



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024

г. Владивосток

№ 81-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 20 июля
2021 года № 460-пп «Об утверждении Порядка выдачи
документа, подтверждающего, что среднедушевой
доход семьи (либо одиноко проживающего
гражданина) ниже величины прожиточного минимума,
рассчитанной с учетом основных социально-
демографических групп населения в порядке,
определенном Правительством Приморского края, на
текущий год, в целях оказания бесплатной
юридической помощи на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 20 июля 2021 года № 460-пп «Об утверждении Порядка выдачи документа, подтверждающего, что среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год, в целях оказания бесплатной юридической помощи на территории Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 18 октября 2021 года № 677-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании постановления слова «, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке,

определенном Правительством Приморского края,» словами «на душу населения, установленной Правительством Приморского края,»;

1.2. Заменить в пункте 1 постановления слова «, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края,» словами «на душу населения, установленной Правительством Приморского края,»;

1.3. В Порядке выдачи документа, подтверждающего, что среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год, в целях оказания бесплатной юридической помощи на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее — Порядок):

заменить в наименовании Порядка слова «, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края,» словами «на душу населения, установленной Правительством Приморского края,»;

заменить в пункте 1 Порядка слова «, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края,» словами «на душу населения, установленной Правительством Приморского края,»;

изложить пункты 2 - 5 Порядка в следующей редакции:

«2. Для выдачи документа, подтверждающего, что среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год, в целях оказания бесплатной юридической помощи на территории Приморского края (далее - документ о среднедушевом доходе) граждане либо их уполномоченные представители представляют заявление о выдаче документа о среднедушевом доходе по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края

(далее — заявление), с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) в письменной форме почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство или МФЦ.

Днем подачи заявления считается день приема заявления с прилагаемыми к нему документами министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

3. Выдача документа о среднедушевом доходе осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основании представленных

заявителем либо его уполномоченным представителем заявления и следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

2) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, оформленного в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) документов, подтверждающих сведения об обучении несовершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам);

4) документов, подтверждающих сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также документов, подтверждающих факт обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования (в случае если заявитель или член его семьи является военнослужащим, не заключившим контракт о прохождении военной службы);

5) документов, подтверждающих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

6) документов, подтверждающих сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

7) документов, подтверждающих сведения о нахождении членов семьи заявителя в розыске;

8) документов, подтверждающих сведения о членах семьи заявителя, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

9) документов, подтверждающих сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства), в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);

10) документов, подтверждающих сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

11) документов, подтверждающих сведения о пребывании в местах лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи;

12) документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка;

13) документов, подтверждающих сведения о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документов о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения принадлежности к членам семьи заявителя);

14) документов, подтверждающих сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы, указанные в подпунктах 9 - 11 настоящего пункта, могут быть представлены по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 12, 13 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами

иностранного государства, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно.

К документам, указанным в подпунктах 12, 13 настоящего пункта, выданным компетентными органами иностранного государства и оформленным на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документы, указанные в подпункте 14 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением представляемых по собственной инициативе следующих документов, подтверждающих сведения о размере:

вознаграждений за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждений за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждений директоров и иных аналогичных выплат, получаемых членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанных вознаграждений;

пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

доходов от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

доходов, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Документы, необходимые для выдачи документа о среднечеловеческом доходе, указанные в подпунктах 9 — 11, а также в подпункте 14 настоящего пункта (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно), запрашиваются структурным подразделением КГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. При обращении в министерство, структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При личном обращении в МФЦ документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ установление личности гражданина, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, со сведениями, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) оригиналы документов возвращаются владельцу в день их приема.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием РПГУ представляемые заявителем (уполномоченным представителем) документы (сведения), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие

государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года №1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется:

простая электронная подпись (за исключением случаев направления документов, указанных в подпунктах 3 - 8, 14 пункта 3 настоящего Порядка, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, который получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила);

и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись при условии получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявитель (уполномоченный представитель) должен быть

зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет

выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпунктах 3 - 8, 14 пункта 3 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление с указанием причины отказа.»;

в пункте 7 Порядка:

изложить абзацы первый — третий в следующей редакции:

«7. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче документа о среднедушевом доходе, оформляет его или принимает решение об отказе в выдаче документа о среднедушевом доходе.

Уведомление о принятии решения о выдаче документа о среднедушевом

доходе (уведомление об отказе в выдаче документа о среднедушевом доходе) направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Уведомление о принятии решения направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю).»;

исключить абзац четвертый;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи (либо дохода одиноко проживающего гражданина) осуществляется в соответствии с Порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».»;

дополнить абзац первый пункта 8 Порядка после слов «о выдаче документа» словами «о среднедушевом доходе»;

дополнить пункт 9 Порядка после слов «выдаче документа» словами «о среднедушевом доходе»;

изложить пункт 10 Порядка в следующей редакции:

«10. Сведения о гражданах, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной

Правительством Приморского края, на текущий год, состоящих на учете в структурном подразделении КГКУ, ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца передаются структурным подразделением КГКУ в некоммерческую организацию «Адвокатская палата Приморского края» в соответствии с соглашением об информационном обмене сведениями, заключенным между КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края» и некоммерческой организацией «Адвокатская палата Приморского края», в целях оказания бесплатной юридической помощи гражданам, чей среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.»;

изложить гриф приложения к Порядку в следующей редакции:

«Приложение к Порядку выдачи документа, подтверждающего, что среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год, в целях оказания бесплатной юридической помощи на территории Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина