



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024

г. Владивосток

№ 504-пп

**О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный академический Мариинский театр» в целях укрепления и развития международных культурных связей Приморского края и популяризации русского искусства и культуры**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный академический Мариинский театр» в целях укрепления и развития международных культурных связей Приморского края и популяризации русского искусства и культуры.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 12.07.2024 № 504-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году из краевого бюджета**  
**гранта в форме субсидии федеральному государственному**  
**бюджетному учреждению культуры «Государственный**  
**академический Мариинский театр» в целях укрепления и развития**  
**международных культурных связей Приморского края**  
**и популяризации русского искусства и культуры**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный академический Мариинский театр» в целях укрепления и развития международных культурных связей Приморского края и популяризации русского искусства и культуры (далее соответственно - учреждение, грант), а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в 2024 году в рамках государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат учреждения, связанных с материальным поощрением участников мероприятий, проведенных в 2024 году за пределами территории Российской Федерации и направленных на укрепление и развитие международных культурных связей Приморского края, популяризацию русского искусства и культуры (далее - мероприятия).

4. Грант предоставляется при следующих условиях:

соблюдение запрета на приобретение учреждением за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства учреждения по включению в договоры (соглашения), заключаемые учреждением в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие учреждения на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

учреждение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

учреждение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

учреждение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

учреждение не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

учреждение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у учреждения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к учреждению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) учреждения.

6. Для получения гранта учреждение представляет в министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края об утверждении настоящего Порядка следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

копии учредительных документов учреждения, заверенные

руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие учреждения требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

перечень мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету планируемых затрат учреждения, связанных с материальным поощрением участников мероприятий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения, о соответствии условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

согласие учредителя учреждения на получение средств гранта.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления учреждением по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов

указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя учреждения и скрепляется печатью учреждения (при ее наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на руководителя учреждения.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство лично руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения либо отправляются заказным письмом в адрес министерства с обязательным одновременным предоставлением их в электронном виде на электронном носителе (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются министерством в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их приема.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта (далее - решение). Решение оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 6 настоящего Порядка);

представление учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 6 настоящего Порядка), по истечении

срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной учреждением информации;

несоответствие учреждения условиям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

Министерство письменно уведомляет учреждение о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением нарушения срока предоставления документов, а также условий и требований, установленных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка), учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в срок не позднее 14 дней со дня получения отказа в предоставлении гранта. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

8. Общий объем гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат, предусмотренной абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели Законом Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») соглашение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.



В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, учреждение признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании учреждения уклонившимся от заключения указанного соглашения оформляется приказом министерства.

10. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между министерством и учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе:

целевое назначение и размер предоставляемого гранта;  
значение результата предоставления гранта и обязательство учреждения по его достижению;

обязательство учреждения по представлению отчетов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

обязательство учреждения по соблюдению запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие учреждения на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство учреждения по включению в договоры (соглашения), заключаемые учреждением в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

права и обязанности сторон, ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство учреждения использовать грант по целевому назначению;

порядок возврата остатков средств гранта;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации учреждения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта

об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

11. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный или корреспондентский счет учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта и соглашением.

12. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Средства гранта подлежат использованию учреждением в 2024 году.

13. Учреждение по формам, установленным соглашением, представляет в министерство:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении результата предоставления гранта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – не позднее 25 декабря), отчет о реализации Плана мероприятий по форме, установленной соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат и копии документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные), заверенные руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом).

#### 14. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 13 настоящего Порядка отчеты с прилагаемыми к ним документами в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления в министерство;

осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов в течение семи календарных дней со дня их регистрации, в том числе на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

по окончании проверки отчетов уведомляет организацию о результатах проверки отчетов;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет учреждению акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется в ходе мониторинга на основании отчета о реализации Плана мероприятий, представляемого учреждением по форме, установленной соглашением (далее - Отчет), в котором ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

В случае непредставления отчетов и документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка учреждение обязано осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления гранта является количество участников мероприятий, проведенных в 2024 году за пределами территории Российской Федерации и направленных на укрепление и развитие международных культурных связей Приморского края, популяризацию русского искусства и культуры, которым предоставлено материальное поощрение.

Значение результата устанавливается в соглашении.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется

министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата предоставления гранта.

16. Ответственность за целевое использование гранта, достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет руководитель учреждения.

17. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения учреждением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового

контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение учреждением целей, условий и порядка предоставления гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

19. В случае недостижения учреждением результата предоставления гранта, нарушения учреждением условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 14, 18 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 настоящего Порядка, учреждение обязано осуществить возврат гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование).

Требование направляется учреждению министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем пятым пункта 14 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения учреждением требования о возврате гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

20. При наличии неиспользованных остатков гранта по состоянию на 1 января текущего финансового года учреждение:

при отсутствии потребности в использовании остатков гранта - возвращает остатки гранта в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней

текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в использовании остатков гранта - до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатка и обоснованием потребности в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При получении решения министерства об отказе в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта учреждение возвращает неиспользованные остатки гранта, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 1 апреля текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения учреждением обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

---



Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году  
из краевого бюджета гранта в форме  
субсидии федеральному  
государственному бюджетному  
учреждению культуры  
«Государственный академический  
Мариинский театр» в целях  
укрепления и развития  
международных культурных связей  
Приморского края и популяризации  
русского искусства и культуры

Форма

В министерство культуры  
и архивного дела Приморского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии  
федеральному государственному бюджетному учреждению культуры  
«Государственный академический Мариинский театр» в целях укрепления  
и развития международных культурных связей Приморского края  
и популяризации русского искусства и культуры

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат учреждения, связанных с материальным поощрением участников мероприятий, проведенных в 2024 году за пределами территории Российской Федерации и направленных на укрепление и развитие международных культурных связей Приморского края, популяризацию русского искусства и культуры.

<b>1. Сведения об организации:</b>
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
Код ОКАТО:
Дата государственной регистрации:

Телефон:	Электронный адрес:
2. Адрес организации:	
<b>почтовый:</b>	<b>места нахождения:</b>
индекс:	индекс:
город:	город:
улица:	улица:
№ дома	№ дома
3. Банковские реквизиты:	
наименование банка:	
р/с	
к/с	
БИК	
4. Сведения о руководителе:	
Должность	Ф.И.О.
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году  
из краевого бюджета гранта в форме  
субсидии федеральному  
государственному бюджетному  
учреждению культуры  
«Государственный академический  
Мариинский театр» в целях  
укрепления и развития  
международных культурных связей  
Приморского края и популяризации  
русского искусства и культуры

Форма

В министерство культуры  
и архивного дела Приморского края

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

наименование организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения (начало, окончание)	Место проведения	Итоги мероприятия (с указанием количественных и качественных показателей)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году  
из краевого бюджета гранта в форме  
субсидии федеральному  
государственному бюджетному  
учреждению культуры  
«Государственный академический  
Мариинский театр» в целях  
укрепления и развития  
международных культурных связей  
Приморского края и популяризации  
русского искусства и культуры

Форма

В министерство культуры  
и архивного дела Приморского края

**СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМ ПООЩРЕНИЕМ  
УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ**

наименование организации

№ п/п	Участники мероприятий	Расчет затрат	Сумма затрат
1	2	3	4
1.			
2.	Всего по смете:		