



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

г. Владивосток

№ 430-пп

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на проезд и ежегодной денежной выплаты многодетным семьям соотечественников, проживавшим за пределами Российской Федерации и прибывшим на постоянное место жительства в Приморский край


На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты на проезд и ежегодной денежной выплаты многодетным семьям соотечественников, проживавшим за пределами Российской Федерации и прибывшим на постоянное место жительства в Приморский край.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 19.06.2024 № 430-пп

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на проезд и
ежегодной денежной выплаты многодетным семьям
соотечественников, проживавшим за пределами Российской
Федерации и прибывшим на постоянное место
жительства в Приморский край

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 9(1) Закона Приморского края от 23 ноября 2023 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее — меры социальной поддержки), многодетным семьям соотечественников, проживавшим за пределами Российской Федерации и прибывшим на постоянное место жительства в Приморский край в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» не ранее 2020 года из Соединенных Штатов Америки, стран Южной Америки, принятым в гражданство Российской Федерации, имеющим свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, выданные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,

проживающих за рубежом» (далее соответственно - Государственная программа, соотечественники).

1.2. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям соотечественников осуществляется в виде:

денежной выплаты на проезд любым видом автомобильного транспорта в размере 5 000 рублей ежемесячно (далее — денежная выплата на проезд);

ежегодной денежной выплаты в размере 5 000 рублей в год на каждого ребенка в возрасте до 18 лет (далее — ежегодная денежная выплата).

1.3. Право на меры социальной поддержки имеют многодетные семьи соотечественников, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет (далее — несовершеннолетние дети), проживающие на территории Приморского края.

1.4. Денежная выплата на проезд и ежегодная денежная выплата предоставляется одному из родителей в составе многодетной семьи соотечественников.

Денежная выплата на проезд предоставляется ежемесячно на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление) либо в беззаявительном порядке в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Денежная выплата на проезд предоставляется в 2024 году за прошедший период, указанный в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, на основании заявления, поданного не позднее 30 ноября 2024 года.

Ежегодная денежная выплата предоставляется один раз за текущий календарный год на каждого ребенка в возрасте до 18 лет в многодетной семье на основании заявления, поданного в срок не позднее 31 декабря текущего года, с учетом срока, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка, либо в беззаявительном порядке в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 3.2 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по 31 декабря 2026 года включительно.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОЕЗД И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для назначения денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты один из родителей в составе многодетной семьи соотечественников (далее — заявитель) или его уполномоченный представитель в срок не позднее 30 ноября 2026 года обращается в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно — КГКУ, структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов и сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (уполномоченным представителем),

осуществляется в день их поступления в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов считается день их регистрации в структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

2.2. Для назначения денежной выплаты на проезд и ежегодной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), и их нотариально удостоверенный перевод (представляются в отношении несовершеннолетних детей);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества) заявителя, и их нотариально удостоверенный перевод;

д) свидетельство (выписка из свидетельства) участника Государственной программы.

2.3. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить с заявлением следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), выданные на территории Российской Федерации (представляются в отношении несовершеннолетних детей);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского

состояния, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчестве) заявителя, выданные на территории Российской Федерации;

в) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края заявителя и детей в возрасте до 18 лет;

г) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя в родительских правах в отношении несовершеннолетних детей;

д) удостоверение многодетной семьи.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами «а» - «г» настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП) и в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом «д» настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее — ГИС АСП).

2.4. В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, а также для подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при обращении уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

2.5. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в МФЦ.

2.6. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления в электронном виде посредством РПГУ используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная подпись.

2.7. При подаче заявления с использованием РПГУ, в случае если представлен неполный комплект документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов с указанием даты их представления и перечня недостающих документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от структурного подразделения КГКУ представляет недостающие документы в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае если при подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично через МФЦ заявителем (уполномоченным представителем) представлен неполный комплект документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ недостающие документы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

2.8. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного

взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕЦСП и ЕРН.

III. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОЕЗД И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Назначение денежной выплаты на проезд и ежегодной денежной выплаты осуществляется структурным подразделением КГКУ на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Назначение денежной выплаты на проезд и ежегодной денежной выплаты осуществляется с учетом срока, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Денежная выплата на проезд назначается с 1 числа месяца обращения заявителя (уполномоченного представителя), за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Назначение денежной выплаты на проезд в 2024 году осуществляется за прошедший период начиная с 1 января 2024 года, но не ранее даты начала срока действия удостоверения многодетной семьи, на основании заявления, поданного не позднее 30 ноября 2024 года.

Денежная выплата на проезд назначается на период 12 месяцев, но не более чем до дня достижения возраста 18 лет старшим из трех несовершеннолетних детей.

