



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

г. Владивосток

№ 251-пп

О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.04.2024 № 251-пп

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и проведением событийных
мероприятий в сфере туризма, в 2024 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2024 году (далее соответственно – гранты, организации), порядок отбора организаций для предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, стимулирующих рост количества туристов, путешествующих по Приморскому краю.

В целях настоящего Порядка под событийным мероприятием в сфере туризма понимается фестиваль, выставка, праздник, проводимые в целях создания благоприятных условий для развития туризма на территории Приморского края (далее — событийное мероприятие).

Затраты, связанные с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

а) разработку и реализацию фирменного стиля, элементов оформления (дизайн-макета площадки (площадок) мероприятия, ее (их) проектирование, декорирование и застройку, дизайн-макетов интерактивных зон и фотозон, их застройку) и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия (SMM, интернет-реклама, наружная реклама, радио, пиар-кампания) с учетом следующих обязательных требований:

продвижение событийного мероприятия за пределами Приморского края;
сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия должна составлять не более 25 процентов от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

аренда и подготовка места проведения событийного мероприятия;

аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренда декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организация системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

проведение развлекательной программы (конкурсы, призы, мастер-классы);

г) оплату услуг участников событийного мероприятия (работы волонтеров, ведущего, фотографа, видеооператора, режиссера, звукооператора, инженера, лектора), в том числе оплату их транспортных расходов (на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне; на воздушном транспорте - в салоне экономического класса), проживания (категория номера «Стандарт» или «Полулюкс»);

д) уборку площадок событийного мероприятия (сбор и вывоз мусора).

1.3. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления грантов.

Способом проведения отбора организаций для предоставления грантов является конкурс, который проводится уполномоченным органом при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – конкурс).

Организатором конкурса является уполномоченный орган.

1.4. В рамках конкурса одной организацией может быть подано не более двух заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере

туризма (далее – заявка). Одна заявка подается в отношении одного событийного мероприятия.

Максимальный размер гранта, предоставляемого организации по результатам конкурса на одно событийное мероприятие в рамках одной заявки, составляет два миллиона рублей.

1.5. В целях участия в конкурсе организации должны соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация является некоммерческой, зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

наличие опыта деятельности по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6. Гранты предоставляются при условии:

признания организации победителем конкурса;

обязательства организации по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Информация о грантах и объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале, на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее трех календарных дней до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Объявление содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

страницу официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

место приема заявок и документов для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

требования к организациям, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями

для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки организаций;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

срок, в течение которого организация, прошедшая конкурс, должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

объем гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

дату размещения результатов конкурса на странице официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3. Организация вправе до окончания проведения конкурса отозвать заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления. Заявка считается отозванной с даты получения уполномоченным органом письменного уведомления. Основанием для возврата организации заявки является письменное уведомление организации. Возврат заявки осуществляется в течение трех календарных с даты получения уполномоченным органом письменного уведомления об отзыве заявки.

До окончания срока приема заявок и документов организация вправе внести изменения в заявку путем направления в уполномоченный орган

письменного уведомления с приложением необходимых документов.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Организация вправе обратиться в уполномоченный орган с официальным письмом о разъяснении положений объявления, направленным по почтовому адресу (адресу электронной почты) уполномоченного органа, указанному в объявлении, в срок с даты начала приема заявок и не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Ответы на письма организации о разъяснении положений объявления направляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

копии учредительных документов организации и всех изменений к ним;

документы, подтверждающие наличие опыта деятельности по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма (грамоты, благодарности, статьи в СМИ, договоры, контракты и т.д.);

концепцию проведения событийного мероприятия с приложением презентации событийного мероприятия в сфере туризма, включающей общую информацию о мероприятии, планируемый сметный расчет затрат на проведение мероприятия, сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию мероприятия за счет средств краевого бюджета, сведения о социально-экономическом эффекте от проведения мероприятия;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным абзацами третьим – четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, десятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в бумажном виде лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или через представителя организации на основании доверенности в виде одного

тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

2.6. Уполномоченный орган:

принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их регистрации;

создает конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2024 году (далее – комиссия);

утверждает приказом положение о комиссии и ее состав и размещает приказ об утверждении положения о комиссии и ее состава на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

созывает комиссию;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка), о признании организации победителем конкурса;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных к участию в конкурсе, об организациях, заявки которых были отклонены, и об организациях, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на официальном сайте.

