



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

г. Владивосток

№ 555-пп

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации

На основании Устава Приморского края, в целях решения вопросов реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации Правительство Приморского края постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации.

2. Утвердить прилагаемые:

состав межведомственной рабочей группы по вопросам реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации (по должностям);

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.08.2024 № 555-пп

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по вопросам реализации
на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации
(по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, профессионального образования и занятости населения, туризма, международного сотрудничества, руководитель межведомственной рабочей группы;

заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, физической культуры и спорта, культуры и архивного дела, охраны объектов культурного наследия и молодежной политики, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы;

главный специалист-эксперт отдела трудоустройства и программ содействия занятости министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, секретарь межведомственной рабочей группы;

заместитель министра труда и социальной политики Приморского края, курирующая вопросы в сфере семьи, материнства и детства, социального обеспечения и обслуживания граждан, социальной защиты и реабилитации инвалидов;

заместитель министра строительства Приморского края;

начальник управления по организации медицинской помощи населению министерства здравоохранения Приморского края;

начальник отдела общего образования министерства образования Приморского края;

заместитель министра профессионального образования и занятости населения Приморского края, курирующий вопросы занятости населения;

заместитель директора - начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества департамента внутренней политики Приморского края;

начальник отдела исполнительной и постпенитенциарной пробации Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Приморскому краю (по согласованию);

помощник прокурора края по надзору за законностью уголовных наказаний (по согласованию);

заместитель начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю;

начальник отделения организации и осуществления административного надзора отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

представитель некоммерческой организации Приморского краевого благотворительного фонда поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Калина Красная» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 02.08.2024 № 555-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации (далее - рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом при Правительстве Приморского края, обеспечивающим координацию деятельности и организацию взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций социального обслуживания, органов службы занятости (далее - субъекты пробации) по реализации на территории Приморского края мероприятий в сфере пробации.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, иными нормативными правовыми актами Приморского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав осужденных и лиц, отбывших уголовные наказания, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных

членов рабочей группы.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основные задачи рабочей группы:

координация деятельности и взаимодействия субъектов пробации по вопросам исполнения на территории Приморского края мероприятий, применяемых в отношении осужденных, лиц, которым назначены иные меры уголовно-правового характера, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в том числе ресоциализация, социальная адаптация и социальная реабилитация, защита прав и законных интересов указанных лиц (далее - лица, в отношении которых применяется пробация);

создание условий для оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, в вопросах восстановления социальных связей, востребованности профессиональных навыков и трудоустройства, обеспечения жильем, получения образования, реализации права на социальное обслуживание, получения медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина (далее - оказание помощи лицам, в отношении которых применяется пробация).

2.2. Основные функции рабочей группы:

обеспечение взаимодействия между субъектами пробации по вопросам организации и исполнения мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 6 февраля 2023 года № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» (далее - Закон о пробации);

обеспечение информационного взаимодействия лиц, в отношении которых применяется пробация, и субъектов пробации, участвующих в процедурах пробации, предусмотренных Законом о пробации;

внесение предложений о разработке нормативных правовых актов Приморского края, направленных на оказание помощи лицам, в отношении которых применяется пробация;

разработка предложений о включении в государственные программы (подпрограммы) Приморского края мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

разработка предложений по реализации мер по содействию занятости осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов Приморского края в области содействия занятости населения, ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

разработка предложений по реализации мер по содействию занятости осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

разработка предложений по вопросам реализации организациями социального обслуживания обязанностей в сфере пробации в соответствии с Законом о пробации;

разработка предложений по реализации мер по экономическому стимулированию работодателей, трудоустраивающих осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

привлечение для участия в осуществлении мероприятий ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация, коммерческих и некоммерческих, в том числе религиозных, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций и общественных объединений, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, индивидуальных

предпринимателей, в том числе на основании соглашений, заключенных с субъектами пробации, а также граждан;

обеспечение взаимодействия субъектов пробации с общественными организациями, средствами массовой информации, религиозными объединениями, гражданами в целях информирования общественности о деятельности в сфере пробации, привлечения общественности к процессу ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация;

анализ результатов деятельности субъектов пробации на территории Приморского края.

2.3. Права рабочей группы:

принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы в соответствии с ее компетенцией;

запрашивать от субъектов пробации, иных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;

давать предложения и рекомендации субъектам пробации по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация;

приглашать на заседания рабочей группы для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и иных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

вносить предложения Губернатору Приморского края и в Правительство Приморского края по совершенствованию деятельности по оказанию помощи лицам, в отношении которых применяется пробация.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном формате, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет дату, время, место и формат проведения заседания рабочей группы, а также повестку заседания;

утверждает повестку заседания для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

распределяет обязанности между заместителем руководителя рабочей группы и иными членами рабочей группы;

осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством.

3.3. Заместитель руководителя рабочей группы:

в отсутствие руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

3.4. Секретарь рабочей группы (в случае его отсутствия - один из членов рабочей группы, определенный руководителем рабочей группы):

формирует и представляет для утверждения руководителю рабочей группы повестку заседания;

осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте и формате проведения и повестке заседания рабочей группы;

по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;

организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы и обеспечивает его рассылку и других документов членам рабочей группы;

ведет делопроизводство рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы;

участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам и подготовке проектов решений рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;

организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки заседаний рабочей группы в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе рабочей группы органа (организации);

организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы;

обеспечивают взаимодействие органа (организации), представителем которого они являются, с рабочей группой и ее секретарем;

запрашивают необходимые для рассмотрения рабочей группы справочно-информационные материалы в территориальных и федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Приморского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациях.

3.6. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы, а также вправе направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов руководителю рабочей группы в письменной форме, которые учитываются при принятии решения на заседании.

3.7. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов ее состава.

Члены рабочей группы лично принимают участие в заседаниях рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол направляется всем участникам заседания в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края.
