



АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2024 года

г. Владивосток

№ 2/16

**О внесении изменений в постановление
департамента по тарифам Приморского края
от 25 января 2008 года № 3 «О конкурсе
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Приморского края
и включение в кадровый резерв
агентства по тарифам Приморского края»**

На основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 24 января 2024 года № 2 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 января 2008 года № 3 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края» (в редакции постановлений департамента по тарифам Приморского края от 29 апреля 2011 года № 27, от 21 мая 2014 года № 18/4, от 15 апреля 2015 № 15/3, от 21 июня 2017 года № 32/2, от 27 сентября 2017 года № 48/3, от 11 июля 2018 года № 34/1, постановления агентства по тарифам Приморского края от 05 февраля 2020 года № 5/2) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Приморского края и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края, утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края



В.И. Мосензова

Приложение 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 января 2024 года № 2/16

**Порядок
работы конкурсной комиссии по проведению
конкурсов на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Приморского края и включение в
кадровый резерв агентства по тарифам
Приморского края**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - вакантная должность) и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края формируется по решению руководителя агентства по тарифам Приморского края либо лица, его замещающего.

2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

3. Основными функциями Комиссии являются:

проведение конкурса на замещение вакантной должности агентства по тарифам Приморского края;

проведение конкурса на включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края;

информирование представителя нанимателя и участников конкурса о результатах работы.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом агентства по тарифам Приморского края.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия не менее двух претендентов на замещение вакантной должности.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Председатель Комиссии:

при отсутствии кворума принимает решение о переносе заседания на другую дату;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.1. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

9. Комиссия:

оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов;

осуществляет проведение конкурса в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края, утвержденной постановлением;

принимает решение по итогам проведения конкурса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Решение по результатам проведения конкурса принимается Комиссией в отсутствие кандидатов после оценки в установленном порядке их профессиональных и личностных качеств и является основанием для:

назначения победителя конкурса на соответствующую вакантную должность;

отказа кандидату в назначении на вакантную должность;

включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

отказа во включении в кадровый резерв.

12. Решения Комиссии оформляются:

решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края;

протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края.

Решение Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания и прилагается к решению Комиссии.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение

о проведении повторного конкурса.

14. По результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством издаются акты представителя нанимателя.

Приложение 2

к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 января 2024 года № 2/16

Методика проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края

1. Целью использования Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - вакантная должность) и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для работы в должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для

замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

Конкурс проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса:

на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – «Единая информационная система») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе и публикуется информация о конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

обеспечивается прием и регистрация документов от кандидатов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края;

осуществляется проверка полноты предоставления документов и соответствия их оформлению необходимым требованиям, выдается расписка о приеме документов на участие в конкурсе по установленной форме (приложение № 2);

определяется соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, специальности (направлению подготовки), стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения вакантной должности или включения в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края.

3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в

конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

5. По результатам первого этапа конкурса формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, который утверждается представителем нанимателя и является основанием для допуска кандидатов ко второму этапу конкурса

6. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение семи календарных дней со дня окончания срока приема документов направляется письменное сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием «Единой информационной системы».

7. Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую

службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием «Единой информационной системы».

Агентство по тарифам Приморского края не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает в сети «Интернет» и в «Единой информационной системе» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием «Единой информационной системы».

8. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные процедуры (индивидуальное собеседование), оценка и сравнение кандидатов по профессионально значимым критериям.

9. Решение об использовании тех или иных конкурсных процедур при проведении конкурса принимается конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края (далее - Комиссия) на основании предложений руководителя агентства по тарифам Приморского края, в котором проводится конкурс.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов определяется их соответствие требованиям, установленным должностным регламентом к вакантной должности, иным положениям, установленным федеральным и краевым законодательством о государственной гражданской

службе. Комиссией может использоваться балльная система оценки.