В случае регистрации заявителя по месту пребывания на территории Приморского края денежная выплата на проезд назначается на период указанной регистрации в порядке, установленном настоящим пунктом.

Ежегодная денежная выплата, предоставляемая многодетной семье соотечественников, назначается на период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

По истечении периода, на который была назначена денежная выплата на проезд (ежегодная денежная выплата), последующее назначение денежной

выплаты на проезд (ежегодной денежной выплаты) осуществляется в беззаявительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Назначение денежной выплаты на проезд (ежегодной денежной выплаты) в беззаявительном порядке осуществляется не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем установленного периода соответствующей выплаты.

3.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты на проезд, решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Уведомление о принятии решения о назначении денежной выплаты на проезд, уведомление о принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты либо уведомление об отказе в назначении данных выплат с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме или в форме электронного документа либо в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю) способом и по адресу, указанным в заявлении.

3.4. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно, а также непредставление документов в сроки, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова,

исправления;

г) наличие сведений о лишении заявителя родительских прав в отношении несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка);

д) установление факта назначения денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты на ребенка (детей) одному из родителей;

е) обращение с заявлением за пределами срока, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

ж) обращение с заявлением за пределами срока, установленного абзацем четвертым пункта 1.4 настоящего Порядка (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) для назначения ежегодной денежной выплаты);

з) несоответствие многодетной семьи условиям, установленным пунктами 1.1, 1.3 настоящего Порядка;

и) отсутствие регистрации заявителя и (или) несовершеннолетних детей по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Для принятия решения о назначении денежной выплаты на проезд, решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке структурное подразделение КГКУ не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за последним месяцем установленного периода выплаты, запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕЦДП и ЕРН в отношении заявителя, получившего указанные выплаты в предыдущем году, и несовершеннолетних детей следующие сведения:

а) сведения, подтверждающие отсутствие лишения родительских прав заявителя в отношении детей, с учетом которых устанавливалось право на меры социальной поддержки в предыдущем периоде;

б) сведения о регистрации заявителя и несовершеннолетних детей по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

в) сведения о неназначении денежной выплаты на проезд (ежегодной денежной выплаты) второму родителю, имеющему право на указанные меры социальной поддержки;

г) информацию о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

3.6. Решение о назначении денежной выплаты на проезд, решение о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на основании данных, содержащихся в ГИС АСП, имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, в срок не позднее семи рабочих дней со дня направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о назначении денежной выплаты на проезд, о принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке или об отсутствии оснований для принятия решения о назначении денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ заявителю, получившему указанные выплаты в предыдущем году, по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Назначение денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке не осуществляется в случае:

получения структурным подразделением КГКУ сведений, свидетельствующих о несоответствии многодетной семьи требованиям

пунктов 1.1, 1.3 настоящего Порядка;

установления факта назначения денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты второму родителю, имеющему право на меры социальной поддержки;

наличия сведений о лишении заявителя родительских прав в отношении несовершеннолетних детей;

получения структурным подразделением КГКУ сведений об отсутствии регистрации заявителя и (или) несовершеннолетних детей по месту жительства (месту пребывания) на территории Приморского края.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из следующих обстоятельств:

а) смерть заявителя, являющегося получателем мер социальной поддержки, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) поступление сведений о том, что заявитель, являющийся получателем мер социальной поддержки, или несовершеннолетние дети сняты с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и выехали за пределы Приморского края;

в) лишение заявителя родительских прав в отношении одного или нескольких несовершеннолетних детей, на которых предоставляется ежегодная денежная выплата;

г) выявление факта представления заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), содержащих недостоверную информацию, если это влечет утрату права на предоставление мер социальной поддержки;

д) письменный отказ заявителя от предоставления денежной выплаты на проезд и (или) ежегодной денежной выплаты;

е) признание заявителя недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном порядке;

ж) объявление несовершеннолетнего ребенка, на которого предоставляется ежегодная денежная выплата, полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством или признание его в установленном порядке дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет.

3.9. В случае изменения заявителем места жительства или места пребывания в пределах территории Приморского края предоставление денежной выплаты на проезд приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

Предоставление денежной выплаты на проезд возобновляется по новому месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края на основании заявления, поданного заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по новому месту жительства (пребывания) в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

После поступления заявления решение о возобновлении денежной выплаты на проезд принимается структурным подразделением КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Предоставление денежной выплаты на проезд возобновляется с 1 числа месяца, в котором осуществлена регистрация заявителя по новому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, до окончания периода, на который была назначена денежная выплата на проезд.

