



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

г. Владивосток

№ 308-пп

**О предоставлении из краевого бюджета гранта
в форме субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Московская государственная академия
хореографии» в целях развития хореографического
искусства и повышения уровня хореографического
образования в Приморском крае**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская государственная академия хореографии» в целях развития хореографического искусства и повышения уровня хореографического образования в Приморском крае.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 14.05.2024 № 308-пн

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета гранта
в форме субсидии федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
в целях развития хореографического искусства и повышения
уровня хореографического образования в Приморском крае

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования «Московская государственная академия хореографии» на реализацию проекта, направленного на развитие хореографического искусства и повышение уровня хореографического образования в Приморском крае (далее соответственно - грант, организация, проект), а также порядок возврата гранта.

В настоящем Порядке под проектом понимается комплекс мероприятий (лекции, круглые столы, открытые уроки, мастер-классы, творческие встречи, выступления, концерты и иные мероприятия), планируемых к проведению организацией в целях развития хореографического искусства и повышения уровня хореографического образования в Приморском крае с использованием творческого компонента и применения современных педагогических технологий: лично-ориентированных, игровых, инновационно-образовательных, перспективно-опережающего обучения, модульного обучения, электронного обучения, проблемного обучения, коллективного взаимообучения, сотрудничества.

2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной

росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в соответствии с Законом Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Грант предоставляется в целях развития хореографического искусства и повышения уровня хореографического образования в Приморском крае на финансовое обеспечение части затрат организации, связанных с реализацией проекта, а именно:

на оплату в 2024 году услуг не более пяти (в 2025, 2026 годах - не более четырех) высококвалифицированных специалистов профильных (специальных) дисциплин, а также специалистов с особым профессиональным опытом в сфере хореографического искусства, имеющих высшее образование в сфере хореографического искусства, привлеченных для работы в филиале организации во Владивостоке из других регионов Российской Федерации, являющихся действующими сотрудниками и работающими на постоянной основе в филиале организации во Владивостоке, задействованных в реализации проекта (далее - сотрудники филиала организации во Владивостоке), в сумме не более 131 292,00 руб. в месяц каждому такому специалисту, на уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы с выплат указанным специалистам, при условии проведения не менее одного мероприятия в месяц в соответствии с планом реализации проекта, указанным в абзаце третьем пункта

6 настоящего Порядка.

Иные затраты на реализацию проекта, в том числе аренда или приобретение аппаратуры, оборудования, аренда, приобретение или изготовление сценических костюмов, декораций, реквизита, аренда, оформление площадки, сцены, сценической конструкции, приобретение, изготовление наградной и сувенирной продукции, осуществляются за счет средств организации.

4. Грант предоставляется при следующих условиях:

соблюдение запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

6. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, следующие документы:

заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

план реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету планируемых затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом) гарантийное обязательство о соблюдении организацией условий предоставления гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствии организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

письменное согласие учредителя организации на получение средств гранта.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного

взаимодействия.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка:

подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером организации (при наличии) и заверяются печатью организации;

формируются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, с указанием количества листов на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждаются подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и печатью организации;

представляются лично руководителем (иным уполномоченным лицом) организации либо отправляются заказным письмом в адрес министерства (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2) с обязательным одновременным предоставлением их в министерство в электронном виде на электронном носителе.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, отзыву и возврату не подлежат.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

регистрирует поступившие от организации документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее - документы), в день их поступления в министерство в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота»;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

рассматривает представленные документы на предмет соответствия их целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 3 - 5 настоящего

Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (далее - решение), которое оформляется приказом министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

Не допускается внесение изменений в документы по инициативе организации до рассмотрения их министерством, равно как и направление их министерством на доработку организации.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоблюдение организацией условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов пунктам 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах шестом - восьмом пункта 6 настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации.

Организация в случае получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего пункта), при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

9. Общий объем гранта определяется исходя из суммы потребности,

указанной в смете планируемых затрат на реализацию проекта, но не превышающей объем ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

10. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

обязательство организации по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление министерством в отношении неё проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения

результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации использовать грант по целевому назначению;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков гранта, не использованных в отчетном году;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году организацией остатков гранта, не использованных в отчетном году;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Приморского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, плановые значения результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

В случае заключения соглашения на срок, превышающий один календарный год, План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет организации проект соглашения.

Организация не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация

признается уклонившейся от заключения соглашения.

11. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с графиком перечисления гранта, являющегося неотъемлемой частью соглашения, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях, или Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта.

12. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Средства гранта, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

14. Изменение объема гранта осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

15. Организация представляет в министерство по формам, установленным соглашением:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении результата предоставления гранта по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

отчет о реализации Плана мероприятий по форме, установленной соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат и копии документов, подтверждающих расходование гранта (в том числе первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости), заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом).

16. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 15 настоящего Порядка отчеты с прилагаемыми к ним документами (далее - отчеты) в день их поступления в министерство в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота»;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 15 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств гранта, достижения значений результата предоставления гранта;

осуществляет оценку достижения значений результата предоставления гранта на основании отчета о реализации Плана мероприятий, представляемого организацией по форме, установленной соглашением (далее - Отчет), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются:

достигнутые в отчетном периоде значения результата предоставления гранта и контрольные точки (срок достижения которых наступает в отчетном периоде, достигнутые с нарушением установленных сроков, достигнутые до наступления срока);

недостигнутые значения результата предоставления гранта и контрольные точки (срок достижения которых наступил в периодах,

предшествующих отчетному, срок достижения которых наступает в отчетном периоде);

значения результата предоставления гранта и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом (с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения, с наличием отклонений от плановых сроков их достижения).

Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результата предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются министерством для обеспечения мониторинга достижения результата предоставления гранта.

В случае непредставления отчетов и документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка в установленный срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий срок устранения выявленных нарушений - в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем двенадцатым настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления гранта является реализация проекта, предусматривающего следующие характеристики:

проведение сотрудниками филиала организации во Владивостоке в:

2024 году - не менее 12 мероприятий;

2025 году - не менее 24 мероприятий;

2026 году - не менее 24 мероприятий.

Конкретные мероприятия устанавливаются в плане реализации проекта, предусмотренном абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

Охват мероприятиями проекта следующего количества участников:

2024 год - не менее 500 участников;

2025 год - не менее 1000 участников;

2026 год - не менее 1000 участников.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Показателями достижения значений результата предоставления гранта является выполнение мероприятий плана реализации проекта, указанного в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

18. Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата предоставления гранта.

19. В случае недостижения значений результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный организации;

m - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результата предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления

гранта), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата предоставления гранта.

20. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, несет руководитель организации (уполномоченное лицо).

21. При наличии неиспользованных остатков гранта по состоянию на 1 января текущего финансового года организация:

при отсутствии потребности в использовании остатков гранта - возвращает остатки гранта в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в использовании остатков гранта - до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатка и обоснованием потребности в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При получении решения министерства об отказе в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта организация возвращает неиспользованные остатки гранта, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 1 апреля текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией

порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

23. В случае недостижения организацией результата предоставления гранта, нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 16, 22 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем двенадцатым пункта 16 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или неустранения нарушений в срок, установленный абзацем двенадцатым пункта 16 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления
из краевого бюджета гранта
в форме субсидии федеральному
государственному бюджетному
образовательному учреждению
высшего образования «Московская
государственная академия
хореографии» в целях развития
хореографического искусства
и повышения уровня
хореографического образования
в Приморском крае

В министерство культуры и
архивного дела Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии
в целях развития хореографического искусства
и повышения уровня хореографического образования
в Приморском крае

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта, направленного на развитие хореографического искусства и повышение уровня хореографического образования в Приморском крае.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Телефон:	Электронный адрес:

2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс:	индекс:
город:	город:
улица:	улица:
№ дома	№ дома
3. Банковские реквизиты:	
наименование банка:	
р/с	
к/с	
БИК	
4. Сведения о руководителе:	
Должность	Ф.И.О.
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку предоставления
из краевого бюджета гранта
в форме субсидии федеральному
государственному бюджетному
образовательному учреждению
высшего образования «Московская
государственная академия
хореографии» в целях развития
хореографического искусства
и повышения уровня
хореографического образования
в Приморском крае

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

наименование организации, проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения (начало, окончание)	Место проведения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

Форма

к Порядку предоставления
из краевого бюджета гранта
в форме субсидии федеральному
государственному бюджетному
образовательному учреждению
высшего образования «Московская
государственная академия
хореографии» в целях развития
хореографического искусства
и повышения уровня
хореографического образования
в Приморском крае

**СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

наименование организации, проекта

№ п/п	Направление расходов	Расчет затрат	Сумма затрат	Объем и источник финансирования
1	2	3	4	5
1	Сумма расходов на реализацию проекта:			
2	Сумма расходов на оплату услуг специалистов, задействованных в реализации проекта:			
3.	Всего по смете:			

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(подпись)

М.П.