



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

г. Владивосток

№ 429-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства

Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 19.06.2024 № 429-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (далее соответственно - гранты, организация, ИТ-продукт), порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на разработку (доработку) и (или) внедрение российских решений в сфере информационных технологий, в том числе этап проекта;

российские решения в сфере информационных технологий - отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, за исключением решений, связанных с разработкой, развитием

(модернизацией) прикладного программного обеспечения автоматизированных информационных систем и иных программных элементов информационно-технологической инфраструктуры, функционирующих на базе иностранного программного обеспечения, а также предполагающих развитие и (или) популяризацию иностранного программного решения.

1.3. Министерство цифрового развития и связи Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество».

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, относящимся к категории, определенной в пункте 2.7 настоящего Порядка, и признанным победителями по результатам конкурса, проведенного в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - победитель конкурса, получатель гранта).

1.5. Грант предоставляется в целях поддержки проектов по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий (далее - проект) на финансовое обеспечение затрат организации, связанных с реализацией проекта:

оплату труда работников, участвующих в реализации проекта;

приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации,

настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (программы для ЭВМ или базы данных, товарный знак, марка, бренд, патент);

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей).

1.6. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Информация о предоставлении грантов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится министерством с целью определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее - конкурс).

2.2. Конкурс проводится посредством формирования и подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) организациями в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ).

2.3. Для проведения конкурса министерство издает приказ о проведении конкурса и формировании конкурсной комиссии для рассмотрения и проведения оценки заявок на участие в конкурсе (далее - конкурсная комиссия).

2.4. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице министерства на официальном сайте Правительства

Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (<https://primorsky.ru/>) (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок организаций на участие в конкурсе.

2.5. Объявление должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к организациям, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории организаций, имеющих право на участие в конкурсе, и критерии оценки заявок;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке; необходимую для предоставления участниками конкурса информацию по каждому критерию

оценки, показателю критерия оценки; сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию; сроки оценки заявок, информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объем распределяемых в рамках конкурса грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком, предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления организациям разъяснения положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

условие признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале или на странице министерства на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.6. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления гранта в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.7. К категории организаций, имеющих право на участие в конкурсе, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области информационных технологий, которые отвечают хотя бы одному из следующих критериев:

1) основным видом деятельности организации согласно кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) является один из следующих:

62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;

63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2) организация подтверждала в отчетном периоде соответствие критериям организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в целях применения пониженных тарифов страховых взносов (пункт 3 и пункт 5 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) и (или) льготной ставки по налогу на прибыль (пункт 1.15 статьи 284 НК РФ);

3) основным видом деятельности организации согласно ОКВЭД2 является 72 Научные исследования и разработки, включая подклассы ОКВЭД2, и при этом организация является правообладателем хотя бы одной программы для ЭВМ или базы данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившим документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, либо зарегистрировал такие права по результатам реализации поддержанного проекта, либо в число дополнительных кодов видов деятельности организации (индивидуального предпринимателя) согласно ОКВЭД2 входят коды 62.01, 62.02, 62.03 и (или) 63.11.

2.8. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

8) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) организация является малым предприятием (включая микропредприятие) согласно критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) организация зарегистрирована на территории Приморского края;

11) организация соответствует категории организаций, имеющих право на участие в конкурсе, согласно пункту 2.7 настоящего Порядка»;

12) организация предоставила на конкурс проект, соответствующий положениям пунктов 1.2, 1.5 настоящего Порядка.

2.9. Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии осуществляется с участниками конкурса в письменной форме, в том числе с использованием электронных почтовых сообщений.

2.10. В целях получения гранта в сроки, предусмотренные объявлением, организация направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта, формируемую посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса РПГУ, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагает к заявке следующие

электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

презентация проекта, содержащая описание проекта, целей и задач проекта, эффекта от реализации проекта;

экспертное заключение экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) копия решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, заверенные в установленном порядке (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.8 настоящего Порядка;

документ (справка) об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе документов, указанных в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник конкурса вправе представить иные документы по собственной инициативе, которые могут быть использованы при проведении оценки заявок

для присвоения баллов по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой направления заявки считается день присвоения ей регистрационного номера в РПГУ.

