



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024

г. Владивосток

№ 587-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2019 года № 28-па, от 6 марта 2019 года № 143-па, от 23 августа 2019 года № 549-па, от 22 октября 2019 года № 694-па, от 24 декабря 2019 года № 890-па, постановлений Правительства Приморского края от 2 марта 2020 года № 158-пп, от 16 апреля 2020 года № 354-пп, от 16 июня 2020 года № 534-пп, от 28 августа 2020 года № 738-пп, от 22 января 2021 года № 21-пп, от 18 августа 2021 года № 542-пп, от 7 июля 2022 года № 468-пп, от 5 августа 2022 года

№ 532-пп, от 17 февраля 2023 года № 107-пп, от 16 августа 2023 года № 570-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп, от 26 июня 2024 года № 447-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.6 в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) до 1 декабря календарного года по его выбору в:

структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме лично;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство или МФЦ по защищенным каналам связи.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи

необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет

выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

1.2. В пункте 2.7:

заменить в абзаце первом слова «в течение 15 рабочих дней» словами «в течение пяти рабочих дней»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.»;

1.3. Исключить в абзаце первом пункта 3.3 слова «труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство)»;

1.4. Изложить абзац первый пункта 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются структурным подразделением КГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 5 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.»;

1.5. Изложить пункт 3.9 в следующей редакции:

«3.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации. Оставление заявления о компенсации

без рассмотрения не допускается.»;

1.6. Дополнить пунктом 3.15.1 следующего содержания:

«3.15.1. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у заявителя судебной задолженности, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), по состоянию на 1 число месяца, в котором принимается указанное решение.»;

1.7. Изложить пункт 4.5 в следующей редакции:

«4.5. Приостановление предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг производится:

1) при неполучении начисленной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 8.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) при наличии судебной задолженности - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получены сведения о наличии судебной задолженности;

3) в случае поступления информации о закрытии счета получателя, открытого в кредитной организации, на который ему перечисляется ежемесячная денежная компенсация на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, либо незачисления кредитной организацией суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в связи с изменениями личных данных получателя — с 1 числа месяца, в котором поступила указанная информация.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о приостановлении предоставления ежемесячной денежной

компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с настоящим пунктом размещается в ГИС ЖКХ.»;

1.8. Дополнить пункт 4.6 подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4.5 настоящего Порядка, приостановленная ежемесячная денежная компенсация на оплату жилых помещений и коммунальных услуг возобновляется:

без подачи заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной компенсация на оплату жилых помещений и коммунальных услуг при наличии в структурном подразделении КГКУ сведений о реквизитах счета получателя, открытого в кредитной организации, на который предоставляются иные меры социальной поддержки, или сведений о реквизитах счета получателя, полученных с использованием СМЭВ в ЕЦЦП при наличии выраженных на ЕПГУ согласий граждан на использование указанных ими реквизитов счетов в целях получения мер социальной поддержки (в случае закрытия счета получателя);

на основании заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной компенсация на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка. Неполученные заявителем суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются заявителю за период приостановления, в течение которого он имел право на получение ежемесячной денежной компенсация на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения.»;

1.9. В пункте 5.2:

дополнить абзац второй после слов «являющимся получателями» словами «субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;



дополнить абзац пятый после слов «не являющимися получателями» словами «субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

1.10. Изложить абзац первый пункта 6.11 в следующей редакции:

«6.11. При неполучении назначенной ежегодной денежной компенсации, предоставляемой в порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 8.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд, а также в случае поступления информации о закрытии счета получателя, открытого в кредитной организации, на который ему перечисляется ежегодная денежная компенсация, либо незачисления кредитной организацией суммы ежегодной денежной компенсации в связи с изменениями личных данных получателя ежегодная денежная компенсация приостанавливается.»;

1.11. Изложить абзац первый пункта 7.9 в следующей редакции:

«7.9. При неполучении назначенной ежегодной денежной компенсации, предоставляемой в порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 8.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд, а также в случае поступления информации о закрытии счета получателя, открытого в кредитной организации, на который ему перечисляется ежегодная денежная компенсация, либо незачисления кредитной организацией суммы ежегодной денежной компенсации в связи с изменениями личных данных получателя ежегодная денежная компенсация приостанавливается.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 1.6 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 ноября 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина