



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ,
АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)**

ПРИКАЗ

05.06.2024

г. Владивосток

№ пр. 66-20

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановлений Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Главному консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края, ответственному за юридическое

сопровождение деятельности инспекции, обеспечить:

направление копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов иных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

Е.Л. Кирик

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
и эксплуатацией самоходных машин и
других видов техники, аттракционов
Приморского края
от 05.06.2024 № пр.66-20

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - государственная услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее – инспекция), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами инспекции и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - уполномоченный представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется

должностными лицами инспекции.

2.2.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача заявителю свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, в том числе (далее - свидетельство), в том числе взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве или взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 года № 466);

б) выдача заявителю письменного уведомления об отказе в выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

г) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на заявлении.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в инспекции или направлен заказным письмом с уведомлением по

адресу, указанному в заявлении, а также в электронном виде через личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) при условии технической возможности Единого портала и региональной информационной системы инспекции, используемой для предоставления государственной услуги (далее – региональный портал).

Описание способов получения результатов государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги содержится в соответствующих подразделах раздела III настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - не более пяти рабочих дней.

2.4.2. Инспекция регистрирует заявление в день его приема.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностных лиц, государственных гражданских служащих размещены на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице инспекции - <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/offices/technical-condition/> (далее - Интернет-сайт), а также на Едином портале, региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1.1. Для получения государственной услуги заявитель направляет в инспекцию заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, в котором указываются:

1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);

2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса:

информация об оснащенности рабочими столами (верстаками), учебным оборудованием, позволяющим приобрести навыки, предусмотренные профессией тракториста, машиниста, водителя самоходной машины, учебной документацией с учетом охраны труда, правил противопожарного режима, мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от дорожно-транспортных происшествий, установке крупных механизмов и частей самоходных машин на соответствующие подставки (для действующих самоходных машин и двигателей наличие оборудования вентиляцией и трубопроводом для отвода наружу отработанных газов) (кроме категорий «АI», «АII», «АIV»);

информация об обеспечении техническими средствами обучения (макеты, прототипы), позволяющими изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин;

информация о материально-техническом обеспечении учебных кабинетов включает в себя рабочее место педагогического работника, рабочие места обучающихся, персональный компьютер (ноутбук), доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, видеопроектор (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистему, экран, интерактивную доску, программное обеспечение для обучения и подготовки к экзаменам по управлению

самоходными машинами и электронные ресурсы, комплекты деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, комплект учебно-методической документации самоходных машин;

информация о материально-техническом обеспечении лабораторий и мастерских включающих в себя рабочее место педагогического работника, рабочие места обучающихся, стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей, стенды для проверки и регулировки гидравлических систем самоходных машин и других видов техники, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин и других видов техники, стенды для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники, металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов самоходных машин и других видов техники, оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов самоходных машин и других видов техники, наборы инструментов и принадлежностей, контрольно-измерительные приборы и инструменты, стенды, макеты и образцы самоходных машин и других видов техники, их узлов и агрегатов, комплекты оборудования по контролю состояния самоходных машин и других видов техники и слесарных мастерских;

информация о пункте технического обслуживания, персональный компьютер (ноутбук), доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, видеопроектор (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистему, экран, интерактивную доску, программное обеспечение и электронные ресурсы;

информация о самоходных машинах, на которых проводится обучение, с указанием наличия зеркала заднего вида, а также опознавательного знака «Учебное транспортное средство» (далее - учебная самоходная машина);

информация о наличии на территории Приморского края трактородрома (закрытой площадки), на котором осуществляется практическое обучение навыкам вождения самоходных машин и других видов техники, должен обеспечивать возможность размещения на нем следующих зон приемов и упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых в образовательном процессе учебных самоходных машин и других видов техники: остановка и начало движения с места на подъеме; разворот при ограниченной ширине территории при

одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами); постановка учебной самоходной машины в бокс задним ходом; постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»); агрегатирование учебной самоходной машины с навесным агрегатом, орудием или оборудованием (кроме категорий «AI» и «F»); агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»); торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

информация о площади трактородрома (закрытой площадки);

информация о наличии на трактородроме (закрытой площадке) по своему периметру макета автомобильной дороги с установкой технических средств организации дорожного движения в целях адаптации обучающихся к движению по маршрутам реального дорожного движения;

