



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

г. Владивосток

№ 387-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 30 сентября 2016 года № 454-па
«О мерах по реализации статьи 45
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ
«О кадастровой деятельности»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 ноября 2016 года № 515-па, от 20 декабря 2016 года № 590-па, от 16 июня 2017 года № 234-па, от 14 ноября 2017 года № 452-па, от 20 апреля 2018 года № 176-па, от 4 июня 2018 года № 256-па, от 3 апреля 2019 года № 197-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Учет и хранение учетно-технической документации осуществляется учреждением в соответствии с Правилами организации хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 (далее - Правила хранения).»;

исключить в абзаце втором пункта 4.1, в абзаце пятнадцатом пункта 4.6 Порядка слова «действующим»;

заменить в пункте 4.3 Порядка:

в абзаце первом слова «законами субъекта Российской Федерации» словами «законами Приморского края»;

в абзаце втором слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края»;

в пункте 4.4 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«В случае подачи заявления о предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (далее - заявление) способами, указанными в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 4.9 настоящего Порядка, сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются на бумажных носителях в виде справок, выписок по формам согласно приложениям №№ 2 - 6 к настоящему Порядку с оттиском печати учреждения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления способом, указанным в абзаце пятом пункта 4.9 настоящего Порядка, сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде справок, выписок по формам согласно приложениям №№ 2 - 6 к настоящему Порядку.»;

изложить пункт 4.5 Порядка в следующей редакции:

«4.5. Заявление подается заинтересованным лицом (далее - заявитель) в учреждение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

дополнить пункт 4.7 абзацами следующего содержания:

«В случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений, в которых имеются персональные данные умершего физического лица, заявителем (представителем заявителя) помимо документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, представляются:

копия документа, подтверждающего, что заявитель является наследником умершего физического лица, чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации;

согласие на обработку персональных данных умершего физического лица.

Копия документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, представляется заявителем (представителем заявителя) с предъявлением оригинала для сличения данных, с возвращением оригинала владельцу в день приема (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя)). В случае представления нотариально удостоверенной копии документа, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, предоставление оригинала не требуется.»;

изложить пункт 4.9 Порядка в следующей редакции:

«4.9. Заявление и приложенные к нему документы представляются в учреждение одним из перечисленных способов:

при личном обращении в учреждение;

посредством почтового отправления;

при личном обращении к третьему лицу, привлеченному учреждением для приема заявлений и выдачи копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в соответствии с законодательством (далее - третье лицо);

при подаче физическим лицом (заявителем) посредством интернет-сервиса «Личный кабинет» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://www.uzipk.ru/> (далее – официальный сайт учреждения).

В случае подачи заявления способом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, допускается прием заявителей (представителей заявителей) по предварительной записи. Отсутствие предварительной записи не является

основанием для отказа в приеме. Учреждением должна быть обеспечена возможность предварительной записи заявителей (представителей заявителей) посредством телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте учреждения и информационных стендах учреждения, либо посредством записи на официальном сайте учреждения через электронный сервис «Календарь записи на прием».

В случае подачи заявления способами, указанными в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта, заявление и приложенные к нему документы представляются в учреждение в письменной форме на бумажном носителе.

В случае подачи заявления способом, указанным в абзаце пятом настоящего пункта:

авторизация заявителей в интернет-сервисе «Личный кабинет» на официальном сайте учреждения осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

копия документа, указанного в абзаце третьем пункта 4.6 настоящего Порядка, заявителем не предоставляется;

копии документов, указанных в абзаце четвертом пункта 4.6, абзацах четвертом и пятом пункта 4.7 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в виде электронных копий;

заявитель может предоставить копию документа, указанного в абзаце тринадцатом пункта 4.6 настоящего Порядка, в виде электронных копий.»;

заменить в абзаце первом пункта 4.12 Порядка слова «либо внесена не в полном объеме» словами «, внесена не в полном объеме либо перечислена лицом, не являющимся заявителем (представителем заявителя)»;

в пункте 4.15 Порядка:

заменить в абзацах первом, втором слова «законами субъекта Российской Федерации» словами «законами Приморского края»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае подачи заявления способом, предусмотренным абзацем пятым

