



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024

г. Владивосток

№ 432-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Лучшие школьные столовые»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Лучшие школьные столовые».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 21.06.2024 № 432-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году из краевого бюджета
грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса
«Лучшие школьные столовые»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета в 2024 году грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Лучшие школьные столовые» (далее - грант), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются муниципальным и (или) государственным

краевым общеобразовательным организациям Приморского края (далее - организации), признанным победителями конкурса «Лучшие школьные столовые», проведенного в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.3 Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с реализацией проектов в части совершенствования организации питания обучающихся, улучшения механизмов организации школьного питания в общеобразовательных организациях Приморского края, обновления материально-технической базы школьных столовых.

Затраты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

проведение текущего ремонта помещений пищеблоков и обеденных залов;
улучшение материально-технической базы школьных столовых и пищеблоков, в том числе приобретение мебели в обеденные залы, технологического оборудования и кухонного инвентаря;

оформление обеденных залов школьных столовых в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций.

Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЛУЧШИЕ ШКОЛЬНЫЕ СТОЛОВЫЕ»

2.1. В целях предоставления гранта министерство проводит конкурсный отбор получателей гранта на основании заявок, направленных организациями для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результата и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно - заявки, конкурс).

Организатором конкурса является министерство.

В целях проведения конкурса создается комиссия для рассмотрения заявок (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале, на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - объявление,

официальный сайт).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения конкурса, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты и значения результатов предоставления гранта;

адрес страницы министерства на официальном сайте;

требования к организациям для участия в конкурсе, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, а также максимальный размер гранта;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем шестым пункта 2.3 настоящего

Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информационную карту участника конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

портфолио в соответствии со структурой и содержанием, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого учреждения в конкурсе, проводимом министерством;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

концепцию оформления школьной столовой, в том числе обеденного зала, в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, обновления материально-технической базы столовой и пищеблока, включая дизайн-проект и (или) визуализацию, утвержденную руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

пояснительную записку к концепции, отражающую информацию об использовании предложенных оформлений, включая ожидаемые эффекты от реализации мероприятий, измеримые результаты.

Организации вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами

третьим - шестым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляются в министерство лично руководителем (иным уполномоченным лицом) организации либо отправляются заказным письмом в адрес министерства с обязательным одновременным представлением их в электронном виде на электронном носителе.

Документы представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при ее наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, представленные в министерство после установленных объявлением сроков, не рассматриваются.

2.6. Организация вправе до истечения срока приема заявок отозвать заявку путем направления в министерство письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи. Заявка считается отозванной с даты получения министерством письменного уведомления. Основанием для возврата организации заявки является письменное уведомление организации. Возврат заявки осуществляется в течение трех календарных дней с даты получения министерством письменного уведомления об отзыве заявки.

До окончания срока приема заявок и документов организация вправе внести изменения в заявку путем направления в министерство письменного уведомления с приложением необходимых документов.

Организация вправе обратиться в министерство с официальным письмом о разъяснении положений объявления, направленным по почтовому адресу (адресу электронной почты) министерства, указанному в объявлении, в срок с

даты начала приема заявок и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок.

Ответы на письма организации о разъяснении положений объявления направляются министерством не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в министерство.

2.7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления и передает в Комиссию на рассмотрение.

2.8. Конкурс проводится комиссией в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок и допуск организаций к участию в конкурсе;

второй этап – оценка, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей конкурса.

2.9. На первом этапе конкурса Комиссия не позднее пяти рабочих дней после дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении:

проверяет организацию на предмет ее соответствия категории и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также требованиям к документам, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка).

Решение о направлении заявки на доработку принимается комиссией в случае, если организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 2.4 настоящего Порядка), представленные документы не поддаются прочтению. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки и направить заявку повторно в

срок, не превышающий трех календарных дней со дня получения уведомления.

Результаты первого этапа рассмотрения заявок фиксируются конкурсной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

Уведомление о направлении заявки на доработку, о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка) направляется министерством организации не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации;

заявка представлена за подписью лица, не уполномоченного на осуществление действий от имени организации;

неустранение организацией нарушений, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке комиссией на втором этапе рассмотрения заявок в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на основе критериев, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку, путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются организации, включенные в рейтинг по результатам ранжирования, набравшие не менее 75 баллов.

2.12. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки 75 баллов и более.

2.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов конкурса, который в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии передается в министерство.

