



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

г. Владивосток

№ 291-пп

**О предоставлении в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, на возмещение затрат по налогу на имущество организаций**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, на возмещение затрат по налогу на имущество организаций.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –  
Председателя Правительства  
Приморского края



Д.А. Мариза

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 03.05.2024 № 291-пп

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным и муниципальным учреждениям),  
осуществляющим деятельность в сфере физической  
культуры и спорта, на возмещение затрат по налогу на  
имущество организаций**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, на возмещение затрат по налогу на имущество организаций (далее соответственно - субсидии, организации), категорию организаций, критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края

«Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

1.2. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным и осуществляющим основную деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Приморского края, являющимся плательщиками налога на имущество, в целях возмещения затрат организаций по налогу на имущество организаций.

1.3. Возмещение затрат организаций по налогу на имущество организаций осуществляется за период, не превышающий три года до даты подачи заявления, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Организатором отбора является министерство.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КРИТЕРИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидии предоставляются организациям при условии:

выручка организации от осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта составляет не менее 70 процентов от общей суммы выручки в отношении имущества, используемого для ведения деятельности в области физической культуры и спорта, учтенного на балансе в качестве объектов основных средств не ранее 1 января 2015 года;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи в министерство документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные

пунктом 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.3. Критериями отбора организаций на получение субсидий являются:

организация является плательщиком налога на имущество организаций в размере, установленном статьей 2 Закона Приморского края от 28 ноября 2003 года № 82-КЗ «О налоге на имущество организаций»;

наличие у организации имущества, используемого для ведения деятельности в области физической культуры и спорта, учтенного на балансе в качестве объектов основных средств не ранее 1 января 2015 года;

наличие потребности в возмещении затрат по налогу на имущество.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

3.1. Отбор организаций проводится министерством путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями в адрес министерства для участия в отборе на предоставление субсидии (далее соответственно - отбор, заявление), исходя из соответствия организации условиям, требованиям, критериям отбора и очередности поступления заявлений.

3.2. Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявлений размещает объявление о проведении отбора на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале (далее соответственно – объявление, официальный сайт).

3.3. В объявлении указывается:

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявлений сотрудника министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

категории организаций, требования к организациям, критерии отбора организаций;

порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, перечень документов, прилагаемых к заявлению в

соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва, возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявление в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявлений в соответствии с пунктами 3.9 - 3.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявлений на доработку в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Для участия в отборе организации представляют в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов организации, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи



документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справки налогового органа, подтверждающей соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справки об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленной в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанного руководителем организации гарантийного обязательства о соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копий платежных документов, подтверждающих уплату налога на имущество организации;

документов, подтверждающих, что выручка организации от осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта составляет не менее 70 процентов от общей суммы выручки в отношении имущества, используемого для ведения деятельности в области физической культуры и спорта, учтенного на балансе в качестве объектов основных средств не ранее 1 января 2015 года.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым настоящего пункта. В случае

непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство одним из следующих способов:

лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах \*.doc (docx), \*.pdf) по адресу электронной почты министерства [sport.dial@primorsky.ru](mailto:sport.dial@primorsky.ru) или на внешнем носителе информации. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, скрепляются печатью организации (при наличии) и представляются в виде одного тома;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных услуг и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или должностного лица, уполномоченного руководителем организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет организация.

3.6. Организация вправе до окончания проведения отбора отозвать заявление.

До окончания срока приема заявления и документов организация вправе внести изменения в заявление путем направления в министерство письменного

уведомления.

3.7. Организация вправе обратиться в министерство с официальным письмом о разъяснении положений объявления, направленным по почтовому адресу (адресу электронной почты) министерства, указанному в объявлении, в срок с даты начала приема заявлений и не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявлений. Ответы на письма организации о разъяснении положений объявления направляются министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления официального письма о разъяснении положений объявления в министерство.

3.8. Порядок возврата заявлений на доработку не предусмотрен.