пункта 4.9 настоящего Порядка, учреждение направляет заявителю посредством интернет-сервиса «Личный кабинет» на официальном сайте учреждения запрашиваемые копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения либо уведомляет заявителя об отсутствии в учреждении запрашиваемой учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в форме электронного документа, заверенного (подписанного) усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

изложить приложения № 1 - 6 к Порядку в новой редакции согласно приложениям № 1 - 6 к настоящему постановлению соответственно;

1.2. В Порядке взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Порядок взимания и возврата платы):

заменить в пунктах 2 - 4 Порядка взимания и возврата платы слова «Администрацией» словами «Правительством»;

исключить в абзаце тринадцатом пункта 5 Порядка взимания и возврата платы слово «действующим»;

изложить приложение к Порядку взимания и возврата платы в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства

Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1

к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.06.2024 № 387-пп

Форма

«Приложение № 1
к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной
и иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях
по государственному техническому
учету и (или) технической
инвентаризации, расположенных на
территории Приморского края

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление землями
и имуществом на территории
Приморского края»
Почтовый адрес:
ул. Бородинская, д. 12, каб. 24,
г. Владивосток, 690033

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной
учетно-технической документации об объектах государственного технического
учета и технической инвентаризации или содержащихся в них сведений,
хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и (или) технической
инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

I. Сведения о заявителе - физическом лице	
1.1.	Фамилия

1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Место рождения	
1.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
1.6.1.	Серия	
1.6.2.	Номер	
1.6.3.	Кем выдан	
1.6.4.	Когда выдан	
1.7.	Контактный телефон	
1.8.	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.9.	Адрес места жительства, индекс	

**II. Сведения о представителе заявителя - физического лица, если обращается
представитель заявителя**

2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество (при наличии)	
2.4.	Дата рождения	

2.5.	Место рождения	
2.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
2.6.1.	Серия	
2.6.2.	Номер	
2.6.3.	Кем выдан	
2.6.4.	Когда выдан	
2.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.8.	Контактный телефон	
2.9.	Адрес электронной почты (при наличии)	
2.10.	Адрес места жительства, индекс	

III. Сведения о заявителе - юридическом лице		
3.1.	Полное наименование юридического лица	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
3.3.	Адрес юридического лица	
3.4.	ИНН	
3.5.	ОГРН	

3.6.	Контактный телефон	
3.7.	Адрес электронной почты (при наличии)	

IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица		
4.1.	Фамилия	
4.2.	Имя	
4.3.	Отчество (при наличии)	
4.4.	Дата рождения	
4.5.	Место рождения	
4.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
4.6.1.	Серия	
4.6.2.	Номер	
4.6.3.	Кем выдан	
4.6.4.	Когда выдан	
4.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче заявления лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя - юридического	

	лица)	
4.8.	Контактный телефон	
4.9.	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.10.	Адрес места жительства, индекс	

V. Запрашиваемые копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения:	
5.1. Вид запрашиваемого документа <1>:	
Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения	
Позэтажный план	
Ситуационный план	
Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	
Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	
Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация	
Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации	
Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение	
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории Приморского края (один правообладатель)	
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального(ых) образования(ий) Приморского края (один правообладатель) (до 3-х муниципальных образований)	

Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	
5.2. Адрес (местоположение) объекта государственного технического учета и технической инвентаризации, в отношении которого запрашивается документ<2>, или наименование(я) муниципального(ых) образования(ий) Приморского края <3>< 4>	

<1> - заявителем (представителем заявителя) может быть выбран только один вид документа путем проставления соответствующей отметки: «X» либо «V» в графе напротив выбранного документа.

<2> - дополнительно заявителем (представителем заявителя) могут быть указаны иные индивидуализирующие признаки объекта государственного технического учета и технической инвентаризации, в том числе: инвентарный номер, год постройки и т.п.

<3> - заявителем (представителем заявителя) могут быть указаны до трех муниципальных образований Приморского края.

<4> - в случае необходимости получения информации о наличии (отсутствии) в учетно-технической документации сведений об ограничениях (обременениях) в отношении объекта государственного технического учета и технической инвентаризации, заявитель (представитель заявителя) указывает соответствующее уточнение.

VI. Предоставление запрашиваемых копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в ускоренном порядке <5>	
---	--

<5> - путем проставления соответствующей отметки: «X» либо «V» в разделе VI заявителем (представителем заявителя) может быть выбрано получение документа, указанного в разделе V, в ускоренном порядке, размеры платы за предоставление которого утверждены постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

VII. Способ получения копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации или содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - учетно-техническая документация):	
(отметить выбранный вариант)	
7.1	Почтовым отправлением
7.2	При личном обращении в краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и

	имуществом на территории Приморского края»	
7.3	При личном обращении к третьему лицу, привлеченному краевым государственным казенным учреждением «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» для приема заявлений и выдачи копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в соответствии с законодательством, (далее - Третье лицо) <6>	

<6> - указанный вариант может быть выбран только в случае представления в краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» заявления и приложенных к нему документов посредством обращения заявителя (представителя заявителя) к Третьему лицу.

VIII. Перечень прилагаемых документов	

IX. Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

(дата)

(подпись заявителя/представителя
заявителя)

(расшифровка подписи)

X. Согласие заявителя/представителя заявителя на обработку персональных данных

Даю свое согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, в рамках предоставления запрашиваемых копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

(дата)

(подпись заявителя/представителя
заявителя)

(расшифровка подписи)

»

Приложение № 2

к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.06.2024 № 387-пп

Форма

«Приложение № 2
к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной
и иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях
по государственному техническому
учету и (или) технической
инвентаризации

(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, зарегистрированного до начала деятельности подразделений учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории муниципальных образований Приморского края

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию

на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее – учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – учреждение), за:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество – для физического лица /
полное наименование юридического лица – для юридического лица)

зарегистрированы права в отношении следующих объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края^{<1>}:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Вид зарегистрированного права	Дата регистрации возникновения права	Дата регистрации прекращения (перехода) права

Должность уполномоченного
лица учреждения

подпись

расшифровка подписи

МП

^{<1>} В случае если по данным, содержащимся в учетно-технической документации, сведения о зарегистрированных правах лица, указанного в заявлении о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, отсутствуют, в справку вносится запись об отсутствии зарегистрированных прав по следующей форме: «объектов недвижимости, в том числе приватизированного жилья, на территории Приморского края по данным, содержащимся в учетно-технической документации, не значится».»

Приложение № 3

к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.06.2024 № 387-пп

Форма

«Приложение № 3
к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной
и иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранившихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях
по государственному техническому
учету и (или) технической
инвентаризации, расположенных на
территории Приморского края

(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, зарегистрированного до начала деятельности подразделений учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего(их) муниципального(ых) образования(ий) Приморского края

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного

технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее – учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – учреждение), за:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество – для физического лица /
полное наименование юридического лица – для юридического лица)

зарегистрированы права в отношении следующих объектов недвижимости, расположенных на территории _____: <1>

(наименование муниципального (ых)
образования (ий))

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Вид зарегистрированного права	Дата регистрации возникновения права	Дата регистрации прекращения (перехода) права

Должность уполномоченного
лица учреждения

подпись

расшифровка подписи

МП

<1> В случае если по данным, содержащимся в учетно-технической документации, сведения о зарегистрированных правах лица, указанного в заявлении о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, отсутствуют, в справку вносится запись об отсутствии зарегистрированных прав по следующей форме: «объектов недвижимости, в том числе приватизированного жилья, на территории _____ (наименование муниципального(ых) образования(ий)) Приморского края по данным, содержащимся в учетно-технической документации, не значится.»»

Приложение № 4

к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.06.2024 № 387-пп

Форма

«Приложение № 4
к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной
и иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях
по государственному техническому
учету и (или) технической
инвентаризации, расположенных на
территории Приморского края

(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

ВЫПИСКА

из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение, зарегистрированном до начала деятельности подразделений учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории муниципальных образований Приморского края

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах

Приложение № 5

к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.06.2024 № 387-пп

Форма

«Приложение № 5
к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной
и иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях
по государственному техническому
учету и (или) технической
инвентаризации, расположенных на
территории Приморского края

(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

об инвентаризационной стоимости объекта
капитального строительства, помещения

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях

по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - учреждение),

(наименование объекта капитального строительства, помещения)

(адрес (местоположение) объекта капитального строительства, помещения)

на _____ год имеет инвентаризационную стоимость _____

_____ руб.

(инвентаризационная стоимость объекта капитального строительства, помещения прописью)