2.14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов конкурса осуществляет расчет гранта и издает приказ об итогах конкурса, который содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.15. Приказ об итогах конкурса размещается на едином портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Максимальный размер гранта, предоставляемый победителю отбора, составляет 5 100, тыс. рублей

3.2. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке, но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}),$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}$ - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, недостаточен для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}).$$

В случае если размер гранта, указанный организацией в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такой организации при ее согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не более максимального размера гранта, без изменения указанного организацией в заявке значения результата предоставления гранта.

3.3. Размер гранта устанавливается приказом об итогах конкурса и не подлежит изменению до окончания текущего финансового года.

3.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с

типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления, обязательство получателя гранта по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя гранта по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

порядок, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление

в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок возврата остатков гранта;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.6. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.7. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, и соглашением.

3.8. Организации обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

3.9. Использование гранта осуществляется в текущем финансовом году.

3.10. Результатом предоставления гранта является оформление школьной столовой, в том числе обеденного зала, в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, обновления материально-технической базы столовой и пищеблока.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае неустранения в течение одного месяца со дня получения акта проверки выявленных по результатам проверки нарушений получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.4. По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем гранта информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, проверка отчетов, представленных получателем гранта, осуществляется на основании имеющихся данных.

4.5. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта осуществляется министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), представляемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка, получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование).

Требование направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований

предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта.

5.4. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
предоставления в 2024 году из краевого
бюджета грантов Губернатора Приморского
края победителям конкурса «Лучшие
школьные столовые»

В министерство образования
Приморского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение гранта

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел:	эл. адрес:
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____	место нахождения: индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ N оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе:	
Должность _____	

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
4.Банковские реквизиты:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счета:	
Номер расчетного счета:	
Размер гранта (в рублях):	
5. Перечень мероприятий, планируемых к проведению	
6. Дата начала реализации мероприятий	
7. Дата окончания реализации мероприятий	

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Со-финансирование (если имеется)	За счет средств гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен. Настоящим

подтверждаю следующее:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

достоверность информации, представленной в настоящей заявке и приложенных к ней документах.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

" _____ " _____ Г.

Приложение № 2

к Порядку
предоставления в 2024 году из краевого
бюджета грантов Губернатора Приморского
края победителям конкурса «Лучшие
школьные столовые»

В министерство образования
Приморского края

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника конкурса
(заполняется в программе excel)

№ п/п	Направления	Информация образовательной организации
1	2	3
1	<p>Сведения об организации питания</p> <p>Полное наименование государственного (краевого) или муниципального образовательного учреждения в соответствии с уставом</p> <p>Тип школьной столовой (школьно-базовая столовая, сырьевая, доготовочная, буфет-раздаточная)</p> <p>Количество обучающихся: всего</p> <p>в том числе по возрастным группам: 1-4 классы</p> <p>5-9 классы</p> <p>10-11 классы</p> <p>Количество обучающихся, получающих питание: всего</p> <p>в том числе по возрастным группам: 1-4 классы</p> <p>5-9 классы</p> <p>10-11 классы</p> <p>Из них: получают одноразовое горячее питание (количество, %) всего</p>	

1	2	3
	в том числе по возрастным группам: 1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
	получают двухразовое питание (количество, %) всего	
	в том числе по возрастным группам: 1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
	количество обучающихся льготной категории, чел.	
	в том числе по возрастным группам: 1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
	График приема пищи	
	Количество обучающихся, принимающих только завтрак	
	Количество обучающихся, принимающих только обед	
	Количество обучающихся, принимающих обед и полдник	
	Стоимость рациона питания (руб.): - завтрака, - обеда, - полдника	
	Использование новых форм в организации обслуживания обучающихся (возможность выбора блюд, вариативное меню, школьный ресторан, кафе тематическое и др.)	видеоролик и (или) презентация
	Безналичный расчет за питание обучающихся	краткое описание системы безналичного расчета
	Использование современных информационно-программных комплексов для управления организацией школьного питания и обслуживания учащихся	краткое описание
2	Техническое состояние производственных и служебно-бытовых помещений в соответствии с СанПиН (отобразить в видеоролике):	
	Технологические потоки движения сырья и готовой продукции	видеоролик и (или) презентация
	Оснащение пищеблока технологическим оборудованием и иным оборудованием	видеоролик и (или) презентация
	Внешний вид обеденного зала, количество посадочных мест и соответствие мебели требованиям СанПиН	видеоролик и (или) презентация