2.7. Комиссия:

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, прилагаемые к заявке документы – на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка, и принимает решения о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, организацию и проведение заслушивания защиты концепций событийных мероприятий организациями, допущенными к участию в конкурсе, их оценку и определение итоговых баллов, а также определяет победителей конкурса и принимает решение о признании организаций победителями конкурса.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом пункта 2.4 настоящего Порядка);

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие представленной организацией заявки форме.

2.9. Комиссия принимает решение о признании организаций победителями конкурса на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора заявок организаций на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Победителями конкурса могут быть признаны не более пяти организаций.

В случае равенства баллов победившей в конкурсе признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

2.10. Решения комиссии о допуске организации к участию в конкурсе, об отклонении заявки организации, о признании организации победителем конкурса, о признании конкурса несостоявшимся оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня его подписания членами комиссии передается в уполномоченный орган (далее - протокол).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, а также уведомляет организации о принятом решении.

Приказ об итогах конкурса и назначении гранта размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его принятия, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев, принятое решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования организаций, с которыми заключаются соглашения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, и размер предоставляемого гранта.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = S \times N_i / \sum N_i$, где:

S_i – размер гранта, предоставляемого i -той организации, но не более двух миллионов рублей в рамках одной заявки (одного событийного мероприятия);

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

N_i – объем гранта, запрашиваемого i -той организацией в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$ – суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями – победителями конкурса, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -й организацией (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование мероприятия, на проведение которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

размер гранта и условия его предоставления;

сроки использования гранта;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство организации по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения

получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

результат предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

порядок, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение целей, условий и положений настоящего Порядка и соглашения;

согласование с организацией новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

Уполномоченный орган одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Уполномоченный орган не ранее чем через 10 календарных дней, но не позднее 14 календарного дня со дня размещения итогов конкурса на официальном сайте направляет организации проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения организации.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.6. Перечисление гранта осуществляется одновременно с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым уполномоченным органом, и соглашением.

3.7. Результатом предоставления гранта является проведение событийного мероприятия в сфере туризма в сроки, установленные соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество посетителей событийного мероприятия в сфере туризма.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.8. Грант подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию в текущем финансовом году в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация представляет в уполномоченный орган:

ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за четвертый квартал представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным), отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов;

не позднее семи рабочих дней после проведения событийного мероприятия в сфере туризма в текущем финансовом году:

итоговые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением;

копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации;

фотографии, подтверждающие факт проведения событийного мероприятия в сфере туризма, с указанием на них даты и времени фотографирования;

информацию, подтверждающую результаты ведения учета посетителей мероприятия (автоматические счетчики учета, или пригласительные/входные билеты, или офлайн/онлайн регистрация).

Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет

проверку отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уведомляет организацию о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки для устранения нарушений.

Оценка уполномоченным органом достижения значений результата предоставления гранта осуществляется в ходе мониторинга на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта, отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет организация.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка в полном объеме в случаях:

непредставления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, или представления отчетов с нарушением установленного срока, а также в случае непредставления подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

проведения событийного мероприятия в сфере туризма с нарушением сроков, установленных соглашением, за исключением нарушения сроков по независящим от сторон обстоятельствам.

В случае выявленных нарушений условий, порядка и требований, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также нецелевого использования средств гранта организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка в объеме выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением (далее – показатель), размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = G \times k$, где:

G – размер гранта, предоставленного организации;

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения показателя, рассчитывается по формуле:

$k=1- n / p$, где:

n – фактически достигнутое значение показателя;

p – плановое значение показателя, установленное соглашением.