информация о наличии на самоходных машинах, используемых для проведения практического экзамена, оборудования средствами аудио - и видеорегистрации;

информация о покрытии зоны испытательных упражнений трактородрома (закрытой площадки) (асфальтобетонное или цементобетонное, гравийное);

информация об оснащении трактородрома (закрытой площадки) дополнительными участками для проведения обучения, покрытие которых формируется из уплотненного грунта (при обучении на гусеничных учебных самоходных машинах);

информация о наличии наклонного участка трактородрома (закрытой площадки) (продольный уклон в пределах 8 - 16 %);

информация о наличии на трактородроме (закрытой площадке) наружных осветительных установок;

информация о соответствии используемых на трактородроме (закрытой площадке) технических средств организации дорожного движения требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

4) согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала, регионального портала;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается уполномоченный представитель);

учебные программы по подготавливаемым профессиям (специальностям).

2.6.1.2. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе представляется заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в свободной форме либо по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, выданный документ, копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала, регионального портала; копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (уполномоченного представителя).

2.6.1.3. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала, регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.1.4. В случае изменения содержащихся в представленных документах персональных данных заявителя (уполномоченного представителя) дополнительно представляется документ, подтверждающий изменение персональных данных.

2.6.1.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - непосредственно заявителем (уполномоченным представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала, регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.6.2.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), копию платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства или сообщить должностному лицу инспекции, ответственному за предоставление государственной услуги, реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основанием для принятия инспекцией решения об отказе в выдаче свидетельства является наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, установлен подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Интернет-сайте, на Едином портале, региональном портале.

2.9.3. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала, регионального портала до подачи соответствующих документов.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в инспекции не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в инспекции в день его приема.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени инспекции, в том числе в праздничный или выходной день, он регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга

2.12.1. Местоположение зданий (помещений), в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее - инвалид) на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

2.12.3. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и

самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности государственной услуги:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.13.2. Показатели качества государственной услуги:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к заявителям.

2.13.3. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме не осуществляется.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, регионального портала.

В этом случае заявитель (уполномоченный представитель) авторизуется на Едином портале, региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в инспекцию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью заявителя (уполномоченного представителя).

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, с использованием Единого портала, регионального портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инспекции при условии технической возможности Единого портала, регионального портала. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении инспекции.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта);

в) xls,.xlsx, - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, .xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.14.3. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Выдача свидетельства, в том числе взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве или взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (уполномоченный представитель).

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1. Выдача свидетельства, в том числе взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве или взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

3.3.1.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю свидетельства;
- 2) выдача заявителю письменного уведомления об отказе в выдаче свидетельства

по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.1.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства направляется заявителю в срок не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.1.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов.

Для получения варианта предоставления государственной услуги заявитель направляет в инспекцию заявление, в котором указываются:

1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);

2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса:

информация об оснащенности рабочими столами (верстаками), учебным оборудованием, позволяющим приобрести навыки, предусмотренные профессией тракториста, машиниста, водителя самоходной машины, учебной документацией с учетом охраны труда, правил противопожарного режима, мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от дорожно-транспортных происшествий, установке крупных механизмов и частей самоходных машин на соответствующие подставки (для действующих самоходных машин и двигателей наличие оборудования вентиляцией и трубопроводом для отвода наружу отработанных газов) (кроме категорий «АI», «АII», «АIV»);

информация об обеспечении техническими средствами обучения (макеты, прототипы), позволяющими изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин;

информация о материально-техническом обеспечении учебных кабинетов включает в себя рабочее место педагогического работника, рабочие места обучающихся, персональный компьютер (ноутбук), доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, видеопроектор (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистему, экран, интерактивную доску, программное обеспечение для обучения и подготовки к экзаменам по управлению самоходными машинами и электронные ресурсы, комплекты деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, комплект учебно-методической документации самоходных машин;

информация о материально-техническом обеспечении лабораторий и мастерских включающих в себя рабочее место педагогического работника, рабочие места обучающихся, стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей, стенды для проверки и регулировки гидравлических систем самоходных машин и других видов техники, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин и других видов техники, стенды для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники, металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов самоходных машин и других видов техники, оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов самоходных машин и других видов техники, наборы инструментов и принадлежностей, контрольно-измерительные приборы и инструменты, стенды, макеты и образцы самоходных машин и других видов техники, их узлов и агрегатов, комплекты оборудования по контролю состояния самоходных машин и других видов техники и слесарных мастерских.