1	2	3
	Процесс накрытия столов перед приемом пищи	видеоролик и (или) презентация
	Блюда школьного завтрака (для первой смены) и обеда (для второй смены)	видеоролик и (или) презентация
	Соответствие требованиям по соблюдению личной гигиены обучающихся (раковины, дозаторы для мыла, сушка для рук)	видеоролик и (или) презентация
	Интерьер и декоративное оформление: уголок потребителя; информационный стенд по здоровому питанию	видеоролик и (или) презентация
	Процесс употребление блюд обучающимися	видеоролик и (или) презентация
3	3. Укомплектованность школьной столовой профессиональными кадрами	
	Численность работников пищеблока: - всего, в том числе по должностям: - технолог, зав. производством, - повара, - кухонные работники	видеоролик и (или) презентация (в т.ч отразить внешний вид сотрудников)
	Уровень профессионализма работников школьной столовой	Ф.И.О., должность, сведения о профессиональном образовании. В приложении предоставить копии документов об образовании
	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, переподготовка)	год прохождения курсов повышения квалификации, их тематика (в приложении предоставить копии документов о повышении квалификации)
4	Меню школьной столовой и процесс приготовления блюд	
	Процесс приготовления блюд	видеоролик и (или) презентация
	Проведение мероприятий по повышению качества, расширению ассортимента блюд и кулинарных изделий в 2022/2023, 2023/2024 учебных годах: - тематические дни; - школы кулинарного мастерства; - выставки-дегустации	перечислить не более трех мероприятий, которые были проведены в течение 2022/2023, 2023/2024 учебных годов, представить фотографии, не более двух по каждому мероприятию
	Примерное (Цикличное) меню	в приложении предоставить примерное (цикличное) меню
	Ассортимент пищевых продуктов дополнительного питания	режим работы буфета, наличие торговли через торговые автоматы
	Объем реализации пищевых продуктов через буфеты за 2022, 2023 год (в рублях)	

1	2	3
	Презентация о приготовлении поварами школьной столовой горячего завтрака	указать ссылку на страницу школьного сайта, где размещена презентация, выполненная в программе Power Point, содержащая не более 10 слайдов с использованием информационных и фотоматериалов о приготовлении школьного завтрака
	Введение в рацион школьника блюд, соответствующих требованиям здорового питания с пониженным содержанием соли, сахара, насыщенных жиров	
5	Пропаганда здорового питания	
	Видеоролик проведения мероприятий по теме здорового питания (до 5-ти минут)	Ф.И.О. автора видеоролика (учащегося или группы учащихся), название и ссылка на школьный сайт с его размещением (в приложении предоставить видеоролик, ссылку на видеоролик с сайта)
6	<p>Обобщение и распространение опыта работы по организации питания обучающихся</p> <p>Проведение Недели здорового питания</p> <p>Проведение тематических смен в части рационального питания и здорового образа жизни</p> <p>Публикации в СМИ материалов о работе школьной столовой, организации питания в школе, о работниках школьной столовой за 2022/2023 , 2023/2024 учебные годы</p> <p>Отражение работы — школьной столовой на образовательно-информационном портале образовательного учреждения</p> <p>Размещение на сайте школы в соответствии с перечнем документов, соблюдения требований к оформлению и содержанию меню – по показателям СанПиН</p>	<p></p> <p>ссылка на материалы на сайте школы</p> <p>ссылка на материалы на сайте школы</p> <p>указать название СМИ, название статьи или передачи, дату выхода в эфир или публикации (в приложении предоставить скриншоты, копии материалов, ссылки)</p> <p>указывается ссылка на страницу школьного сайта, предоставить скриншоты</p> <p>ссылка должна быть активна и содержать меню, оформленное в установленном порядке</p>

Руководитель образовательной организации _____ (ФИО)

Подпись

М.П.

Приложение № 3

к Порядку
предоставления в 2024 году из краевого
бюджета грантов Губернатора Приморского
края победителям конкурса «Лучшие
школьные столовые»

В министерство образования
Приморского края

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ «ПОРТФОЛИО»

1. «Портфолио» представляет собой комплект следующих материалов и документов:

заявка на участие в Конкурсе «Лучшая школьная столовая» в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Лучшие школьные столовые»;

документы и фотоматериалы завтрака или обеда (для детей младшего возраста (7-11 лет), состоящих из холодного блюда или закуски, первого блюда, второго блюда с гарниром или одного двухкомпонентного блюда, кондитерского изделия, десерта и напитка;

пояснительная записка с обоснованием выбора блюд для школьных рационов (1-2 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, 14 пт, интервал - 1);

технологические карты каждого блюда (всего не менее 8 технологических карт) - калорийность блюд и норма отпуска должны соответствовать возрастной категории школьников;

фотоматериалы тематического стола:

каждого блюда отдельно,

каждого комплексного завтрака или обеда, сервированного в школьной столовой;

дегустации обеда (обучающимися, педагогами, родителями).

