



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

г. Владивосток

№ 15-пп

### **О проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в Приморском крае до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 1107-рп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в Приморском крае до 2030 года», Правительство Приморского края постановляет:

**1. Утвердить прилагаемые:**

Положение о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году;

состав жюри Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году.

**2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.**

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 18.01.2024 № 15-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности (далее – Олимпиада), порядок определения и награждения победителей и призеров Олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится по основам финансовой грамотности для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края и реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основной целью Олимпиады является создание условий для интеллектуального развития и поддержки школьников в области финансовой грамотности.

1.4. Задачи Олимпиады:

распространение и популяризация среди молодёжи знаний в области финансовой грамотности;

повышение финансовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений;

выявление наиболее способных и высокомотивированных на развитие своего потенциала учащихся;

развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-

исследовательской деятельности.

1.5. Организатором проведения Олимпиады является министерство финансов Приморского края (далее – министерство).

1.6. Министерство осуществляет координацию, организационно-методическое сопровождение Олимпиады, разработку практического задания второго (заключительного) этапа Олимпиады, подготовку дипломов победителям и призерам Олимпиады, электронных сертификатов для участников второго (заключительного) этапа Олимпиады, которые не стали победителями и призерами Олимпиады.

1.7. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся в 10, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края (далее – участники Олимпиады). Участники Олимпиады принимают участие в Олимпиаде на добровольной основе.

1.8. Информация о проведении Олимпиады, правилах участия и результатах является открытой, размещается на портале управления общественными финансами «Открытый бюджет Приморского края» (<https://ebudget.primorsky.ru/Menu/Page/1654>) в разделе «Финансовая грамотность» (далее – сайт Олимпиады).

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Олимпиада проводится в два этапа:

первый (отборочный) этап Олимпиады проводится в дистанционном формате с 26 января 2024 года по 6 февраля 2024 года (включительно);

второй (заключительный) этап Олимпиады проводится очно 19 марта 2024 года по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22.

2.2. Министерство не позднее 23 января 2024 года размещает на сайте Олимпиады объявление о проведении Олимпиады, содержащее следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок на участие;

электронный адрес для направления заявок на участие, номер

контактного телефона и иную контактную информацию;

требования к содержанию и оформлению письменных работ первого (отборочного) этапа Олимпиады, а также критерии оценки работ;

форму заявки на участие в Олимпиаде;

формы согласий на обработку персональных данных.

2.3. Участник Олимпиады не позднее 6 февраля 2024 года направляет организатору Олимпиады в электронном виде посредством электронной почты следующие документы:

заявку на участие в Олимпиаде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную участником Олимпиады, с приложением письменной работы первого (отборочного) этапа Олимпиады, соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения (далее соответственно – заявка, работа);

согласие родителя (законного представителя) участника Олимпиады на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных участника Олимпиады по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы должны быть отсканированы или сфотографированы (при этом изображение должно быть хорошего качества, четким, хорошо освещенным).

2.4. Требования к содержанию и оформлению работ, представляемых на первом (отборочном) этапе Олимпиады:

2.4.1. Работа должна быть написана участником Олимпиады самостоятельно в форме эссе по одной из следующих тем:

«Мои финансовые цели. Как я представляю ведение личного бюджета»;

«Как защитить от финансовых мошенников лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

«Цифровой рубль: хорошо или плохо»;

«Финансовая культура в современном обществе»;

2.4.2. Работа должна быть написана лично участником Олимпиады в

рукописной форме;

2.4.3. Работа должна быть отсканирована или сфотографирована (при этом изображение должно быть хорошего качества, четким, хорошо освещенным).

2.5. Рекомендуемый объем работы – не менее 150 слов и не более 250 слов.

2.6. Участник Олимпиады может представить не более одной заявки на участие в Олимпиаде с не более чем одной работой в установленные в объявлении о проведении Олимпиады сроки.