2.14. В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов организация осуществляет внесение соответствующих изменений по принципу полной замены заявки с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Возврат ранее поданной заявки организации в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством посредством направления соответствующего уведомления организации в РПГУ в течение трех рабочих дней со дня присвоения измененной заявке регистрационного номера в РПГУ.

2.15. Организация вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, но не позднее чем за один рабочий день до окончания установленного срока приема заявок министерство дает разъяснение с

указанием предмета запроса в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос, либо в иной форме, которая была указана организацией в запросе.

2.16. Организация вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив заявление об отзыве заявки в РПГУ. В случае, указанном в настоящем пункте, возврат отозванной заявки организации осуществляется министерством посредством направления соответствующего уведомления организации в РПГУ в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки организации.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника конкурса для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

2.17. В рамках проведения конкурса министерство:

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

созывает конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу;

регистрирует заявку в день ее поступления, вносит в журнал регистрации заявок информацию о дате и времени поступления заявки;

направляет поступившие заявки в конкурсную комиссию на рассмотрение и оценку заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении;

возвращает заявку на доработку организации в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Порядка;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка) в течение двух рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующих решений;

размещает на странице министерства на официальном сайте принятые решения конкурсной комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующих решений.

2.18. Возврат заявок на доработку осуществляется министерством в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором – третьем пункта 2.10 настоящего Порядка, посредством направления соответствующего уведомления организации в РПГУ в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении. Указанное в настоящем абзаце уведомление считается направленным с момента его отправления в РПГУ. Организация вправе доработать заявку в РПГУ в течение двух рабочих дней со дня направления министерством уведомления.

2.19. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает и проверяет представленные документы на предмет соответствия организации и представленных ею документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в министерстве, и принимает решение в форме протокола о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка).

2.20. Основаниями для отклонения заявки и отказе в допуске организации к участию в конкурсе являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.10 - 2.11 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

неустранение организацией нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных объявлением

для подачи заявок.

2.21. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет оценку документов организаций, допущенных к участию в конкурсе в соответствии с решением, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка, согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Участнику конкурса по каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев.

При отсутствии сведений и (или) документов, подтверждающих сведения, необходимые для осуществления оценки, по соответствующему критерию присваивается 0 баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, но не более пяти участников конкурса.

В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается участник конкурса, чья заявка поступила ранее.

2.22. Не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса, конкурсной комиссией формируется и подписывается протокол подведения итогов конкурса, который размещается на странице министерства на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показатели критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

2.23. Конкурс признается министерством несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе всем участникам конкурса в признании победителями конкурса.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса министерство заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края (далее – соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта в размере 1 000 000,00 руб.

Количество предоставляемых грантов в текущем финансовом году – не более пяти.

Победитель конкурса, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Внесение изменений в соглашение осуществляется в системе «Электронный бюджет» на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.3. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер гранта;

график перечисления гранта;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, обязательство организации по его достижению;

обязательство организации по представлению отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, по формам, установленным соглашением;

условие о соответствии получателя гранта требованиям, установленным

пунктом 2.8 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;

обязанность организации возвратить грант в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

обязательства получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по

настоящему Порядку, условий, предусмотренных абзацами десятым-одиннадцатым настоящего пункта.

3.4. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в соглашении.

3.5. Результатом предоставления гранта является завершение мероприятий по разработке и (или) внедрению ИТ-продукта в рамках реализации проекта организацией за счет средств гранта в финансовом году - году получения гранта.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении. В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретная количественная характеристика итогов).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта представляет в министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет», не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, по формам, установленным в соглашении:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта.

К отчетам, предусмотренным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, прилагаются подтверждающие целевое расходование средств гранта и

достижение результатов его предоставления документы, установленные соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с установленной формой и прилагаемыми документами;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах и подтверждающих документах;

несоответствие сведений, содержащихся в представленных отчетах и (или) подтверждающих документах, требованиям, установленным соглашением;

непредоставление документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта и достижение результатов его предоставления, установленных соглашением.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

4.5. Получатель гранта в случае получения отказа от министерства в принятии отчета в течение трех рабочих дней вносит соответствующие корректировки в отчет и направляет в министерство на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.7. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем дополнительной отчетности.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет получатель гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта.