информация о пункте технического обслуживания, персональный компьютер (ноутбук), доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, видеопроектор (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистему, экран, интерактивную доску, программное обеспечение и электронные ресурсы;

информация о самоходных машинах, на которых проводится обучение, с указанием наличия зеркала заднего вида, а также опознавательного знака «Учебное транспортное средство» (далее - учебная самоходная машина);

информация о наличии на территории Приморского края трактородрома (закрытой площадки), на котором осуществляется практическое обучение навыкам вождения самоходных машин и других видов техники, должен обеспечивать возможность размещения на нем следующих зон приемов и упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых в образовательном процессе учебных самоходных машин и других видов техники: остановка и начало движения с места на подъеме; разворот при ограниченной ширине территории при однократном включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционными); постановка учебной самоходной машины в бокс задним ходом; постановка учебной самоходной машины в агрегат с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»); агрегатирование учебной самоходной машины с навесным агрегатом, орудием или оборудованием (кроме категорий «AI» и «F»); агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»); торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

информация о площади трактородрома (закрытой площадки);

информация о наличии на трактородроме (закрытой площадке) по своему периметру макета автомобильной дороги с установкой технических средств организации дорожного движения в целях адаптации обучающихся к движению по маршрутам реального дорожного движения;

информация о наличии на самоходных машинах, используемых для проведения практического экзамена, оборудования средствами аудио - и видеорегистрации;

информация о покрытии зоны испытательных упражнений трактородрома (закрытой площадки) (асфальтобетонное или цементобетонное, гравийное);

информация об оснащении трактородрома (закрытой площадки) дополнительными участками для проведения обучения, покрытие которых формируется из уплотненного грунта (при обучении на гусеничных учебных самоходных машинах);

информация о наличии наклонного участка трактородрома (закрытой площадки) (продольный уклон в пределах 8 - 16 %);

информация о наличии на трактородроме (закрытой площадке) наружных осветительных установок;

информация о соответствии используемых на трактородроме (закрытой площадке) технических средств организации дорожного движения требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

4) согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала, регионального портала;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается уполномоченный представитель);

учебные программы по подготавливаемым профессиям (специальностям).

В случае изменения содержащихся в представленных документах персональных данных заявителя (уполномоченного представителя) дополнительно представляется документ, подтверждающий изменение персональных данных.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), копию платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства или сообщить должностному лицу инспекции, ответственному за предоставление

государственной услуги, реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - непосредственно заявителем (уполномоченным представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении в инспекцию личность заявителя (уполномоченного представителя) устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала, регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При использовании при подаче заявления и документов Единого портала, регионального портала, личность заявителя (уполномоченного представителя) устанавливается посредством ЕСИА.

Государственная услуга оказывается по месту регистрации заявителя в налоговом органе.

Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в инспекции в день их приема.

После приема заявления и приложенных к нему документов должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – инспектор) переходит к административной процедуре межведомственное информационное взаимодействие, а также проверке достоверности информации указанной в заявлении, путем выезда в организацию, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин подавшее заявление.

3.3.1.5. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), инспекция запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

Проверка уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства осуществляется посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах

Срок направления межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

Процедура межведомственного информационного взаимодействия завершается получением инспекцией ответа на межведомственный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу и инспектор переходит к

административной процедуре рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в инспекцию полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

Инспектор осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в целях подтверждения достоверности представленных заявителем сведений и определения их соответствия требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 года № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1129), а также выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Инспектор в целях подтверждения достоверности сведений имеет право по согласованию с заявителем ознакомиться с материально - техническим обеспечением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин по месту осуществления образовательного процесса.

Инспекция по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов при выявлении основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента,

направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства, инспектор подготавливает свидетельство (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 года № 466) для выдачи его заявителю.

3.3.1.7. Предоставление результата государственной услуги

В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги подготавливает свидетельство, подписывает его и заверяет печатью.

Оформленное свидетельство в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, регионального портала, при условии технической возможности Единого портала, регионального портала, используемой для предоставления государственной услуги.

Факт выдачи инспектором документов заявителю (уполномоченному представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем (уполномоченным представителем) на заявлении.

