



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

г. Владивосток

№ 529-пп

О предоставлении в 2024 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что предоставление единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае, осуществляется в 2024 году за счет средств краевого бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае.

3. Министерству труда и социальной политики Приморского края организовать работу по предоставлению единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 19.07.2024 № 529-пп

ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году
единовременной социальной выплаты лицам,
получающим пенсию в Приморском крае**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной социальной выплаты (далее соответственно — ЕСВ, выплата) за счет средств краевого бюджета.

2. ЕСВ предоставляется в размере 1000 рублей ко Дню пожилого человека гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря года (далее — граждане), предшествующего году предоставления выплаты:

получающим пенсию, предоставляемую Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее — ОСФР по Приморскому краю);

получающим пенсию, предоставляемую уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее — получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1), проживающим на территории Приморского края.

3. ЕСВ назначается без подачи заявления о назначении ЕСВ (далее — заявление) гражданам:

получающим пенсию, предоставляемую ОСФР по Приморскому краю, на основании сведений ОСФР по Приморскому краю;

получающим пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 и состоящим по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления выплаты, на учете в структурных подразделениях краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - соответственно структурное подразделение КГКУ, КГКУ) в качестве получателей мер социальной поддержки.

Гражданам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, ЕСВ назначается на основании сведений, запрашиваемых структурным подразделением КГКУ, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, подтверждающих место жительства либо место пребывания на территории Приморского края.

4. ЕСВ назначается на основании заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, гражданам получающим пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, не состоящим на учете по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления выплаты, в структурных подразделениях КГКУ в качестве получателей мер социальной поддержки.

5. Гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее — заявители), ЕСВ назначается на основании следующих документов (сведений):

а) заявления, содержащего согласие на обработку персональных данных заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе военнослужащего (в случае подачи заявления заявителем), документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, в том числе военнослужащего, и документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия паспорта или отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства);

г) документа, подтверждающего дату назначения пенсии, или пенсионного удостоверения с указанием даты назначения пенсии (для заявителей, получающих пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) не позднее 30 ноября текущего года в структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо по месту пребывания заявителя, получающего пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, не состоящего по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления выплаты, на учете в структурных подразделениях КГКУ в качестве получателя мер социальной поддержки (по месту пребывания заявителя ЕСВ предоставляется при условии, если по месту жительства ЕСВ не предоставлялась).

7. Заявители (уполномоченные представители) обращаются с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ) в форме электронного документа

(пакета электронных документов);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в письменной форме при личном обращении (далее — МФЦ);

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) посредством почтового отправления.

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах;

документы, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ либо через министерство посредством почтового отправления документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА);

используется простая электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), осуществляется посредством сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

8. В случае если документ, указанный в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае личного обращения установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя — личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях этих документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием РПГУ вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Постановление № 1818). При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным Постановлением № 1818, не требуется.

9. Поступившие в МФЦ, министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня их поступления в МФЦ.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением считается день приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

10. Решение о назначении ЕСВ или решение об отказе в назначении ЕСВ принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в назначении ЕСВ являются:

отсутствие права заявителя на предоставление ЕСВ в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 5 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений.

12. Уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕСВ направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в назначении ЕСВ заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в абзацах четвертом - шестом пункта 11 настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа в назначении ЕСВ, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, сведения о которых имеются в структурных подразделениях КГКУ, а также заявителям, обратившимся за назначением ЕСВ в срок до 1 сентября и в отношении которых принято решение о назначении ЕСВ, ЕСВ выплачивается в срок до 1 октября (ко Дню пожилого человека).

В случае если обращение заявителя за назначением ЕСВ последовало в период с 1 сентября по 30 ноября, ЕСВ выплачивается в месяце, следующем за месяцем обращения.

ЕСВ, начисленная заявителю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном действующим законодательством.

14. ЕСВ перечисляется КГКУ на счета получателей, открытые в

кредитных организациях (далее — счет), или через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее — УФПС Приморского края):

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ (для граждан, состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки);

на основании сведений ОСФР по Приморскому краю (для граждан, не состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки);

на основании сведений, указанных в заявлениях граждан.

В случае невозможности перечисления ЕСВ на счета получателей вследствие некорректных сведений о реквизитах счета, указанных гражданами в заявлениях, а также содержащихся в сведениях ОСФР по Приморскому краю или имеющихся в распоряжении структурных подразделениях КГКУ, сведения о реквизитах счетов получателей могут быть получены с использованием СМЭВ в ЕЦЦП на основании выраженных в ЕСИА посредством Единого портала согласий граждан на использование указанных ими реквизитов счетов в целях получения мер социальной поддержки.

15. Расходование средств на выплату ЕСВ осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, УФПС Приморского края или кредитным организациям.

16. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.