3.10. Заявитель или член его семьи информирует структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.8,

3.9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

Структурное подразделение КГКУ вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления указанных обстоятельств.

Решение о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки принимается структурным подразделением КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или заявления о прекращении мер социальной поддержки.

В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием причины прекращения (приостановления) предоставления мер социальной поддержки по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты).

VI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОЕЗД И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Расходование средств на предоставление мер социальной поддержки осуществляет КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края), кредитным организациям.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или в УФПС Приморского края в случае, если заявители не имеют открытых счетов в кредитных организациях:

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ, о способе доставки назначенных мер социальной поддержки при беззаявительном порядке их назначения;

на основании сведений, указанных в заявлении, при обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением мер социальной поддержки в заявительном порядке назначения мер социальной поддержки.

Ежегодная выплата предоставляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором структурным подразделением КГКУ принято решение о назначении ежегодной денежной выплаты.

4.3. В целях предоставления мер социальной поддержки:

4.3.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления мер социальной поддержки по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных денежных выплат на предоставление мер социальной поддержки (далее - реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей по почтамтам УФПС Приморского края до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ; представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных денежных выплатах по форме, установленной КГКУ;

4.3.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных денежных выплат

на предоставление мер социальной поддержки (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня представления реестров структурным подразделением КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на предоставление мер социальной поддержки;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

формирует сводный отчет о произведенных выплатах ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления мер социальной поддержки;

обеспечивает результативность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления мер социальной поддержки;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления мер социальной поддержки ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления мер

социальной поддержки, в разрезе структурных подразделений КГКУ - ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

4.3.3. Министерство, являясь главным распорядителем бюджетных средств:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления мер социальной поддержки;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление мер социальной поддержки.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Суммы, необоснованно выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения мер социальной поддержки, а также нарушения заявителем сроков извещения о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» - «ж» пункта 3.8 настоящего Порядка, возмещаются заявителем добровольно. В случае отказа заявителя от добровольного возврата необоснованно выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления денежной выплаты на проезд вследствие

ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, необоснованно выплаченные заявителю суммы указанной выплаты подлежат удержанию из денежной выплаты на проезд, причитающейся в последующем периоде. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от суммы выплачиваемой денежной выплаты на проезд.

В случае предоставления мер социальной поддержки вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

В случае прекращения права на предоставление мер социальной поддержки для возврата излишне выплаченных сумм заявителю направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются с заявителя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

Форма

к Порядку предоставления денежной выплаты на проезд и ежегодной денежной выплаты многодетным семьям соотечественников, проживавшим за пределами Российской Федерации и прибывшим на постоянное место жительства в Приморском край

Начальнику отделения (отдела)

по _____
краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения
Приморского края» (далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____

(указать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей многодетной семье (поставить знак «V» напротив выбранной меры социальной поддержки):

денежную выплату на проезд;

ежегодную денежную выплату на ребенка (детей).

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
Дата рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, и номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ)	

Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака (номер и дата составления записи акта, место государственной регистрации актовой записи)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)	
Электронная почта	
Телефон	

Сведения о детях (заполняется в отношении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, на которого (которых) будет предоставляться ежегодная денежная выплата)	
Сведения о ребенке	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта о рождении и место государственной регистрации актовой записи о рождении)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)	

Подтверждаю, что являюсь (поставить знак «V» напротив своего статуса):

- участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее - Госпрограмма), прибывшим из Соединенных Штатов Америки, стран Южной Америки;
- членом семьи участника Госпрограммы, прибывшим из Соединенных Штатов Америки, стран Южной Америки.

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

в течение 10 рабочих дней подать заявление об обстоятельствах, влекущих отмену предоставления мер социальной поддержки;

в полном объеме возместить излишне выплаченные суммы в случае, если переплата произошла по моей вине (представление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление мер социальной поддержки).

Назначенные мне по данному заявлению меры социальной поддержки прошу перечислять:

в кредитную
организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

лицевой счет¹

_____ (номер лицевого счета)

банковская
карта «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

ЛИБО

в почтовое отделение:

_____ (номер почтового отделения)

Уведомление о принятом решении по итогам рассмотрения данного заявления прошу выдать (направить):

- в бумажном виде почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
- в бумажном виде в многофункциональном центре²;
- в электронном виде в личном кабинете единого портала.

¹Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

²Отметить указанный способ получения уведомления о принятом решении в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением через многофункциональный центр.

Сведения об уполномоченном представителе (заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (последнее - при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, и номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия действовать от имени заявителя (дата и номер выдачи)	
Телефон	
Адрес электронной почты	

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))