В целях предоставления заявителю отрицательного результата государственной услуги инспектором в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляется письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства, которое в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае его оформления в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале.

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.2. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.2.1. Результатом варианта предоставления государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.2.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги пять рабочих дней со дня приема заявления.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) выданный документ;

3) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала, регионального портала;

4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается уполномоченный представитель).

3.3.3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - непосредственно заявителем (уполномоченным представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении в инспекцию личность заявителя (уполномоченного представителя) устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала, регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При использовании при подаче заявления и документов Единого портала, регионального портала, личность заявителя (уполномоченного представителя) устанавливается посредством ЕСИА.

3.3.3.3. Государственная услуга оказывается по месту регистрации заявителя в налоговом органе.

Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в инспекции в день их приема.

После приема заявления и приложенных к нему документов инспектор переходит к административной процедуре рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в инспекцию документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Инспектор осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в целях подтверждения достоверности представленных заявителем сведений и определения их соответствия требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденных постановлением Правительством Российской Федерации от 23 июня 2022 года № 1129, а также выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Инспекция по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов при выявлении основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства, инспектор подготавливает свидетельство (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 года № 466) для выдачи его заявителю.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.3.5.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги подготавливает свидетельство, подписывает его и заверяет печатью.

Оформленное свидетельство в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (при условии технической возможности Единого портала, регионального портала).

3.3.5.2. Факт выдачи инспектором документов заявителю (уполномоченному представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем (уполномоченным представителем) на заявлении.

3.3.5.3. В целях предоставления заявителю отрицательного результата государственной услуги инспектором в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляется письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства, которое в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае его оформления в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале.

3.3.5.4. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами инспекции положений настоящего административного регламента осуществляется руководителем инспекции путем проведения проверок деятельности указанных должностных лиц.

4.1.2. Контроль за исполнением государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и осуществляться на основании годовых планов работы инспекции, а также внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятых решений о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. В случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, прав граждан к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц инспекции должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Должностное лицо инспекции, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

информирования в телефонном режиме о ходе рассмотрения обращения;

письменного информирования на основании запроса, направленного в инспекцию в письменной форме или в форме электронного документа.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

5.1.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте инспекции, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем).

5.1.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (уполномоченный

представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

руководителю инспекции на решения и действия (бездействие) должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих инспекции;

в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции.

Приложение № 1

к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

Перечень

общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1.	Выдача свидетельства, в том числе взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве или взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.
2.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Приложение № 2

к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

(форма)

В государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:

Для юридических лиц:

1. Адрес в пределах места нахождения заявителя:

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

4. Код причины постановки на учет:

5. Контактные данные (телефон):

6. E-mail:

Для Индивидуальных предпринимателей:

1. Документ удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

2. Адрес регистрации (адрес места жительства):

3. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

5. Контактные данные (телефон):

6. E-mail:

В соответствии с пунктом 1 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 года № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

(указываются сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса)

Настоящим даю свое согласие Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес фактического проживания; и подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Подпись) (дата)

(заявитель/ для ЮЛ должность заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о представителе Заявителя:

Дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Документ, удостоверяющий личность:

_____ *(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)*

2. Адрес регистрации (адрес места жительства):

3. Доверенность:

4. Контактные данные (телефон): _____

5. E-mail: _____

Настоящим даю свое согласие Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес фактического проживания; и подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

(ФИО)

(Подпись) (дата)

Документы _____ требованиям оборудования и оснащённости
(Соответствуют/не соответствуют)

образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин согласно постановлению Правительства Российской Федерации

от 23 июня 2022 года № 1129.

_____ (подпись, ФИО инспектора)

Заявителем получено

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин от _____ № _____ .

уведомление об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от _____ № _____

_____ (должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы получил:

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к административному регламенту
государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием и эксплуатацией
самоходных машин и других видов техники,
аттракционов Приморского края по
предоставлению государственной услуги «Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям оборудования и
оснащённости образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

(примерная форма)

В государственную инспекцию
по надзору за техническим состоянием
и эксплуатацией самоходных машин
и других видов техники, аттракционов

Приморского края

Заявитель: _____

ИНН заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

_____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

(форма)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные
заявителя (уполномоченного
представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Основание отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Настоящий отказ не является препятствием для повторной подачи в инспекцию заявления после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)