



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

г. Владивосток

№ 377-пп

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, законов Приморского края от 15 ноября 2001 года № 163-КЗ «Об обеспечении продовольственной безопасности в Приморском крае», от 30 мая 2007 года № 78-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице - губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 31.05.2024 № 377-пп

### ПОРЯДОК

#### **предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов (далее - субсидии), категорию и критерии отбора субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

«нестационарный торговый объект» (далее – НТО) - новый торговый объект (киоск, павильон), за исключением передвижного НТО, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

«фактические затраты» - фактически произведенные получателем субсидии затраты, подтверждающие полную оплату установленного НТО, включая фактические затраты на НТО, в том числе приобретение модульных павильонов, киосков, доставку, монтаж, установку, указанные в договоре купли-продажи (соглашении, контракте), и затраты на установленное холодильное оборудование (холодильные витрины и шкафы, морозильные лари), на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (подключение к электрическим сетям), благоустройство прилегающей

территории;

«схема размещения НТО» - документ, утверждаемый органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Приморского края, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 2.4 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114;

«продукция» - пищевая продукция, произведенная в Приморском крае из продуктов животного, растительного происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, предназначенная для употребления человеком в пищу, в том числе питьевая вода, расфасованная в емкости, безалкогольные напитки;

«заявитель» - субъекты малого предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Приморского края;

потребительские общества, созданные в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту

сельскохозяйственной продукции, сбору пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов), а также продуктов переработки указанной продукции;

«благоустройство прилегающей к НТО территории» - мощение тротуарной плиткой либо использование другого твердого покрытия для устройства пешеходных дорожек и временных парковок (при наличии свободной территории), установка необходимых малых архитектурных форм, элементов освещения, урн, сезонное расположение озеленения.

3. Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в установленном порядке на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - государственная программа Приморского края).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой НТО, в том числе приобретение модульных павильонов, киосков, доставку, сборку, монтаж, установку, указанных в договоре купли-продажи (соглашении, контракте);

возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой холодильного оборудования (холодильные витрины и шкафы, морозильные лари) в НТО;

возмещение части затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (подключение к электрическим сетям) и затрат, связанных с благоустройством прилегающей к НТО территории.

Возмещаются затраты на установку не более двух НТО, установленных в одном населённом пункте, одному заявителю. Допускается установка НТО в разных муниципальных образованиях Приморского края.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до 1 числа месяца, в котором объявлен отбор, и затрат, произведенных в год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор заявителей путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия критериям, требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

регистрация и осуществление деятельности заявителя на территории Приморского края;

соответствие заявителя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором должны

быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

установка новых НТО на территориях городских округов Приморского края, а также населенных пунктов, входящих в состав Владивостокской агломерации;

наличие заключенного между заявителем и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края по форме, утвержденной приказом министерства;

наличие у заявителя земельного участка для установки НТО на правах собственности или земельного участка (находящихся в государственной собственности) на правах аренды (не менее трех лет с даты обращения за субсидией), в том числе который включен в схему размещения НТО на территории муниципального образования Приморского края, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов». В случае если земельный участок для установки НТО находится в аренде и не включен в схему размещения НТО - участок должен находиться в аренде у заявителя и не может быть передан в субаренду третьим лицам в течение трех лет с даты получения субсидии;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», наличие в составе не менее пяти сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

#### 7. Субсидии предоставляются при условии:

согласия заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличия обязательства заявителя об осуществлении торговой деятельности в течение трех лет с даты получения субсидии на территории населенного пункта Приморского края, где был установлен НТО с привлечением субсидий, и в случае расторжения договора аренды земельного участка (прекращения деятельности на данном земельном участке) ранее трех лет – об установке НТО в срок, не превышающий шести месяцев, на ином земельном участке в том же муниципальном образовании. При этом период осуществления деятельности НТО учитывается при исполнении получателем субсидии обязательства, предусмотренного настоящим пунктом;

наличия обязательства заявителя по реализации в каждом НТО не менее 25 тонн продукции собственного производства в год.

8. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,



включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, использующих для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

страницы официального сайта, государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края», на которых обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора и требований к заявителям в соответствии с пунктами 6, 8 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер предоставляемой субсидии;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии для предоставления субсидии;

контактных данных (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

10. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой НТО, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет);

сведения об открытых заявителю в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

подписанное руководителем заявителя гарантийное обязательство,

подтверждающее соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

реестр подтверждающих документов для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой НТО, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приобщением документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением и установкой НТО (на установленное холодильное оборудование; на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (договоры: на приобретение (в том числе модульных павильонов или киосков, оборудования, технологического присоединения к электрическим сетям), на доставку, сборку, установку и монтаж, благоустройство; платежные поручения и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату; товарные накладные (универсальные передаточные документы);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

подписанный акт осмотра муниципальным образованием установленного НТО;

документ, подтверждающий технологическое присоединение НТО к сетям инженерно-технического обеспечения (подключение к электрическим сетям), при условии возмещения затрат на технологическое присоединение;

обязательство об объемах производства и реализации продукции через НТО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

обязательство об осуществлении торговой деятельности в течение трех

лет с даты получения субсидии на территории населенного пункта Приморского края, где был установлен с привлечением субсидий НТО, и в случае расторжения договора аренды земельного участка (прекращения деятельности на данном земельном участке) ранее трех лет - об установке НТО в срок, не превышающий шести месяцев, на ином земельном участке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

информацию об объемах производства (переработки) продукции, подтвержденных статистическими формами, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии печати).

Дополнительно в составе заявки представляются:

а) сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» - выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, с приложением следующих документов:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги на 1 число месяца подачи заявки;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенные уполномоченным лицом;

б) в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в собственности заявителя, - выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на земельный участок, на котором установлен НТО;

в) в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственной собственности, права на которую не разграничены:

копию договора (соглашения) получателя субсидии с уполномоченным органом местного самоуправления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов;

копию договора (соглашения) о размещении НТО.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом, двенадцатом, двадцать втором, двадцать третьем настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются заявителями в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>).

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются в прошитом и пронумерованном виде. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления в министерство письменного обращения об отзыве заявки.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Заявитель вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявки и прилагаемые документы, а также возврат заявок на доработку не предусмотрены.

12. Министерство в день представления заявок и прилагаемых к ним

документов осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, министерство:

проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8, настоящего Порядка, перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства, действующей на основании приказа министерства, принимает решение в форме приказа о признании заявителя получателем субсидии или об отклонении заявки.

В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении по почте с указанием причин отклонения.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах восьмом – одиннадцатом, двадцатом, двадцать втором, двадцать третьем пункта 10 настоящего Порядка;

представление предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением законодательства и (или) требований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

недостоверность представленной заявителем информации;

представление документов по истечении срока, установленного в объявлении;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{\text{суб}} = N \times S$ , где:

$SUM_{\text{суб}}$  - размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, рублей;

$N$  - фактические затраты, связанные с приобретением и установкой НТО, рублей;

$S$  - ставка субсидии, составляющая 40% фактических затрат, связанных с приобретением и установкой НТО.

Сумма субсидии не может превышать 1 470 000,00 рубля на один НТО.

16. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств краевого бюджета на возмещение части затрат, рассчитанных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются министерством на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидий.

17. Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), заключаемого между министерством и заявителем. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении



соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) для его подписания не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии.

Соглашение предусматривает в том числе:

- а) размер предоставляемой субсидии;
- б) согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- г) значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;
- е) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- ж) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального

закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. Получатель субсидии подписывает соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) и утрачивает право на получение субсидии.

20. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, дополнительные средства субсидии предоставляются получателям субсидии (в том числе прошедшим отбор в году предоставления субсидии) на основании соглашений (дополнительных соглашений) в пределах размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении и дополнительном соглашении, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением.

22. Результатом предоставления субсидий является производство и реализация в установленном НТО не менее 25 тонн продукции собственного производства в год в течение трех лет после получения субсидий.

23. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет получатель субсидии.

24. Получатели субсидии представляют в министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января);

отчет о реализации Плана мероприятий ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением.

Министерство осуществляет проверку указанных отчетов и прилагаемых документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, министерство в течение двух рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством на основании соотношения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года результатов предоставления субсидий.

25. В случае недостижения результата предоставления субсидий получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения результата предоставления субсидий в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии (V возврата):

$V \text{ возврата} = C \times k$ , где:

C - размер субсидии, предоставленной субъекту малого предпринимательства;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом за недостижение результатов предоставления субсидий, является представление в министерство не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетности в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, являются:

а) введение одного из режимов чрезвычайной ситуации: регионального, межмуниципального, муниципального или локального характера.

Документом, подтверждающим наступление указанных обстоятельств и подлежащим представлению с отчетностью, является решение о введении

режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера, или локального характера;

б) призыв главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Документы (сведения), необходимые для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации, представляются в министерство получателем субсидии самостоятельно либо членом его семьи (иным уполномоченным лицом).

26. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство несет ответственность за правильность расчета субсидий, а также обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в

краевой бюджет в полном объеме либо в размере, определенном пунктом 25 настоящего Порядка, на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение №1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий из краевого бюджета субъектам  
малого предпринимательства на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением и установкой  
нестационарных торговых объектов

Форма

В министерство сельского хозяйства Приморского  
края

от \_\_\_\_\_  
наименование субъекта малого предпринимательства

\_\_\_\_\_ наименование муниципального образования Приморского края  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес для направления корреспонденции  
Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_  
Адресные ориентиры нестационарного (ых)  
торгового (ых) объекта (в соответствии с договором на  
размещение нестационарного торгового объекта)

\_\_\_\_\_ Дата подписания акта осмотра нестационарного  
торгового объекта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе в целях получения в 2024 году субсидий  
из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением и  
установкой нестационарных торговых объектов**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе в целях получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов (далее соответственно - заявка, отбор).

К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физических лиц);

подтверждаю, что критериям и требованиям, установленным пунктами 6,8 Порядка, соответствую.

---

(Руководитель субъекта малого  
предпринимательства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Приложение №2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий из краевого бюджета субъектам  
малого предпринимательства на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением и установкой  
нестационарных торговых объектов

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и**  
**установкой нестационарных торговых объектов**

наименование субъекта малого предпринимательства

наименование муниципального образования Приморского края (заполняется по всем установленным НТО)

№ п/п	Наименование фактических затрат	Размер фактических затрат, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3	4	5
<i>1. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры</i>				
1.1.				
1.2.				
....				
	Итого затрат по объекту			
<i>2. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры</i>				
2.1				
2.2				
....				
	Итого затрат по объекту			
ВСЕГО:				

Руководитель субъекта малого  
предпринимательства

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Специалист отдела государственной  
поддержки агропромышленного комплекса  
министерства сельского хозяйства  
Приморского края

Начальник отдела государственной поддержки  
агропромышленного комплекса министерства  
сельского хозяйства Приморского края

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Приложение №3  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий из краевого бюджета  
субъектам малого  
предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с  
приобретением и установкой  
нестационарных торговых объектов

Форма

**РЕЕСТР**  
**подтверждающих документов для предоставления субсидии на**  
**возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой**  
**нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Наименование документа*	№ документа	дата документа	Сумма без НДС, рублей
1	2	3	4	5
<b>1. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры</b>				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
....				
<b>2. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры</b>				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
....				

\* документы, подтверждающие затраты, связанные с приобретением и установкой НТО, на установленное холодильное оборудование, на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (договоры: на приобретение (в том числе модульных павильонов или киосков, оборудования, технологического присоединения к электрическим сетям), на доставку, сборку, установку и монтаж, благоустройство; платежные поручения и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату; товарные накладные (универсальные передаточные документы)

Руководитель субъекта малого  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии печати)

«    » \_\_\_\_\_ 20   г.

Приложение №4  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий из краевого бюджета субъектам  
малого предпринимательства на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением и установкой  
нестационарных торговых объектов

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**об объемах производства и реализации продукции**  
**через нестационарный торговый объект**

№ п/п	Вид произведенной продукции	Объем произведенной продукции, тонн	Объем реализованной через НТО продукции собственного производства		
			1-ый год	2-ой год	3-ий год
			тонн	тонн	тонн
1	2	3	4	5	6
<i>1. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры</i>					
1.1.					
1.2.					
....					
	Итого				
<i>2. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры</i>					
2.1.					
2.2.					
....					
	Итого				

Руководитель субъекта малого  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий из краевого бюджета  
субъектам малого  
предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с  
приобретением и установкой  
нестационарных торговых объектов

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

---

наименование заявителя на получение субсидии

обязуюсь в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов, - осуществлять торговую деятельность в течение трех лет с даты получения субсидии на территории населенного пункта Приморского края, где был установлен с привлечением субсидий НТО, и в случае расторжения договора аренды земельного участка (прекращения деятельности на данном земельном участке) ранее трех лет произвести установку НТО в срок, не превышающий шести месяцев, на ином земельном участке в том же муниципальном образовании.

*\*Период осуществления деятельности НТО учитывается при исполнении получателем субсидии настоящего обязательства.*

Руководитель субъекта малого  
предпринимательства

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.