



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

г. Владивосток

№ 458-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из краевого бюджета Приморской региональной
общественной организации «Поисковое объединение
«АвиаПоиск» имени майора Романа Филипова»
в 2024 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Приморской региональной общественной организации «Поисковое объединение «АвиаПоиск» имени майора Романа Филипова» в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.06.2024 № 458-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
Приморской региональной общественной
организации «Поисковое объединение «АвиаПоиск»
имени майора Романа Филипова» в 2024 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии Приморской региональной общественной организации «Поисковое объединение «АвиаПоиск» имени майора Романа Филипова» (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, формирование и укрепление гражданско-патриотического самосознания подрастающего поколения путем привлечения к комплексной работе по увековечению памяти советских военных лётчиков, погибших на территории Дальнего Востока, популяризацию подвигов Героев – защитников Отечества среди широких слоев населения (далее - социально значимые мероприятия), а также обеспечения уставной деятельности общественной организации.

Для реализации указанных целей субсидия направляется на:

проведение социально значимых мероприятий;

полевые и историко-архивные исследования;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

оплату труда руководителя, заместителя руководителя, бухгалтера и специалистов общественной организации и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с департаментом, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму, включая начисления на выплаты по оплате труда;

оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

приобретение основных средств (электронная и оргтехника, офисная мебель, за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу);

покупку, транспортировку и реставрацию моделей-экспонатов и отдельных частей авиатехники с целью последующего экспонирования;

подготовку и организацию учебно-методических мероприятий, Вахт Памяти, поисковых экспедиций и лагерей военно-патриотической направленности для граждан Приморского края;

оплату услуг (аренду) автотранспорта для организации работы на территории Приморского края;

установку памятных знаков на местах гибели военнослужащих, реставрацию и благоустройство воинских захоронений;

текущий ремонт помещений предоставленных в целях размещения музея поискового движения Приморского края;

проведение информационно-разъяснительной работы военно-патриотической направленности в средствах массовой информации и социальных сетях;

оплату коммунальных услуг, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности общественной организации;

на оплату горюче-смазочных материалов для автомобилей и другой техники;

на приобретение информационных и выставочных стендов, презентационного материала (флешки, флажки, буклеты, календари, блокноты, подарочные пакеты, футболки, значки, брендированная одежда);

оплату расходов по проезду, проживанию и питанию участников общественной организации, участвующих в проведении социально значимых мероприятий, архивно-исследовательской работе, по письменному согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии участникам общественной организации возмещаются расходы по проезду к месту проведения социально значимых мероприятий, архивно-исследовательской работы и обратно (включая оплату багажа, услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного

населенного пункта в другой, если мероприятия проходят в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом. Расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

иные расходы, осуществляемые в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий общественной организации в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с общественной организацией (получателем субсидии), запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной

организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласия общественной организации на осуществление в отношении неё департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

согласования с департаментом в пределах общего размера субсидии сметы планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий общественной организации на текущий финансовый год;

4. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

общественная организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности общественной организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у общественной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых расходов общественной организации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете.

6. Для получения субсидии общественная организация в срок до 28 июня текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия);

план мероприятий на текущий финансовый год (далее - календарный план), согласованный с департаментом;

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию календарного плана на текущий финансовый год, согласованную с департаментом, содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, аналогичные перечню направлений расходования целевых средств, предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год с приложением в разрезе мероприятий. Перераспределение денежных средств

между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации;

сопроводительное письмо на официальном бланке, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее - сопроводительное письмо).

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым - седьмым настоящего пункта. В случае непредставления общественной организацией документов, указанных в абзацах пятом - шестом настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае внесения общественной организацией изменений в календарный план в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с департаментом.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы

Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в

соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и общественной организацией (далее - соглашение) на финансовый год.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественной организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетов о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - значения результата и показателей), в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

результат, показатели предоставления субсидии, необходимые для достижения результата, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

сроки и формы отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений результата и показателей;

согласие общественной организации на осуществление в отношении неё департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство общественной организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения

обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

запрет общественной организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с общественной организацией, приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения (путем заключения дополнительного соглашения) или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет в общественную организацию по электронной почте проект соглашения для подписания.

Общественная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное на бумажном носителе соглашение в двух экземплярах.

Одновременно с заключением соглашения департамент формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации общественной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации общественной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общественной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных общественной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

10. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой на предоставление субсидии общественной организации по форме, установленной департаментом в соглашении, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с

Планами мероприятий (с указанием счетов, на которые подлежит перечислению субсидия).

Заявки на предоставление субсидии представляются общественной организацией в департамент в срок до 28 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета общественной организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.

11. Общественная организация представляет в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 25 декабря, отчет о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется общественной организацией в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 28 декабря, по форме, установленной департаментом в соглашении, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные), заверенных руководителем общественной организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и смета планируемых расходов должны содержать аналогичные наименования направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, в течение тридцати рабочих дней рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения общественной организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и уведомляет организацию о результатах указанной проверки.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений результата и показателей предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является организация и проведение социально значимых мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии;

число добровольцев (волонтеров), привлеченных общественной организацией к реализации социально значимых мероприятий.

Годовой информационный отчет о реализации Плана мероприятий (форма отчета устанавливается соглашением) представляется общественной организацией в департамент не позднее семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, годовой уточненный отчет - не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным годом, и включает в себя фотографии, подтверждающие факт проведения социально значимых мероприятий, акций, с указанием даты и времени фотографирования, ссылки на информацию о

проведенных мероприятиях, акциях в социальных сетях, интернет-сайтах, печатных изданиях, а также другие подтверждающие документы.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

Общественная организация представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в департамент либо направляет ее в адрес департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента.

12. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несёт общественная организация.

13. Департамент осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент обеспечивает соблюдение общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

14. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:
нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления общественной организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашениях.

14.1. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий департамент направляет общественной организации требования о возврате субсидии в краевой бюджет в размере суммы предоставленной субсидии, по которой общественная организация не отчиталась.

14.2. В случае непредставления общественной организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетов о достижении результатов предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок департамент направляет ей требования о возврате субсидии в краевой бюджет в размере выявленных

нарушений.

14.3. При недостижении значений результатов предоставления субсидии департамент в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии, установленным в соглашениях.

14.4. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 14.1 - 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

14.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

14.6. Субсидия, возвращенная общественной организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 14 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

15. В отношении субсидии, не использованной в текущем финансовом году, принимается решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств в краевой бюджет в соответствии с порядком, установленным Правительством Приморского края.