Возврат средств гранта в полном объеме производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. При отсутствии у получателя гранта потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, получатель гранта в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, возвращает остатки гранта в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, получатель гранта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, направляет в министерство информацию об остатках гранта с указанием причин возникновения остатков гранта, документы, подтверждающие наличие не исполненных у получателя гранта обязательств в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает решение о наличии потребности в остатках гранта или отказе в согласовании наличия потребности в соответствии с Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 19 января 2022 года № 20-пп.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта получатель гранта возвращает неиспользованные остатки гранта, сложившиеся на 1 января года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, в краевой бюджет до 15 марта года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
предоставления в 2024 году из краевого
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области информационных
технологий, на разработку и (или)
внедрение отечественного программного
продукта

В министерство цифрового развития
и связи Приморского края

(наименование организации)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение
отечественного программного продукта**

1. Сведения об организации - участнике конкурса:

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Организационно-правовая форма:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Код причины постановки на учет (КПП):

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Дата государственной регистрации:

Код ОКТМО:

| | |
|--|-----------------------------|
| ОКПО: | |
| ОКВЭД: | |
| Дата утверждения экспертного заключения экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) дата решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий (при наличии) | |
| 2. Адрес: | |
| юридический: | места нахождения: |
| индекс | индекс |
| город | город |
| улица | улица |
| № дома _____, № офиса _____ | № дома _____, № офиса _____ |
| 3. Банковские реквизиты: | |
| р/с _____ | в банке _____ |
| к/с _____ | БИК _____ |
| 4. Сведения о руководителе организации, являющейся юридическим лицом: | |
| Должность: | |
| Ф.И.О. (полностью): | |
| тел.: | эл. адрес: |
| 5. Полное наименование проекта: | |
| 6. Краткое название проекта: | |

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения);

5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6. У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Приморского края);

8. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9. Организация является малым предприятием (включая микропредприятие) согласно критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10. Организация зарегистрирована на территории Приморского края;

11. Организация соответствует категории получателей грантов об осуществлении деятельности в области информационных технологий;

12. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, и любая другая информация).

13. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

14. Даю согласие от организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного

финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, на включение таких положений в соглашение.

15. В случае получения гранта даю обязательство включать в договоры (соглашения), заключаемые за счет средств гранта с иными юридическими лицами, согласие таких юридических лиц на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и даю согласие на включение таких положений в соглашение.

16. С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и согласен.

17. Достоверность и подлинность представленных сведений и документов гарантирую.

К настоящей заявке прилагаются:

1. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение № 1 к Заявке);

2. План мероприятий по достижении результатов предоставления гранта (контрольные точки) на 2024 год (приложение № 2 к Заявке);

3. Форма Согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к Заявке);

4. Соответствие организации требованию об осуществлении деятельности в области информационных технологий (приложение № 4 к Заявке);

5. Информация (сведения) об организации и проекте по разработке и (или) внедрению российских решений в области информационных технологий, на который предоставляется грант (приложение № 5 к Заявке);

6. Документы, подтверждающие соответствие критериям приложения № 5 к Заявке;

7. Иные документы (при необходимости).

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант**

Наименование
Получателя

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго знака после запятой)

| Наименование затрат | Код строки | Сумма, руб. |
|---|-------------|-------------|
| 1* | 2 | 3** |
| Выплаты по расходам, всего: | 0100 | |
| в том числе: | X | X |
| оплату труда работников, участвующих в реализации проекта***, всего | 0110 | |
| из них: | X | X |
| ... | 0111 | |
| ... | | |
| приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), всего | 0120 | |
| из них: | X | X |
| ... | 0121 | |

| | | |
|---|------|---|
| | ... | |
| регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности, (товарный знак, марка, бренд, патент), всего | 0130 | |
| из них: | X | X |
| ... | 0131 | |
| ... | ... | |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), всего | 0140 | |
| из них: | X | X |
| ... | 0141 | |
| ... | ... | |

*- в столбце 1 указываются конкретные затраты (при наличии) и их наименования.

