



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024

г. Владивосток

№ 410-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 28 мая 2019 года № 307-па
«О предоставлении субсидий из краевого
бюджета хлебопекарным предприятиям
Приморского края на возмещение части
затрат, связанных с производством
социальных сортов хлеба»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 3 октября 2019 года № 636-па, постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2020 года № 39-пп, от 15 июня 2020 года № 522-пп, от 2 февраля 2021 года № 36-пп, от 20 августа 2021 года № 549-пп, от 30 августа 2021 года № 566-пп, от 25 февраля 2022 года № 94-пп, от 13 июля 2022 года № 480-пп, от 9 февраля 2023 года № 76-пп, от 19 мая 2023 года № 332-пп, 25 апреля 2024 года № 273-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить в абзаце восьмом пункта 2.3 Порядка слова «обращения за субсидией» словами «получения субсидии»;

1.2. В пункте 2.4 Порядка:

дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«копии договоров и первичных учетных документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, иных документов в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), с реестром первичных документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку.»;

считать абзацы четырнадцатый - девятнадцатый абзацами пятнадцатым - двадцатым соответственно;

1.3. Изложить пункт 4.1 Порядка в следующей редакции:

«4.1. Организация представляет в министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет годовой и за четвертый квартал представляются не позднее 20 января);

отчет о реализации Плана мероприятий в сроки и в порядке, предусмотренные абзацем четвертым пункта 5.3 настоящего Порядка;

отчет «Сведения о ценах организации на социальные сорта хлеба, производимые организацией» не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Министерство осуществляет проверку указанных отчетов и прилагаемых документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в срок, установленный настоящим абзацем, министерство в течение двух рабочих дней направляет организации

требование о возврате субсидии в краевой бюджет. Организация обязана вернуть субсидию в краевой бюджет в соответствии с абзацем третьим пункта 5.3 настоящего Порядка.»;

1.4. Изложить приложение № 7 к Порядку в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Дополнить Порядок приложением № 8 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице - губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 11.06.2024 № 410-пп

«Форма

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета хлебопекарным
предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных с
производством социальных сортов хлеба

СВЕДЕНИЯ
о ценах на социальные сорта хлеба, производимые
организацией*

Наименование организации
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование социального сорта хлеба, производимого организацией	Средняя цена, сложившаяся у организации в месяце**, предшествующем месяцу получения субсидии, рублей за тонну (без НДС)	Средняя цена, сложившаяся у организации в месяце** получения субсидии, рублей за тонну (без НДС)
1	2	3	4
1.			
2.			

* Предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии

** Полный календарный месяц

Руководитель организации (иное уполномоченное лицо):

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(отчество при наличии))

М.П.(при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(отчество при наличии))

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 11.06.2024 № 410-пп

«Форма

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета
хлебопекарным предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных с производством
социальных сортов хлеба

В министерство сельского хозяйства Приморского края
ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток, 690090

РЕЕСТР ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия из краевого
бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с
производством социальных сортов хлеба,

за _____ 20__ год(а)

наименование хлебопекарного предприятия Приморского края

муниципального района, муниципального округа, городского округа

направление субсидирования

№ п/п	Направление затрат	Договор купли-продажи, оказания услуг, контракт, соглашение, счет		Универсальный платежный документ (товарная накладная)		Платежное поручение, квитанция (чек) об оплате		Иные документы, подтверждающие затраты	
		дата, №	сумма, руб.	дата, №	сумма, руб.	дата, №	сумма, руб.	наименование, дата, №	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации (иное уполномоченное лицо):

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

М.П.
(при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

».