3.9. Министерство:

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявлений;

осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции министерства в порядке очередности их поступления в день их поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в объявлении, рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и принимает решение в форме приказа:

о признании победителем отбора и предоставлении субсидии с указанием ее размера;

об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка);

в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организациям уведомления о предоставлении субсидии и размещает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») для подписания или об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

3.10. Основания для принятия министерством решения об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии:

несоответствие организации категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.4 настоящего Порядка;

предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении;

недостоверность представленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением основания для отказа в предоставлении субсидии, установленного в абзаце пятом настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявлений;

информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение о

предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

3.12. Размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = P_{in} - P_{inl}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -тому победителю отбора, рублей;

$P_{in}$  - сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат организации на уплату налога на имущество в размере, установленном статьей 2 Закона Приморского края от 28 ноября 2003 года № 82-КЗ «О налоге на имущество организаций», за период не более трех лет, рублей;

$P_{inl}$  - расчетная сумма налога на имущество по ставке 0,1 %, рублей;

$$P_{inl} = N * 0,1\%, \text{ где}$$

$N$  - налоговая база для исчисления налога на имущество, равная кадастровой стоимости недвижимого имущества организации, используемого для ведения деятельности в области физической культуры и спорта, учтенного на балансе в качестве объектов основных средств не ранее 1 января 2015 года.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и победителем отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня получения организацией уведомления о предоставлении субсидии.

В случае отказа или уклонения организации от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, субсидия организации не предоставляется.

4.2. Соглашение предусматривает в том числе:

размер субсидии, условия ее предоставления, цель предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на установление новых условий соглашения о размере и сроках предоставления субсидий в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

порядок и сроки возврата субсидий в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий их предоставления;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.3. Результатом предоставления субсидий является:

численность населения Приморского края, занимающегося физической культурой и спортом в организации, человек;

отсутствие задолженности по налогу на имущество.

4.4. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые

значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

4.5. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

4.6. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии (далее - отчеты) получатель субсидии предоставляет по форме и в сроки, установленные соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

#### 5.2. Министерство:

регистрирует отчеты в день их поступления в журнале учета и осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия установленной форме и достижения значений результата предоставления субсидии;

проводит оценку достижения значений результатов предоставления субсидии на основании отчетов и плана мероприятий.

В случае непредставления отчетов в срок, установленный соглашением, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений порядка и условий предоставления субсидии министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.



В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, организация возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

6.1. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Организация в течение трех лет со дня предоставления субсидии не вправе осуществлять отчуждение имущества, возмещение затрат по налогу на которое принято к субсидированию.

6.3. Организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в случае нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в случае непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового

контроля.

6.4. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации;

$m$  - количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидий в течение трех лет общий объем возврата субсидий за три года не может превышать размер субсидий, предоставленный организации.

6.5. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка (далее - нарушение), организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме или

объеме, определенном в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка, на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

6.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным и  
муниципальным учреждениям),  
осуществляющим деятельность в  
сфере физической культуры и спорта,  
на возмещение затрат по налогу на  
имущество организаций

Форма

В министерство физической культуры  
и спорта Приморского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на участие в отборе в целях предоставления субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и  
муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере  
физической культуры и спорта, на возмещение затрат по налогу на имущество  
организаций

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по налогу на  
имущество организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической  
культуры и спорта (далее - субсидия), в размере \_\_\_\_\_  
рублей.

1. Сведения об организации:

полное наименование организации \_\_\_\_\_

юридический адрес (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_

фактический адрес \_\_\_\_\_

руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес  
электронной почты) \_\_\_\_\_

основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из  
Единого государственного реестра юридических лиц \_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности организации (за период, предшествующий  
году подачи заявки):

общий объем доходов \_\_\_\_\_ (тыс. рублей);

объем доходов от основной деятельности \_\_\_\_\_ (тыс. рублей);  
 объем налогов, уплаченных организацией за календарный год,  
 предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней \_\_\_\_\_  
 (тыс. рублей), в том числе:

объем налога на имущество, уплаченного организацией за период,  
 предшествующий году подачи заявки \_\_\_\_\_ (тыс. рублей).

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

4. Настоящим подтверждаю следующее:

4.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.5. У организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.6. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

4.7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

4.9. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, на возмещение затрат по налогу на имущество организаций;

4.10. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Дата подачи \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, на возмещение затрат по налогу на имущество организаций

Форма

**РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение затрат по налогу на имущество организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Налоговый период/год	Налоговая база, руб.	Применяемая ставка налога на имущество в налоговом периоде, %	Сумма налога, уплаченная в краевой бюджет, руб.	Расчет субсидии	
					Расчетная сумма налога по ставке 0,1% (гр. 3 x 0,1%)	Итого сумма субсидии к оплате (гр.5-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7=5-6
				Итого:		

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель министерства  
физической культуры и спорта  
Приморского края)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.