) использование социального сертификата в связи с получением государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения»;

б) утрата права на предоставление социального сертификата;

в) смерть гражданина;

г) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в связи с выездом гражданина на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

д) письменное заявление гражданина об исключении из сводного реестра;

е) непредъявление социального сертификата санаторно-курортной организации в течение шести месяцев с даты выдачи гражданину социального сертификата;

ж) непредъявление социального сертификата санаторно-курортной организации в течение двух месяцев с даты повторного открытия возможности предъявления социального сертификата санаторно-курортной организации (в случае повторного открытия возможности предъявления социального сертификата санаторно-курортной организации).

5. Исключение из сводного реестра осуществляется структурными подразделениями КГКУ, принявшими решение о предоставлении социального сертификата, путем внесения в сводный реестр сведений о дате и основании исключения из сводного реестра в течение трех рабочих дней со дня, когда данному структурному подразделению КГКУ стало известно о наступлении обстоятельств, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма

Приложение
к Порядку
ведения сводного
реестра граждан,
в отношении которых принято
решение о предоставлении
социального сертификата на
получение государственной
услуги в социальной сфере
«Предоставление санаторно-
курортного лечения»

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

граждан, в отношении которых принято решение
о предоставлении социального сертификата на получение
государственной услуги в социальной сфере
«Предоставление санаторно-курортного лечения»

| N п/п | Информация | Примечание |
|----------|---|------------|
| 1. | Фамилия | |
| 2. | Имя | |
| 3. | Отчество (при наличии) | |
| 4. | Дата рождения | |
| 5. | Адрес места жительства (пребывания) | |
| 6. | Серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации), дата выдачи указанного документа, наименование выдавшего его органа | |
| 7. | Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, имеющего право на социальную выплату на санаторно-курортное лечение | |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | Дата принятия решения о предоставлении социального сертификата | |
| 9. | Дата включения гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении социального сертификата, в сводный реестр | |
| 10. | Категория граждан, в соответствии с которой гражданину предоставлено право на социальный сертификат | |
| 11. | Дата выдачи социального сертификата | |
| 12. | Дата окончания действия социального сертификата | |
| 13. | Размер денежных средств, перечисленных санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, за счет средств социального сертификата | |
| 14. | Дата исключения гражданина из сводного реестра | |
| 15. | Основание исключения гражданина из сводного реестра | |