2.7. Собственноручно заполненная и подписанная заявка на участие в Олимпиаде, согласия на обработку персональных данных, работа представляются организатору на адрес электронной почты [fin\\_gram@primorsky.ru](mailto:fin_gram@primorsky.ru) (с указанием в теме письма названия Олимпиады «Краевая Олимпиада по финансовой грамотности»).

2.8. Участник Олимпиады, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не может быть повторно представлена на Олимпиаду.

2.9. Направляя работы, участники Олимпиады подтверждают свое согласие на использование работы организатором Олимпиады, на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником Олимпиады организатору Олимпиады права на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

Представленные работы участникам Олимпиады не возвращаются.

2.10. Участники Олимпиады не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное,

все авторские права на работы принадлежат представившему их участнику Олимпиады. В случае если будет установлено, что в составе работы содержатся материалы, правообладателем которых участник Олимпиады не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

2.11. Министерство рассматривает представленные участниками Олимпиады документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, в срок не позднее четырех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, и в случае наличия одного или нескольких оснований отклонения представленных документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, информирует участника Олимпиады об отклонении поданных им документов посредством направления электронного письма с адреса электронной почты [fin\\_gram@primorsky.ru](mailto:fin_gram@primorsky.ru).

Участник Олимпиады вправе повторно представить документы для участия в Олимпиаде с учетом устранения замечаний, изложенных в электронном письме, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в течение срока приема документов, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения.

2.12. Основаниями для отклонения документов являются:

- 1) несоответствие участника Олимпиады категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленной участником Олимпиады работы требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения;
- 3) подача участником Олимпиады документов по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником Олимпиады документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.13. Министерство в течение шести рабочих дней со дня, следующего за днем завершения срока приема документов, передает работы участников Олимпиады на рассмотрение членам жюри Краевой олимпиады школьников по

финансовой грамотности в 2024 году (далее – жюри Олимпиады).

2.14. Определение участников Олимпиады, прошедших во второй (заключительный) этап Олимпиады, осуществляется жюри Олимпиады по результатам оценки представленных в рамках первого этапа Олимпиады работ в соответствии с критериями оценки работ, установленными настоящим Положением.

2.15. Работы оцениваются в соответствии со следующими критериями оценки работ:

содержательность работы (полезность, значимость, эффективность), соответствие содержания работы выбранной теме;

оригинальность творческого замысла;

структурированность и ясность представления материала;

аккуратность, грамотность и корректность.

2.16. Каждый член жюри Олимпиады в срок до 27 февраля 2024 года оценивает представленные работы по пятибалльной шкале по каждому из критериев, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.17. Министерство исходя из представленных членами жюри Олимпиады оценок работ до 11 марта 2024 года включительно осуществляет подсчет общей суммы баллов по каждому участнику Олимпиады и представляет результаты подсчета жюри Олимпиады.

Итоги первого (отборочного) этапа Олимпиады с указанием общей суммы баллов по каждому участнику Олимпиады оформляются протоколом заседания жюри Олимпиады и размещаются на сайте Олимпиады.

2.18. Участники Олимпиады, у которых общая сумма набранных баллов составляет не менее 75% от максимально возможного количества баллов (220 баллов), проходят во второй (заключительный) этап Олимпиады.

2.19. Второй (заключительный) этап Олимпиады проводится в форме выполнения практического задания в очном формате (предоставляется 1 попытка для выполнения заданий).

В день проведения второго (заключительного) этапа Олимпиады

участники Олимпиады прибывают в место проведения Олимпиады к 10:00 вместе с родителем (законным представителем) или куратором (учителем общеобразовательной организации, в которой обучается участник Олимпиады).

Регистрация прибывших участников Олимпиады проходит с 10:00 до 10:30 19 марта 2024 года.

С 10:30 до 11:30 проходит выполнение заданий второго (заключительного) этапа Олимпиады.

Участникам второго (заключительного) этапа Олимпиады предлагается решение практического задания, состоящего из задач, тестов и вопросов в рамках тем по экономике, финансовой и налоговой грамотности и других (далее – Олимпиадные задания).