4.6. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки средств гранта, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из краевого
бюджета некоммерческим
организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией и проведением
событийных мероприятий в сфере
туризма, в 2024 году

Форма

В агентство по туризму
Приморского края
(уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий из
краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в
сфере туризма, в 2024 году

(полное наименование организации)

наименование мероприятия _____

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс, электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Характеристика событийного мероприятия в сфере туризма, реализуемого организацией в 2024 году:

№ п/п	Характеристика	Описание
1.	Дата (период) и место проведения мероприятия	
2.	2.1. Общий объем затрат на проведение мероприятия (расчет затрат прилагается), рублей	
	2.2. Собственный вклад организации – привлечение внебюджетных источников (собственных или заемных), рублей	
	2.3. Запрашиваемый размер гранта (строка 2.1 минус строка 2.2), рублей	
3.	Адрес информационной площадки в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
4.	Название узнаваемого бренда по направлению мероприятия (при наличии)	
5.	Перечень проведенных событийных мероприятий в сфере туризма (за последние четыре года (2020-2023 гг.) с указанием количества участников	
6.	Описание социальной и экономической составляющих мероприятия (в случае наличия таких составляющих в мероприятии)	
6.1.	Популяризация семейных ценностей	
6.2.	Популяризация автомобильного туризма в Приморском крае	
6.3.	Реализация сувенирной продукции	
6.4.	Организация экскурсий для детей, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.5.	Реализация марикультуры, сельскохозяйственной продукции, брендов региона	
6.6.	Популяризация традиций и быта коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю:

организация является некоммерческой, зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2

настоящего Порядка;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

наличие опыта деятельности по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Дата составления _____

Руководитель _____

Ф.И.О.

Подпись

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из краевого
бюджета некоммерческим
организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией и проведением
событийных мероприятий в сфере
туризма, в 2024 году

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК ОРГАНИЗАЦИЙ

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных
мероприятий в сфере туризма

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Актуальность событийного мероприятия в сфере туризма (далее - мероприятие)	
1.1.	Значимость мероприятия для развития туризма в Приморском крае, повышение туристской привлекательности региона	2
1.2.	Туристическая привлекательность и доступность локации проведения мероприятия	2
1.3.	Реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность планируемых расходов на проведение мероприятия	2
1.4.	Реализуемость мероприятия	2
2	Собственный вклад организации – привлечение внебюджетных источников для проведения мероприятия	
2.1.	Наличие собственных ресурсов на реализацию проекта	1
2.2.	Отсутствие собственных ресурсов	0
3	Информационная площадка (сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) аккаунты в социальных сетях) для продвижения мероприятия	
3.1.	Наличие аккаунта/аккаунтов в социальных сетях	1
3.2.	Наличие сайта	1
4	Узнаваемый бренд по направлению мероприятия:	
4.1.	Наличие	1
4.2.	Отсутствие	0
5	Количество проведенных организацией мероприятий	

	за последние четыре года (2020-2023 гг.)	
5.1.	Более пяти проведенных мероприятий	3
5.2.	Менее пяти проведенных мероприятий	1
6	Сочетание социальной и экономической составляющих мероприятия	
6.1.	Популяризация семейных ценностей	1 – наличие 0 – отсутствие
6.2.	Популяризация автомобильного туризма в Приморском крае	1 – наличие 0 – отсутствие
6.3.	Реализация сувенирной продукции	1 – наличие 0 – отсутствие
6.4.	Организация экскурсий для детей, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 – наличие 0 – отсутствие
6.5.	Реализация марикультуры, сельскохозяйственной продукции, брендов региона	1 – наличие 0 – отсутствие
6.6.	Популяризация традиций и быта коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	1 – наличие 0 – отсутствие