



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

г. Владивосток

№ 459-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморское добровольческое движение поддержки участников специальной военной операции - добровольческого батальона «Тигр» в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморское добровольческое движение поддержки участников специальной военной операции - добровольческого батальона «Тигр» в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.06.2024 № 459-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации «Приморское добровольческое
движение поддержки участников специальной военной операции -
добровольческого батальона «Тигр» в 2024 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Приморское добровольческое движение поддержки участников специальной военной операции - добровольческого батальона «Тигр» (далее соответственно - субсидия, некоммерческая организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, связанных с организацией и проведением теоретических и практических учебных занятий, мероприятий, направленных на формирование и укрепление гражданско-патриотического самосознания, воспитание традиционных духовно-нравственных ценностей (далее - социально значимые мероприятия), а также обеспечением уставной деятельности некоммерческой организации.

Для реализации указанных целей субсидия направляется на:

организацию и проведение социально значимых мероприятий;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

оплату труда административно-управленческого аппарата, сотрудников учебного центра некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с департаментом, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму, включая начисления на выплаты по оплате труда;

оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества);

оплату услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту основных средств, стоящих на балансе некоммерческой организации (за исключением капитального ремонта);

возведение, покупку и обустройство объектов некапитального строительства;

оплату услуг по содержанию и текущему ремонту офисных и учебных

помещений, используемых для осуществления некоммерческой организацией уставной деятельности (не включающих капитальное строительство и капитальный ремонт);

подготовку и организацию учебно-методических мероприятий;

подготовку и организацию учебно-методических сборов военно-патриотической, идеологической и пропагандистской направленности для граждан призывного возраста;

проведение информационно-разъяснительной работы военно-патриотической направленности в средствах массовой информации и социальных сетях;

оплату коммунальных услуг, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности некоммерческой организации;

приобретение информационных и выставочных стендов, презентационного материала (флешки, флажки, буклеты, календари, блокноты, подарочные пакеты, футболки, значки, брендированная одежда);

иные расходы, осуществляемые в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (получателем субсидии), запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении неё проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласия некоммерческой организации на осуществление в отношении неё департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласования с департаментом в пределах общего размера субсидии сметы планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий некоммерческой организации на текущий финансовый год.

4. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности некоммерческой организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели,

установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых расходов некоммерческой организации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете.

6. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок до 28 июня текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия);

план мероприятий на текущий финансовый год (далее - календарный план), согласованный с департаментом;

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию календарного плана на текущий финансовый год, согласованную с департаментом, содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, аналогичные перечню направлений расходования целевых средств, предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год с приложением в разрезе мероприятий. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается

только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие требованию, предусмотренному абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации;

сопроводительное письмо на официальном бланке, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее - сопроводительное письмо).

Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым - седьмым настоящего пункта. В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае внесения некоммерческой организацией изменений в календарный план в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с департаментом.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы

Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в

соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и некоммерческой организацией (далее - соглашение) на финансовый год.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидий;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство некоммерческой организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетов о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - значения результата и показателей), в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

результат, показатели предоставления субсидии, необходимые для достижения результата, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

сроки и формы отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений результата и показателей;

согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении неё проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство некоммерческой организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

запрет некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет в некоммерческую организацию по электронной почте проект соглашения для подписания.

Некоммерческая организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное на бумажном носителе соглашение в двух экземплярах.

Одновременно с заключением соглашения департамент формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

10. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой на предоставление субсидий некоммерческой организации по форме, установленной департаментом в соглашении, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планами мероприятий (с указанием счетов, на которые подлежит перечислению субсидия).

Заявки на предоставление субсидий представляются некоммерческой организацией в департамент в срок до 28 июня, 20 сентября соответствующего

финансового года.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета некоммерческой организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.

11. Некоммерческая организация представляет в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 25 декабря, отчет о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется некоммерческой организацией в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 28 декабря, по форме, установленной департаментом в соглашении, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные), заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и смета планируемых расходов должны содержать аналогичные наименования направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, в течение тридцати рабочих дней рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность

сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения некоммерческой организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и уведомляет организацию о результатах указанной проверки.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых некоммерческой организацией значений результата и показателей предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является организация и проведение социально значимых мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является: число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии.

Годовой информационный отчет о реализации Плана мероприятий (форма отчета устанавливается соглашением) представляется некоммерческой организацией в департамент не позднее семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, годовой уточненный отчет - не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным годом, и включает в себя фотографии, подтверждающие факт проведения социально значимых мероприятий, с указанием даты и времени фотографирования, ссылки на информацию о проведенных мероприятиях, акциях в социальных сетях, интернет-сайтах, печатных изданиях, а также другие подтверждающие документы.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

Некоммерческая организация представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в департамент либо направляет ее в адрес департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента.

12. Ответственность за целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несёт некоммерческая организация.

13. Департамент осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент обеспечивает соблюдение некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

14. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления некоммерческой организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных

в соглашениях.

14.1. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии департамент направляет некоммерческой организации требования о возврате субсидий в краевой бюджет в размере суммы предоставленной субсидии, по которой некоммерческая организация не отчиталась.

14.2. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетов о достижении результатов предоставления субсидий в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий (далее - нарушения), департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет некоммерческую организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Некоммерческая организация обязана устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений некоммерческой организацией в установленный срок департамент направляет ей требования о возврате субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

14.3. При недостижении значений результатов предоставления субсидий департамент в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидий в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии, установленным в соглашении.

14.4. Некоммерческая организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 14.1 - 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидий в размере, по реквизитам и

коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

14.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидий взыскиваются в судебном порядке.

14.6. Субсидия, возвращенная некоммерческой организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 14 настоящего Порядка, повторно некоммерческой организации не предоставляется.

15. В отношении субсидии, не использованной в текущем финансовом году, решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств в краевой бюджет принимается в соответствии с порядком, установленным Правительством Приморского края.