Неудовлетворительно	от 0 до 30 баллов
Удовлетворительно	от 30 до 60 баллов
Хорошо	от 60 до 90 баллов
Отлично	от 90 до 100 баллов

10. Конкурсные процедуры для каждой конкретной должности, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты, предлагаются руководителем агентства по тарифам Приморского края. Материалы для проведения конкурсных процедур предоставляются начальником отдела, на замещение вакантной должности и включению в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края.

10.1. Индивидуальное собеседование

Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие Комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.).

Собеседование оценивается по 100-балльной системе.

При подведении итогов по собеседованию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах собеседования проводится голосование Комиссии.

11. Комиссией оцениваются профессиональные и личностные качества кандидата, учитывается его соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличие у него профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

При этом Комиссией могут оцениваться кандидаты на соответствие следующим критериям:

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность, особенности, результаты деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками, общая грамотность и т.п.);

стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

организаторские способности и др.

12. В ходе заседания членами Комиссии используются оценочные листы по установленной форме, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки (приложение № 3). Членами Комиссии анонимно по предложенным критериям оценивается каждый из кандидатов, проставляются баллы в соответствующие графы оценочного листа.

В результате определяется общий рейтинг кандидатов.

При подведении итогов конкурса Комиссией учитываются результаты конкурсных процедур, принимается во внимание мнение руководителя государственного органа, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

По результатам конкурса Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, принимается решение:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя;

о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

об отказе зачисления в кадровый резерв.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается в сети «Интернет» и в «Единой информационной системе».

13. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве агентства по тарифам Приморского края, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

к Методике
проведения конкурсов
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Приморского края
и включение в кадровый
резерв агентства
по тарифам Приморского края

Форма

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Приморского края и включение в кадровый резерв
агентства по тарифам Приморского края

Агентство по тарифам Приморского края объявляет конкурс на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Приморского края (далее - должность гражданской службы) и включение в
кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края

(наименование вакантной должности гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности
гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: _____;

стаж государственной гражданской службы (государственной службы
иных видов) _____ или стаж (опыт по специальности) не менее
_____;

профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей _____.

2. Условия прохождения гражданской службы: _____.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (3 x 4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федерации.

3.1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя руководителя агентства по тарифам Приморского края.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования), а также в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном

федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее - гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, супруги детей, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

11) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

13) приобретения им статуса иностранного агента.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 3 и подпункте 3.1 настоящего объявления, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Правительства Приморского края и органах исполнительной власти в сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – «Единая информационная система») представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45 «А», кабинет 530-Б, с 10.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Справки по телефону: 8 (423) 240-00-95 (отдел правовой экспертизы и административно-правового сопровождения).

Документы должны быть поданы не позднее _____ часов (время местное)

" ____ " _____ 20__ года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину и их приеме.

6. Конкурсная процедура второго этапа конкурса проводится в форме: " _____ " в ____ часов предполагаемая дата " ____ " _____ 20__ года по адресу: _____ в кабинете _____.

7. На официальном сайте Правительства Приморского края и органах исполнительной власти в сети «Интернет» (раздел «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Порядок поступления на госслужбу», «нормативные правовые акты») претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и другими информационными материалами.

Приложение № 2

к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Приморского края
и включение в кадровый
резерв агентства по тарифам
Приморского края

Форма

РАСПИСКА

о приеме документов на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и
включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность секретаря конкурсной комиссии)

" ____ " _____ 20__ года в _____ часов приняла заявление и следующие

документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

от гражданина _____ (Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Приморского края

_____ (наименование вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (Ф.И.О., дата)

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

_____ Ф.И.О.

дата _____ время _____

Приложение № 3

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки конкурсных процедур**

№ п/п		Индивидуальное собеседование
1.	Профессиональная компетентность государственного гражданского служащего	
1.1.	Образовательный уровень	
1.2.	Профессиональный опыт	
1.3.	Специальные профессиональные знания, умения и навыки	
1.4.	Общие инструментальные навыки	
2.	Личностно-деловые качества государственного гражданского служащего	
2.1.	Аналитические способности	
	Навыки эффективной коммуникации	
	Ответственность	
	Организаторские способности	