Должность уполномоченного лица
учреждения

подпись

расшифровка подписи »

МП

Приложение № 6

к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.06.2024 № 387-пп

Форма

«Приложение № 6
к Порядку хранения и использования
технических паспортов, оценочной
и иной учетно-технической
документации об объектах
государственного технического учета
и технической инвентаризации,
хранящихся по состоянию на 1 января
2013 года в органах и организациях
по государственному техническому
учету и (или) технической
инвентаризации, расположенных на
территории Приморского края

(выполняется на бланке
краевого государственного казенного
учреждения «Управление землями и
имуществом на территории
Приморского края»)

СПРАВКА

о характеристиках объекта государственного технического учета

По данным краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по

государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - учреждение),

 _____,
 (наименование и адрес (местоположение) объекта государственного технического учета)

зарегистрирован(а) (учтен(а)) в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации № _____:

Краткая характеристика объекта государственного технического учета

Дата инвентаризации: _____

1	Литер	
2	Наименование объекта государственного технического учета (зданий, строений, сооружений)	
3	Сведения об объекте государственного технического учета	материал стен
		процент износа
		общая площадь, кв. м
		площадь, кв. м
		в т.ч. жилая, кв. м
4	Площадь построек, кв. м	

 Должность уполномоченного лица
 учреждения

 подпись

 расшифровка подписи »

МП

Приложение № 7

к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.06.2024 № 387-пп

Форма

«Приложение
к Порядку взимания и возврата платы
за предоставление копий технических
паспортов, оценочной и иной
учетно-технической документации об
объектах государственного
технического учета и технической
инвентаризации и содержащихся в них
сведений, хранившихся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному
техническому учету и (или)
технической инвентаризации,
расположенных на территории
Приморского края

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление землями и
имуществом на территории Приморского
края»

Почтовый адрес:
ул. Бородинская, д. 12, каб. 24,
г. Владивосток, 690033

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и
иной учетно-технической документации об объектах государственного
технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них
сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах
и организациях по государственному техническому учету и (или) технической
инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

I. Сведения о заявителе - физическом лице	
1.1.	Фамилия

1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Место рождения	
1.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
1.6.1.	Серия	
1.6.2.	Номер	
1.6.3.	Кем выдан	
1.6.4.	Когда выдан	
1.7.	Контактный телефон	
1.9.	Адрес места жительства, индекс	
II. Сведения о представителе заявителя - физического лица, если обращается представитель заявителя		
2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество (при наличии)	
2.4.	Дата рождения	
2.5.	Место рождения	
2.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
2.6.1.	Серия	
2.6.2.	Номер	
2.6.3.	Кем выдан	
2.6.4.	Когда выдан	
2.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.8.	Контактный телефон	
2.9.	Адрес места жительства, индекс	

III. Сведения о заявителе - юридическом лице		
3.1.	Полное наименование юридического лица	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
3.3.	Адрес юридического лица, индекс	
3.4.	ИНН	
3.5.	ОГРН	
3.6.	Контактный телефон	
IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица		
4.1.	Фамилия	
4.2.	Имя	
4.3.	Отчество (при наличии)	
4.4.	Дата рождения	
4.5.	Место рождения	
4.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
4.6.1.	Серия	
4.6.2.	Номер	
4.6.3.	Кем выдан	
4.6.4.	Когда выдан	
4.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче заявления лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя - юридического лица)	
4.8.	Контактный телефон	
4.9.	Адрес места жительства, индекс	

Прошу вернуть на счет:

V. Сведения о счете для возврата денежных средств	
5.1.	Получатель: Ф.И.О./наименование юридического лица
5.2.	Лицевой или банковский счет
5.3.	Наименование кредитной организации
5.4.	БИК
5.5.	Корреспондентский счет кредитной организации

денежные средства в размере, превышающем размер утвержденной Администрацией Приморского края платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, (далее соответственно – плата, учетно-техническая документация) по платежному документу:

VI. Перечень прилагаемых документов	

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

(дата)

(подпись
заявителя/представителя
заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П. <1>

Даю согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, с целью возврата денежных средств в размере, превышающем размер платы.

(дата)

(подпись
заявителя/представителя
заявителя)

(расшифровка подписи)

<1> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, подавшее заявление, должно иметь печать.»