2. Отзывы обучающихся, педагогов, родителей, и результаты дегустации

завтраков или обедов (не более 6 отзывов, 1/3 страницы формата А4, шрифт — Times New Roman, 14 пт, интервал - 1).

3. Грамоты, дипломы, благодарственные письма за последние 2 учебных года (сканкопии).

4. Фотографии участников Конкурса в школьной столовой за работой (обслуживание детей на линии раздачи, приготовление блюда, общая с коллективом пищеблока, оформление буфета, внешний вид участника и т. п., всего не более 5 фото).

5. Информационная карта участника конкурса «Лучшая школьная столовая» (приложение № 2).

6. Концепция оформления школьной столовой, в том числе обеденного зала, в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, обновления материально-технической базы столовой и пищеблока, включая дизайн-проект и (или) визуализацию, утвержденную руководителем заявителя или уполномоченным им лицом.

7. Пояснительная записка к концепции, отражающая информацию об использовании предложенных оформлений, включая ожидаемые эффекты от реализации мероприятий, измеримые результаты.

8. Конкурсные материалы («Портфолио») должны быть заверены печатью общеобразовательной организации.

Требования к фотографиям:

Общие требования:

Формат файла: JPG, JPEG.

Разрешение изображения 200-300 dpi.

Не принимаются фотографии низкого качества: смазанные, с чрезмерным шумом, засвеченные, затемненные.

Блюда:

фон – однородный и в соответствии с тематикой;

не менее 2-х фотографий на 1 блюдо;

в кадре не должны присутствовать посторонние предметы;

ракурс — сбоку, сверху.

Рекомендации к видеосъемке (не более 5 минут):

Полнота экскурсии по пищеблоку и обеденному залу, процесс приготовления блюд, внешний вид пищеблока, обеденного зала и сотрудников, товарное соседство, материально-техническое оснащение пищеблока - возможность максимального выполнения требований СанПиН.

Показать наглядно процесс приготовления блюд для школьного питания, инвентарь, продукты, накрытие столов, бракераж готовых блюд. Показать линию раздачи, обеденный зал.

Оцениваются представленные материалы по полноте и эффективности. Креативность и оригинальность съемки приветствуются (видеоэкскурсия по пищеблоку, согласно требованиям программы производственного контроля ХАССП).

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса «Лучшие школьные столовые»

КРИТЕРИИ оценки конкурса

Общая оценка складывается из оценки пояснительной записки, каждой технологической карты отдельно, фото- и видеоматериалов. Оценивание проводится по пяти- и десятибалльной системе по каждому критерию.

1. Критерии оценки пояснительной записки с обоснованием выбора блюд для школьных рационов:

обоснование выбора блюд и их сочетания – 5 баллов;

соблюдение технологических потоков требованиям СанПиН – 5 баллов;

соблюдение этапов приготовления блюд, материально-технической базы пищеблока, оснащенности обеденного зала требованиям СанПиН – 5 баллов;

соблюдение принципов здорового питания, оформление информационной доски, проведение мероприятий в части пропаганды здорового питания и образа жизни – 5 баллов.

2. Критерии оценки технологической карты:

доступность, качество и безопасность сырья – 10 баллов;

содержание белков, жиров, углеводов, калорийность, пищевая ценность блюд – 5 баллов;

включение в рацион блюда, соответствующего требованиям здорового питания (пониженное содержание соли, сахара, насыщенных жиров) – 5 баллов;

совместимость пищевых продуктов при приготовлении блюда – 5 баллов;

3. Критерии оценки фото-, видеоматериалов и презентации:

внешний вид каждого блюда – 5 баллов;

внешний вид каждого комплексного обеда – 5 баллов;

эстетическое состояние пищеблока, обеденного зала, линии раздачи – 5 баллов;

внешний вид участников Конкурса (поваров, работников столовой, учащихся) – 5 баллов.

4. Критерии оценки концепции оформления школьной столовой:

оригинальность идеи, соответствующая целям и задачам конкурса на получение гранта, – 15 баллов;

наличие дизайн-проекта и (или) визуализация концепции – 10 баллов;

эффективность использования средств краевого бюджета из расчета запланированного заявителем размера гранта – 10 баллов.

ИТОГО: 100 баллов