



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024

г. Владивосток

№ 423-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Обновление школьных пространств»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Обновление школьных пространств».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.06.2024 № 423-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов
Губернатора Приморского края победителям
конкурса «Обновление школьных пространств»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Обновление школьных пространств» (далее - грант), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются государственным и (или) муниципальным общеобразовательным организациям, реализующим на территории Приморского края программы дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные, программы дополнительного образования (далее - организации), признанным победителями конкурса «Обновление школьных пространств», проведенного в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций на реализацию мероприятий по обновлению школьных пространств.

Средства гранта направляются на оформление школьных пространств (учебных кабинетов, рекреаций) в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, в том числе пришкольных территорий, в соответствии с требованиями и рекомендациями, утвержденными приказом министерства, включая расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет получатель гранта.

1.5. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ОБНОВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ПРОСТРАНСТВ»

2.1. В целях предоставления гранта министерство проводит конкурсный отбор получателей гранта на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результата и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно - заявки, отбор).

Для проведения отбора создается комиссия для рассмотрения заявок (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

срок проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта, а также характеристики результатов; адрес страницы министерства на официальном сайте;

требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, максимальный размер гранта;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.4. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) организации в сроки приема заявок представляет в министерство следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности; согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого учреждения в отборе, проводимом министерством;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени организации;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

концепцию оформления школьных пространств (учебных кабинетов, рекреаций) в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, с учетом особенности программы развития школы и (или) специализированных классов, в том числе пришкольных территорий, включая дизайн-проект, визуализацию пространств, утвержденную руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

пояснительную записку к концепции, отражающую информацию об использовании предложенных оформлений школьных пространств в учебном процессе, внеурочной деятельности, включая ожидаемые эффекты от реализации мероприятий, измеримые результаты.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - седьмым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя участника отбора и скрепляется печатью участника отбора (при ее наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.6. Организация вправе до истечения срока приема заявок отозвать заявку путем направления в министерство письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи. Заявка считается отозванной с даты получения министерством письменного уведомления. Основанием для возврата организации заявки является письменное уведомление организации. Возврат заявки осуществляется в течение трех календарных дней с даты получения министерством письменного уведомления об отзыве заявки.

До окончания срока приема заявок и документов организация вправе внести изменения в заявку путем направления в министерство письменного уведомления с приложением необходимых документов.

Организация вправе обратиться в министерство с официальным письмом о разъяснении положений объявления, направленным по почтовому адресу (адресу электронной почты) министерства, указанному в объявлении, в срок с

даты начала приема заявок и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок.

Ответы на письма организации о разъяснении положений объявления направляются министерством не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в министерство.

2.7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления и передает в Комиссию на рассмотрение.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

2.9. На первом этапе конкурса комиссия не позднее пяти рабочих дней после дня окончания срока приема заявок и документов, предусмотренных объявлением:

проверяет организацию на предмет ее соответствия категории и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также требованиям к документам, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка).

Решение о направлении заявки на доработку принимается комиссией в случае, если организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим - седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка), представленные документы не поддаются прочтению. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки и направить заявку повторно в срок, не превышающий трех календарных дней со дня получения уведомления.

Результаты первого этапа рассмотрения заявок фиксируются конкурсной

комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

Уведомление о направлении заявки на доработку, о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка) направляется министерством организации не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленной организацией информации;

заявка представлена за подписью лица, не уполномоченного на осуществление действий от имени организации;

неустранение организацией нарушений, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Заявки организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке Комиссией на втором этапе рассмотрения заявок в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на основе критериев и баллов, установленных в приложении № 2 к настоящему Порядку, путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются организации, включенные в рейтинг по результатам ранжирования, набравшие не менее 10 баллов.

2.12. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие

в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки 10 баллов и более.

2.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии передается в министерство.

2.14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора осуществляет расчет гранта и издает приказ об итогах отбора, который содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.15. Приказ об итогах отбора размещается на едином портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Максимальный размер гранта, предоставляемый победителю отбора, составляет 5 000,0 тыс. рублей

3.2. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3,$$

где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке, но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}),$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}$ - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}).$$

В случае если размер гранта, указанный организацией в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такой организации при ее согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не более максимального размера гранта, без изменения указанного организацией в заявке значения результата предоставления гранта.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - Соглашение), содержащего в том числе:

размер гранта, условия его предоставления;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и

конечного значения результатов предоставления и обязательство получателя гранта по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство организации по соблюдению запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

формы и условия представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

3.4. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Организации, не подписавшие соглашение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта.