** - в столбце 3 заполняются конкретные суммы в разрезе необходимых затрат в размере гранта 1 000 000,00 руб.

*** - сотрудники, состоящие в штате организации, и (или) работники, нанятые по договору ГПХ. Допускается включать начисления, установленные законодательством Российской Федерации.

**План
мероприятий по достижению результатов предоставления гранта
(контрольные точки) на 2024 год**

| Результат предоставления гранта, контрольные точки | Единица измерения | Плановое значение (количество) | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) | | | |
|--|-------------------|--------------------------------|--|-------------|---|---|
| Наименование** | | | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления гранта:* | x | x | | | | |
| ... | x | x | | | | |
| контрольная точка: | x | x | x | x | x | x |
| Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы), а именно: | x | x | | | | |
| ... | x | x | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ... | X | X | | | | |
| контрольная точка: | X | X | X | X | X | X |
| Разработан прототип программного обеспечения, а именно | X | X | | | | |
| ... | X | X | | | | |
| ... | | | | | | |
| контрольная точка: | X | X | X | X | X | X |
| Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационного сервис(а) (информационной системы), а именно | X | X | | | | |
| ... | X | X | | | | |
| ... | | | | | | |
| контрольная точка: | X | X | X | X | X | X |
| Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию | X | X | | | | |
| ... | X | X | | | | |
| ... | | | | | | |
| контрольная точка: | X | X | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию | x | x | | | | |
| ... | x | x | | | | |
| ... | | | | | | |
| контрольная точка: | x | x | x | x | x | x |
| К информационно-телекоммуникационному сервису (информационная система) подключены пользователи | x | x | | | | |
| ... | x | x | | | | |
| ... | | | | | | |
| контрольная точка: | x | x | x | x | x | x |
| Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации | x | x | | | | |
| ... | x | x | | | | |
| ... | | | | | | |

*- указывается конкретный результат предоставления гранта.

** - в таблице представлены типы контрольных точек (далее - КТ), необходимо выбрать и заполнить те КТ, которые будут выполнены для достижения результата предоставления гранта. При необходимости в одном типе КТ, может быть несколько КТ. Необходимо указать не менее одной КТ в квартал.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения субъекта пер-
сональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

_____ (серия и номер, кем и кода выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству цифрового развития и связи Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22) на обработку моих персональных данных (автоматизированным способом или без использования средств автоматизации), а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места регистрации (проживания), номер телефона, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, предоставляемых мною в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Данные о представителе субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

адрес места регистрации: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия: _____

**Соответствие организации категории получателей грантов
об осуществлении деятельности в области информационных технологий**

| Соответствие организации категории получателей грантов об осуществлении деятельности в области информационных технологий | Да/Нет |
|---|---|
| <p>основным видом деятельности организации согласно кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) является один из следующих:</p> <p>62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения;</p> <p>62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;</p> <p>62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;</p> <p>63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность</p> | |
| <p>организация подтверждала в отчетном периоде соответствие критериям организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в целях применения пониженных тарифов страховых взносов (пункт 3 и пункт 5 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) и (или) льготной ставки по налогу на прибыль (пункт 1.15 статьи 284 НК РФ)</p> | <p><i>при выборе «Да» - подтвердить документально</i></p> |
| <p>основным видом деятельности организации согласно ОКВЭД2 является 72 Научные исследования и разработки, включая подклассы ОКВЭД2, и при этом организация является правообладателем хотя бы одной программы для ЭВМ или базы данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившим документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий либо зарегистрировал такие права</p> | <p><i>при выборе «Да» - подтвердить документально</i></p> |

| | |
|--|--------|
| Соответствие организации категории получателей грантов об осуществлении деятельности в области информационных технологий | Да/Нет |
| по результатам реализации поддержанного проекта, либо в число дополнительных кодов видов деятельности организации (индивидуального предпринимателя) согласно ОКВЭД2 входят коды 62.01, 62.02, 62.03 и (или) 63.11. | |

