



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2024

г. Владивосток

№ 643-пп

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героям Приморья

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 мая 2024 года № 550-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае Героев Российской Федерации, Героев Приморья» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героям Приморья.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 11.09.2024 № 643-пп

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Приморского края
Героям Российской Федерации, Героям Приморья

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки постоянно проживающим на территории Приморского края Героям Российской Федерации, Героя Приморья, обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по месту постоянного проживания, в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края (далее - денежная выплата).

Денежная выплата предоставляется Герою Российской Федерации, Герою Приморья с учетом членов их семей.

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 2 мая 2024 года № 550-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае Героев Российской Федерации, Героев Приморья» (далее — Закон Приморского края № 550-КЗ).

2. Право на получение денежной выплаты имеют:

Герои Российской Федерации, Герои Приморья (далее - Герой) при одновременном соблюдении на дату присвоения звания Героя следующих условий:

постоянное проживание Героя и членов его семьи на территории Приморского края;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи Героя менее учетной нормы, установленной органами местного

самоуправления муниципальных образований Приморского края по месту постоянного проживания (далее - уровень обеспеченности жилыми помещениями).

В целях определения уровня обеспеченности жилыми помещениями учитываются жилые помещения на территории Российской Федерации, принадлежащие Герою и членам его семьи на праве собственности на дату присвоения звания Героя.

Уровень обеспеченности жилыми помещениями определяется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ) на основании правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие жилых помещений в собственности Героя и членов его семьи, и (или) сведений, содержащихся в указанных документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН).

3. Денежная выплата предоставляется КГКУ в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

В целях учета Героев, имеющих право на предоставление денежной выплаты, формируется список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее - список), в хронологическом порядке по дате подачи заявления о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство). В случае если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

4. Подать заявление вправе Герой либо его представитель, имеющий право в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее соответственно — заявитель, уполномоченный представитель).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ не позднее 1 апреля 2025 года по своему выбору: лично или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

в письменной форме почтовым отправлением;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении.

Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в министерство или МФЦ по защищенным каналам связи.

Днем подачи заявления считается день его регистрации с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 6, 7 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

6. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, о регистрации брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка или регистрации брака на территории иностранного государства);

г) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

д) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя и членов его семьи на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации) на дату присвоения звания Героя;

е) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае

обращения с заявлением Героя Российской Федерации).

7. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие присвоение заявителю звания Героя Приморья (в случае обращения с заявлением Героя Приморья);

б) удостоверение ветерана боевых действий;

в) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Приморского края заявителя и членов его семьи на дату присвоения звания Героя;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах заявителя и членов его семьи на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением;

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей), регистрации брака, расторжении брака, выданные на территории Российской Федерации.

8. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), ФГИС ЕГРН, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее -

информационный ресурс регистрационного учета), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», федеральной государственной информационной системы Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, или в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации (далее соответственно — межведомственное информационное взаимодействие, запрос) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня получения результата запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (далее - уведомление) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемых документов, но не более чем на 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

9. В случае личного приема в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - установление личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного

документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, МФЦ преобразовывает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе, путем сканирования в электронные образы таких документов и возвращает их заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

10. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство, структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 6, «а», «б» пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в оригинале;

документы, указанные в подпунктах «в» - «д» пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях.

11. При направлении заявителем или его уполномоченным представителем заявления в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), РПГУ используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами

использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

12. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

13. Структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности в рамках

межведомственного информационного взаимодействия;

формирует учетное дело заявителя в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело);

приостанавливает срок рассмотрения заявления, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление в сроки и в порядке, установленные абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка (в случае непоступления сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка).

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. На основании решения о предоставлении денежной выплаты КГКУ формирует список в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

- а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- б) обращение с заявлением с нарушением требований и срока, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте

«в» пункта 7 настоящего Порядка (в случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в указанном документе).

17. При принятии решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявитель вправе повторно подать заявление в срок и в порядке, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

18. Право на получение денежной выплаты удостоверяется предоставляемым однократно свидетельством о получении денежной выплаты с указанием ее размера по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем Председателя Правительства Приморского края – министром культуры и архивного дела Приморского края (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 3 настоящего Порядка.

19. Министерство ежегодно не позднее 1 февраля направляет в КГКУ информацию о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.

20. КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства информации, указанной в пункте 19 настоящего Порядка:

запрашивает сведения о государственной регистрации смерти Героя, включенного в список, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС «ЕГР ЗАГС». Наличие сведений о смерти лица, включенного в список, является

основанием для исключения его из списка;

производит расчет размера денежной выплаты;

готовит проект свидетельства и направляет его в министерство для подписания уполномоченным лицом.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет его в КГКУ.

КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления из министерства подписанного свидетельства направляет его в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления свидетельства из КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения способом, указанным в заявлении.

Выдача свидетельства заявителю (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ в зависимости от способа подачи заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, и выбора места получения свидетельства, указанного в заявлении.

Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

21. В случае порчи или утраты свидетельства заявитель вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в структурное подразделение КГКУ заявление о выдаче дубликата свидетельства. Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства утверждается министерством.