3.5. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.6. Результатом предоставления гранта является оформление школьных пространств (учебные кабинеты, рекреации) в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, в том числе пришкольных территорий, в соответствии с требованиями и рекомендациями, утвержденными приказом министерства.

3.7. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, и соглашением.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, установленным Соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и

направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае неустранения в течение одного месяца со дня получения акта проверки выявленных по результатам проверки нарушений получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.4. По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем гранта информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, проверка отчетов, представленных получателем гранта, осуществляется на основании имеющихся данных.

4.5. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта осуществляется министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), представляемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в Соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка, получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование).

Требование направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

5.4. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
предоставления в 2024 году из краевого
бюджета грантов Губернатора Приморского
края победителям конкурса «Обновление
школьных пространств»

Министерство образования Приморского
края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант государственной (муниципальной) общеобразовательной организации, реализующей программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, в том числе адаптированные основные общеобразовательные, программы дополнительного образования, на «Обновление школьных пространств».

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел: _____	эл. адрес: _____
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____	место нахождения: индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе:	

Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
4. Банковские реквизиты:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счета:	
Номер расчетного счета:	
Размер гранта (в рублях):	
5. Перечень мероприятий, планируемых к проведению организацией	
7. Дата начала реализации мероприятий	
8. Дата окончания реализации мероприятий	

10. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счет средств гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
...	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен. Настоящим подтверждаю следующее:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в

краевой бюджет иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организация;

достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

(наименование должности
руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

«__» _____ года

Приложение № 2

к Порядку
предоставления в 2024 году из краевого
бюджета грантов Губернатора Приморского
края победителям конкурса «Обновление
школьных пространств»

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки заявок и документов,
представленных в конкурсную комиссию для предоставления
в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края
победителям конкурса «Обновление школьных пространств»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1	2	3
1.	Концепция оформления школьных пространств включает в себя:	
1.1.	Обновление учебных кабинетов	отсутствует - 0 баллов; обновление предусмотрено до 50% учебных кабинетов -1 балл; обновление предусмотрено 100% учебных кабинетов - 2 балла
1.2.	Обновление рекреаций	отсутствует - 0 баллов; обновление предусмотрено до 50% рекреаций -1 балл; обновление предусмотрено 100% рекреаций - 2 балла
1.3.	Обновление пришкольной территории	отсутствует - 0 баллов; предусмотрено обновление пришкольной территории, в т.ч. через использование агро- классов либо других направлений, с учетом концепции развития школы – 2 балла

1	2	3
2.	Концепцией учтены пожелания обучающихся, родителей, что подтверждено фото-, видеоматериалами заседаний совета обучающихся, протоколами заседаний родительского комитета	отсутствует - 0 баллов; концепция подготовлена совместно с обучающимися -1 балл; концепция подготовлена совместно с обучающимися и родителями -2 балла
3.	Концепция содержит дизайн-проект и визуализацию обновленных школьных пространств	отсутствует - 0 баллов; концепция содержит дизайн-проект или визуализацию пространств -1 балл; концепция содержит дизайн-проект и визуализацию пространств -2 балла
4.	Концепция содержит региональный компонент, отражающий особенность конкретного общеобразовательного учреждения и соответствующего муниципального образования	отсутствует - 0 баллов; концепция содержит региональный компонент - 5 баллов
5.	Описание предложений об использовании обновленных школьных пространств в учебной и внеурочной деятельности	отсутствует - 0 баллов; концепция содержит описание - 5 баллов
6.	Эффективность использования средств краевого бюджета из расчета запланированного заявителем размера гранта	стоимость обновления пространств более 5 млн рублей - 0 баллов; стоимость обновления от 4 млн рублей до 5 млн рублей (включительно) - 1 балл; стоимость обновления от 3 млн рублей до 4 млн рублей (включительно) - 2 балла; стоимость обновления до 3 млн рублей (включительно) - 5 баллов