



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024

г. Владивосток

№ 25-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 февраля 2016 года № 761-КЗ «О промышленной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 22.01.2024 № 25-пп

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году
промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее соответственно — субсидия, организация), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», в соответствии с законом

Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных организацией с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, на основании кредитных договоров, заключенных для финансового обеспечения изготовления и (или) приобретения сырья, материалов, комплектующих, расходного инструмента, оснастки, средств сборки, тестирования, измерения и контроля, используемых для осуществления производственной деятельности организации, а также на пополнение оборотных средств организации, но не более 50 % затрат.

Субсидия предоставляется по действующему кредитному договору (кредитным договорам), заключенному организацией с российскими кредитными организациями на общую сумму не более 2 млрд рублей не ранее двух лет до даты подачи заявки на получение субсидии (далее — заявка).

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Приморского края и осуществляющим деятельность по следующим видам ОКВЭД:

14 - «Производство одежды»; 15 - «Производство кожи и изделий из кожи»; 21 - «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях»; 24 - «Производство металлургическое»; 25 - «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»; 26 - «Производство компьютеров, электронных и оптических

изделий»; 27 - «Производство электрического оборудования»; 28 - «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»; 29 - «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»; 30 - «Производство прочих транспортных средств и оборудования»; 31 - «Производство мебели»; 33 - «Ремонт и монтаж машин и оборудования», соответствующих разделу «С - Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок на получение субсидии исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор проводится в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ).

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (далее – официальный сайт) до 1 мая текущего финансового года.

Объявление должно содержать сведения в соответствии с подпунктами «б»-«х» пункта 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Министерством проводятся разъяснения положений об объявлении отбора путем устных консультаций.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Приморского края);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

действие кредитного договора или кредитных договоров организации

должно приходиться на расчетный период с 1 января текущего финансового года до даты проведения отбора.

2.4. Организация для получения субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляет в министерство посредством РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, заявку, в которой указывается номер заключенного кредитного договора, размер запрашиваемой субсидии, банковские реквизиты организации, перечень прилагаемых к заявке документов, контактная информация, согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий права уполномоченного руководителем лица;

копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией;

копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная российской кредитной организацией;

копии платежных документов, заверенные руководителем организации, с отметкой российской кредитной организации, подтверждающие своевременную уплату организацией начисленных процентов за пользование кредитом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об

отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации об объеме выпущенной продукции по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами седьмым - девятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дата начала подачи заявок – 1 октября текущего финансового года, окончание приема заявок – 1 ноября текущего финансового года.

В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов организация осуществляет внесение соответствующих изменений в РПГУ в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.5. Министерство:

в день представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в РПГУ;

в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка; прилагаемые к заявкам документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие организаций критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка; осуществляет расчет субсидий и принимает решение, оформляемое приказом министерства:

о признании организации получателем субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка).

В течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие документов (заявки и прилагаемых к ней документов) требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами седьмым - девятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок оформляется приказом министерства и размещается на едином портале или официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

представления заявки и документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

кредитный договор заключен для целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Расчет размера субсидии производится министерством по формуле:

если $\sum P_i > C$, то $C_i = C * P_i / \sum P_i$,

где:

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

C_i - размер субсидии i -ой организации;

P_i - 50% фактических затрат i -той организации, подтвержденных документами, представленными в соответствии с абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с формулой расчета субсидии, то субсидия предоставляется в заявленном размере.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - соглашение), которое предусматривает в том числе:

вид экономической деятельности, осуществляемый организацией;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

результаты предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

согласие организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

обязанность организации возратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

иные условия.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании организации получателем субсидии.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду, предшествующему году получения субсидии;

увеличение получателем субсидии объема выпущенной продукции не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду, предшествующему году получения субсидии.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация не реже одного раза в квартал представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, утвержденной соглашением.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

регистрирует отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день его поступления;

осуществляет проверку указанного отчета в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет организацию о результатах указанной оценки.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет организация.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, организация обязана вернуть в краевой бюджет полученную субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, рассчитанную по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии), который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где;}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее — требование).

Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