Выполнение Олимпиадных заданий имеет временные ограничения – 60 минут.

2.20. Олимпиадные задания оцениваются по балльной системе. Максимальное количество баллов за выполненные задания второго (заключительного) этапа Олимпиады составляет 60 баллов.

Оценку Олимпиадных заданий осуществляет жюри Олимпиады.

2.21. Победители (призёры) Олимпиады определяются по результатам второго (заключительного) этапа Олимпиады путём оценивания выполнения участником Олимпиады Олимпиадных заданий на основании суммы баллов, полученных участником за выполнение Олимпиадных заданий.

2.22. На основании баллов, полученных участниками Олимпиады по итогам второго (заключительного) этапа Олимпиады, которые вносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады (далее – итоговая таблица), определяются победители и призёры Олимпиады. Участники с равным количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

2.23. Победителем Олимпиады признается участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов на втором (заключительном) этапе Олимпиады и занимающий в итоговой таблице первое место.

В случае если несколько участников Олимпиады наберут равное наибольшее количество баллов по итогам второго (заключительного) этапа Олимпиады, все участники Олимпиады, указанные в настоящем абзаце, признаются победителями Олимпиады.

Победители Олимпиады награждаются дипломами жюри Олимпиады.

2.24. Призёрами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие по итогам второго (заключительного) этапа Олимпиады второе и третье по величине количество баллов.

В случае если несколько участников Олимпиады из числа участников Олимпиады, указанных в абзаце первом настоящего пункта, наберут равное количество баллов по итогам второго (заключительного) этапа Олимпиады, все участники Олимпиады, указанные в настоящем абзаце, признаются призерами Олимпиады.

Призёры Олимпиады награждаются дипломами жюри Олимпиады.

2.25. Участники Олимпиады, которые не стали победителями и призерами Олимпиады, но приняли участие во втором (заключительном) этапе Олимпиады, награждаются электронными сертификатами.

2.26. Проверка Олимпиадных заданий и объявление итогов Олимпиады осуществляется жюри Олимпиады в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения второго (заключительного) этапа Олимпиады.

2.27. Итоги Олимпиады оформляются протоколом заседания жюри Олимпиады и размещаются на сайте Олимпиады.

2.28. Электронные версии дипломов победителей и призеров Олимпиады, электронные сертификаты участников Олимпиады, которые не стали победителями и призерами Олимпиады, но приняли участие во втором (заключительном) этапе Олимпиады, размещаются на сайте Олимпиады.

2.29. Информация о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады размещается министерством не позднее 24 апреля 2024 года на сайте Олимпиады.

2.30. Организатор проведения Олимпиады проводит церемонию

награждения победителей и призеров Олимпиады не позднее 17 мая 2024 года.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Для проведения Олимпиады формируется жюри Олимпиады. Состав жюри Олимпиады утверждается Правительством Приморского края.

3.2. Жюри Олимпиады:

проверяет и оценивает работы, представленные участниками Олимпиады, и Олимпиадные задания;

оформляет протоколом заседания жюри Олимпиады итоги первого (отборочного) этапа Олимпиады;

оформляет протоколом заседания жюри Олимпиады итоги Олимпиады.

3.3. Члены жюри Олимпиады несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ и Олимпиадных заданий участников Олимпиады.

3.4. Руководство работой жюри Олимпиады осуществляет председатель жюри Олимпиады, а в случае его отсутствия – сопредседатель жюри Олимпиады (в случае отсутствия сопредседателя жюри Олимпиады – заместитель председателя жюри Олимпиады).

3.5. Протоколы заседания жюри Олимпиады подписываются председателем жюри Олимпиады и секретарем жюри Олимпиады.

В случае отсутствия председателя жюри Олимпиады протоколы заседания жюри Олимпиады подписывает сопредседатель жюри Олимпиады (в случае отсутствия сопредседателя жюри Олимпиады – заместитель председателя жюри Олимпиады).