Информация (сведения) об организации и проекте по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий, на который предоставляется грант

| № п/п | Критерий | Информация (сведения), подтверждающие документы (заполняется участником конкурса) |
|-------|--|--|
| 1. | Значимость проекта для социально-экономического развития Приморского края (описание актуальности, целей, задач, проекта, эффекта от реализации проекта) | |
| 1.1. | Значимость проекта для социально-экономического развития Приморского края (описание актуальности, целей, задач, проекта, на решение какой проблемы Приморского края направлен проект) | <i>участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке в виде пояснительной записки (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений)</i> |
| 1.2. | Цели (по SMART) | <i>заполняется участником конкурса. Например: повысить до 31 декабря 2024 года долю заявок на бронирование номеров в отелях г. Владивостока, поступающих в электронном виде на 50 процентов от базового значения в 2023 году</i> |
| 1.3. | Эффект от реализации проекта для Приморского края (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т. д.) | <i>заполняется участником конкурса</i> |
| 1.4. | «Дорожная карта» реализации проекта: пошаговое описание реализации проекта (мероприятия и сроки их реализации, инструменты | <i>участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке</i> |

| № п/п | Критерий | Информация (сведения), подтверждающие документы (заполняется участником конкурса) |
|----------|---|---|
| | реализации проекта, проведенные в ходе реализации проекта исследования (при наличии) и т. д.) | |
| 2. | Описание значимости проекта (описание актуальности, целей, задач, проекта, эффекта от реализации проекта) (заполняется в случае, если значимость для социально-экономического развития Приморского края проектом отсутствует) | |
| 2.1. | Значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, проекта, на решение какой проблемы направлен проект) | участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке в виде пояснительной записки (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений) |
| 2.2. | Цели (по SMART) | заполняется участником конкурса. Например: повысить до 31 декабря 2024 года долю заявок на бронирование номеров в отелях г. Владивостока, поступающих в электронном виде на 50 процентов от базового значения в 2023 году |
| 2.3. | Эффект от реализации проекта (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т. д.) | заполняется участником конкурса |
| 2.4. | «Дорожная карта» реализации проекта: пошаговое описание реализации проекта (мероприятия и сроки их реализации, инструменты реализации проекта, проведенные в | участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке |

| № п/п | Критерий | Информация (сведения), подтверждающие документы (заполняется участником конкурса) |
|----------|---|--|
| | ходе реализации проекта исследования (при наличии) и т. д.) | |
| 3. | Приоритетность направления реализации проекта | |
| 3.1. | Сфера реализации проекта | <i>заполняется участником конкурса</i> |
| 4. | Целевая аудитория проекта | |
| 4.1. | Описание целевой аудитории группы (групп) проекта (социальные группы и категории населения, которые являются носителем проблем, решаемых в рамках проекта) | <i>заполняется участником конкурса</i> |
| 5. | Информационная открытость | |
| 5.1. | Адрес сайта и (или) аккаунта в отечественных социальных сетях | <i>заполняется участником конкурса</i> |
| 6. | Рыночный потенциал и стратегия продвижения ИТ-продукта на рынке | |
| 6.1. | Бизнес-модель и стратегии продвижения продукта | <i>заполняется участником конкурса. При наличии документов участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке</i> |
| 6.2. | Письма/соглашения/договоры, подтверждающие заинтересованность потенциальных заказчиков в реализации проекта по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий, на который предоставляется грант | <i>заполняется участником конкурса. При наличии документов участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке</i> |
| 7. | Создание новых рабочих мест, уровень заработной платы работников | |
| 7.1. | Количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест для реализации проекта | <i>заполняется участником конкурса. При наличии документов участником конкурса</i> |

| № п/п | Критерий | Информация (сведения), подтверждающие документы (заполняется участником конкурса) |
|----------|---|---|
| | | <i>оформляется отдельное приложение к заявке (например, выписка из штатного расписания)</i> |
| 7.2. | Среднемесячный размер выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц - работников организации, за 2023 год и истекший период 2024 года (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки) | <i>заполняется участником конкурса. Определяется путем деления суммы средних выплат и иных вознаграждений за каждый календарный месяц 2023 года и истекшего периода 2024 года (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки) на количество месяцев указанного периода, в которых начислялись указанные выплаты и вознаграждения. Величина средних выплат и иных вознаграждений за каждый календарный месяц определяется путем деления суммы выплат и иных вознаграждений по трудовым договорам за каждый календарный месяц на количество физических лиц, которым эти выплаты начислялись в соответствующем месяце.</i> |