Заявление о выдаче дубликата свидетельства подается в порядке,

установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Размер денежной выплаты рассчитывается КГКУ на дату подписания свидетельства исходя из следующих показателей:

а) норматива общей площади жилого помещения с учетом членов семьи:

33 кв. м - на одиноко проживающего Героя;

42 кв. м - на семью из двух человек;

18 кв. м - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

На семью, состоящую из двух и более человек, размер денежной выплаты рассчитывается исходя из нормативов общей площади, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, и дополнительной площади 18 кв. м на Героя;

б) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.

Состав семьи, учитываемый при расчете размера денежной выплаты, определяется на дату подписания свидетельства с учетом обстоятельств, влияющих на изменение состава семьи, возникших в период с даты вступления в силу Закона Приморского края № 550-КЗ до даты подписания свидетельства включительно.

К указанным обстоятельствам относятся: смерть члена(ов) семьи Героя, расторжение Героем брака, рождение у Героя ребенка (детей), достижение ребенком (детьми) предельного возраста, указанного в пункте 2 статьи 2 Закона Приморского края № 550-КЗ, вступление в брак ребенка (детей) Героя.

Размер денежной выплаты остается неизменным на весь период действия свидетельства.

23. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на

каждого члена семьи не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение.

24. Приобретенное на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в общую долевую собственность Героя и членов его семьи в равных долях.

25. Приобретенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

26. Право на денежную выплату реализуется посредством оплаты цены договора купли - продажи жилого помещения, расположенного на территории Приморского края (далее - договор купли — продажи).

При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи превышает размер денежной выплаты, указанный в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи меньше размера денежной выплаты, указанного в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

27. В целях оплаты договора купли - продажи заявитель (уполномоченный представитель) представляет в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, заявление об оплате договора купли - продажи по форме, утвержденной министерством, и следующие документы:

а) свидетельство;

б) договор купли - продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли - продажи (в случае подписания договора

купли - продажи представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о праве заявителя на приобретенное жилое помещение.

28. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 27 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 27 настоящего Порядка, представляется в оригинале лично в структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо в МФЦ независимо от способа подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 27 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

29. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, поданные заявителем (уполномоченным представителем) через министерство или МФЦ, передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день поступления в МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 27 настоящего Порядка, передается министерством или МФЦ в структурное подразделение КГКУ на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня поступления в МФЦ.

30. В день поступления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует указанные документы, дополняет учетное дело сканированными образами документов, представленных на бумажном

носителе, и перенаправляет учетное дело посредством ГИС АСП в КГКУ.

31. КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления учетного дела проводит проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в оплате договора купли-продажи, установленных пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Основания для отказа в оплате договоров:

а) представление документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

в) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

г) несоответствие представленных договора купли-продажи, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли-продажи (в случае подписания договора купли-продажи представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством), требованиям действующего законодательства;

д) несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктами 23 - 25 настоящего Порядка;

е) приобретаемое жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

ж) заключение договора купли-продажи по истечении срока действия свидетельства, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

33. В случае наличия оснований для отказа в оплате договора купли-продажи жилого помещения, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, КГКУ в день окончания проверки, указанной в пункте 31 настоящего Порядка, готовит заключение об отказе в направлении документов на оплату с указанием выявленных нарушений, дополняет учетное дело сканированным образом указанного заключения и перенаправляет учетное дело посредством

ГИС АСП в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления учетного дела направляет заявителю (уполномоченному представителю) копию заключения об отказе в направлении документов на оплату в письменной форме по адресу, указанному в заявлении об оплате договора купли-продажи, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) для устранения выявленных нарушений, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 32 в срок не позднее 10 декабря текущего года.

В случае отсутствия оснований для отказа в оплате договора купли-продажи, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в день окончания проверки, указанной в пункте 31 настоящего Порядка, готовит заключение о направлении документов на оплату, дополняет учетное дело сканированным образом указанного заключения и перенаправляет учетное дело посредством ГИС АСП в КГКУ.

КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления учетного дела формирует сводный реестр договоров купли-продажи и направляет к оплате.

34. Расходование средств на предоставление денежной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки.

Перечисление средств на денежную выплату осуществляется на:

лицевые счета граждан - продавцов жилых помещений, открытые в кредитных организациях, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении об оплате договора купли-продажи;

на расчетные счета организаций продавцов жилых помещений, открытые в кредитных организациях.

Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления на лицевые счета граждан либо на расчетные счета организаций продавцов жилых помещений, указанные в настоящем пункте.

В целях осуществления денежной выплаты:

КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных денежных выплат;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на предоставление денежной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на денежную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на денежную выплату в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на денежную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности.

35. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

36. В случае установления КГКУ или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, КГКУ, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится заявителем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении об оплате договора купли-продажи.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение
к Порядку
предоставления денежной
выплаты на приобретение
жилого помещения на
территории Приморского
края Героям Российской
Федерации, Героям Приморья

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства _____

Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 2 мая 2024 года № 550-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае Героев Российской Федерации, Героев Приморья» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение жилого помещения

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания): _____

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты: _____

(цифрами и прописью)

Заместитель Председателя Правительства
Приморского края - министр культуры и
архивного дела Приморского края

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.