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности жюри Олимпиады осуществляется министерством.

---

Форма

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
Краевой олимпиады  
школьников по финансовой  
грамотности в 2024 году

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Краевой олимпиаде школьников**  
**по финансовой грамотности**  
**в 2024 году**

|  |  |
|--|--|
| ФИО (полностью) участника Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году (далее – Олимпиада)   |  |
| Дата рождения  |  |
| Наименование муниципального образования (с указанием в том числе наименования муниципального района, в случае проживания в городском/сельском поселении) |  |
| Наименование населенного пункта  |  |
| Адрес регистрации (проживания)   |  |
| Контактный телефон   |  |
| Электронная почта  |  |
| Наименование темы письменной работы  |  |
| Наименование общеобразовательного учреждения   |  |
| Номер класса и возраст участника Олимпиады   |  |

Направляя письменную работу (далее – работа), участник Олимпиады подтверждает свое согласие на использование работы организатором Олимпиады, на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без

получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником Олимпиады организатору Олимпиады права на воспроизведение работы в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись участника Олимпиады)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Форма

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
Краевой олимпиады  
школьников по финансовой  
грамотности в 2024 году

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) ребенка – участника Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью)

являющийся (являющаяся) \_\_\_\_\_,  
указать степень родства (матерью, отцом, опекуном или др.)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка – автора письменной работы (полностью)

обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_,  
(указать класс, наименование организации)

даю согласие на передачу и обработку персональных данных моего сына (дочери), распространяющееся на Ф.И.О. ребенка, возраст, место жительства, наименование общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до срока достижения целей и задач, указанных в Положении о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
Краевой олимпиады  
школьников по финансовой  
грамотности в 2024 году

**СОГЛАСИЕ**  
**участника Краевой олимпиады школьников**  
**по финансовой грамотности в 2024 году**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (полностью)

даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, распространяющееся на Ф.И.О., возраст, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до срока достижения целей и задач, указанных в Положении о проведении Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 18.01.2024 № 15-пп

### СОСТАВ

#### жюри Краевой олимпиады школьников по финансовой грамотности в 2024 году

|  |   |
|--|---|
| Щербина<br>Вера Георгиевна             | Первый вице-губернатор Приморского края –<br>Председатель Правительства Приморского<br>края, председатель жюри;   |
| Карлаш<br>Ирина Владимировна           | начальник Дальневосточного главного управления<br>Центрального банка Российской Федерации,<br>сопредседатель жюри (по согласованию);                                |
| Харченко<br>Анна Анатольевна           | министр финансов Приморского края, заместитель<br>председателя жюри;  |
| Прыткова Марина<br>Анатольевна         | начальник отдела финансовой грамотности<br>управления открытости бюджета и финансовой<br>грамотности министерства финансов Приморского<br>края, секретарь жюри;     |
| Агвердиева<br>Александра<br>Алексеевна | начальник отдела финансовой грамотности<br>Дальневосточного главного управления<br>Центрального банка Российской Федерации<br>(по согласованию);                    |
| Балицкая<br>Вероника<br>Владимировна   | главный эксперт Центра непрерывного повышения<br>педагогического мастерства (ЦНППМ)<br>(по согласованию);   |
| Бубнова<br>Ксения Вадимовна            | начальник управления открытости бюджета и<br>финансовой грамотности министерства финансов<br>Приморского края;  |
| Васюкова<br>Людмила<br>Константиновна  | руководитель Центра компетенций по финансовой<br>грамотности Дальневосточного федерального<br>университета (ДФУ), кандидат экономических<br>наук (по согласованию); |
| Дубовицкий<br>Сергей Викторович        | министр профессионального образования и<br>занятости населения Приморского края;  |

Некрасова  
Марина Геннадьевна

заместитель директора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края», кандидат экономических наук, эксперт Агентства стратегических инициатив (АСИ) по образованию (по согласованию);

Шамонова Эльвира  
Викторовна

заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края.

---