Приложение № 2
к Порядку
предоставления в 2024 году из краевого
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области информационных
технологий, на разработку и (или)
внедрение отечественного программного
продукта

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
на участие в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение
отечественного программного продукта

| № п/п | Критерий | Количество баллов |
|----------|--|----------------------|
| 1. | Значимость проекта для социально-экономического развития Приморского края (описание актуальности, целей, задач, проекта, эффекта от реализации проекта) | 0/40 |
| 1.1. | Реализация проекта имеет значимость для социально-экономического развития Приморского края | 40 |
| 1.2. | Реализация проекта не имеет значимости для социально-экономического развития Приморского края | 0 |
| 2. | Приоритетность направления реализации проекта | 5/15 |
| 2.1. | Проект реализуется в области информационных технологии по следующим направлениям: образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, туризм, дизайн, мода, кино, театр, архитектура, сельское хозяйство, охрана окружающей среды, транспорт, логистика, формирование инклюзивной среды, технологии распределенного реестра | 15 |

| | | |
|-----------|--|-------------|
| | (децентрализованная цифровая база данных), за исключением создания онлайн-платформ для продажи и покупки товаров и услуг через Интернет | |
| 2.2. | Проект реализуется по иным направлениям, в том числе создание онлайн-платформ для продажи и покупки товаров и услуг через интернет | 5 |
| 3. | Целевая аудитория проекта (описание целевой группы проекта: социальные группы и категории населения, которые являются носителем проблем, решаемых в рамках проекта) | 2/10 |
| 3.1. | Проект рассчитан на две и более целевые группы проекта | 10 |
| 3.2. | Проект рассчитан на одну целевую группу проекта | 2 |
| 4. | Информационная открытость | 0/5 |
| 4.1. | Имеется сайт и (или) аккаунт в отечественных социальных сетях, где размещена (доступна для ознакомления) информация о заявителе и о реализации проекта | 5 |
| 4.2. | Отсутствует сайт и (или) аккаунт в отечественных социальных сетях, отсутствует информация о заявителе и/или о реализации проекта | 0 |
| 5. | Рыночный потенциал и стратегия продвижения ИТ-продукта на рынке | 0/10 |
| 5.1 | Наличие бизнес-модели и стратегии продвижения продукта | 5 |
| 5.2. | Отсутствие бизнес-модели и стратегии продвижения продукта | 0 |
| 5.3. | Наличие писем/соглашений/договоров, подтверждающих заинтересованность потенциальных заказчиков в реализации проекта по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий, на который предоставляется грант | 5 |
| 5.4. | Отсутствие писем/соглашений/договоров, подтверждающих заинтересованность потенциальных заказчиков в реализации проекта по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере | 0 |

| | | |
|--------------|---|---------------|
| | информационных технологий, на который предоставляется грант | |
| 6. | Создание новых рабочих мест, уровень заработной платы работников | 0/5 |
| 6.1 | Новые рабочие места созданы (будут созданы в году получения гранта) | 3 |
| 6.2. | Новые рабочие места не созданы (не будут созданы) | 0 |
| 6.3 | Среднемесячный размер выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц - работников организации, за 2023 год и истекший период 2024 года (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки) выше или равен размеру среднемесячной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности организации в Приморском крае согласно последним актуальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, но не позднее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки | 2 |
| 6.4. | Среднемесячный размер выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц - работников организации, за 2023 год и истекший период 2024 года (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки) ниже размера среднемесячной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности организации в Приморском крае согласно последним актуальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, но не позднее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки | 0 |
| ИТОГО | | 7 - 85 |