



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

г. Владивосток

№ 652-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 31 января 2020 года
№ 69-пп «О Порядке и условиях предоставления
ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим
уход за инвалидами в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим уход за инвалидами в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 31 января 2020 года № 69-пп «О Порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим уход за инвалидами в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 апреля 2020 года № 389-пп, от 25 января 2021 года № 24-пп, от 11 июня 2021 года № 370-пп, от 28 декабря 2021 года № 868-пп, от 28 ноября 2022 года № 802-пп, от 6 июня 2023 года № 377-пп, от 15 августа 2023 года № 561-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп, от 10 июня 2024 года № 400-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 Порядка:

изложить абзацы третий - тринадцатый в следующей редакции:

«В случае если родители инвалида 1 группы, инвалида с детства 1 группы проживают совместно с инвалидом 1 группы, инвалидом с детства 1 группы, при подсчете среднедушевого дохода семьи учитываются все несовершеннолетние дети родителей инвалидов 1 группы, инвалидов с детства 1 группы независимо от места их проживания.

К составу семьи ребенка-инвалида для расчета среднедушевого дохода его семьи относятся члены его семьи: родители (усыновители, опекуны, попечители), а также супруг (супруга) родителя, несовершеннолетние братья и сестры, с которым проживает ребенок-инвалид.

При расчете среднедушевого дохода семьи инвалида в состав семьи инвалида не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), лица, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, граждане, призванные военными комиссариатами (муниципальными) военного комиссариата Приморского края на военную службу по призыву или по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

совершеннолетние дети инвалидов I группы, инвалидов с детства I группы или родители инвалидов I группы, инвалидов с детства I группы, имеющие

регистрацию по месту пребывания, отличную от места жительства инвалида; »;
дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«лица, находящиеся (на дату обращения) более трех месяцев за пределами Российской Федерации.»;

1.2. В пункте 2.4 Порядка:

изложить абзац тридцать второй в следующей редакции:

«При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Приморского края на дату подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление), в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.»;

исключить в абзаце тридцать четвертом слова «о предоставлении ежемесячной денежной выплаты»;

1.3. В пункте 2.6 Порядка:

исключить абзац первый;

заменить в абзаце втором слова «Уважительными причинами» словами «2.6. Уважительными причинами»;

1.4. В пункте 6.2 Порядка:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Поступившие в министерство, структурные подразделения КГАУСО «ПЦСОН» или в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в министерство, структурные подразделения КГАУСО «ПЦСОН» или в МФЦ соответственно.»;

исключить абзацы седьмой, восьмой;

1.5. В пункте 6.3 Порядка:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).»;

исключить в абзаце седьмом слово «рабочих»;

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

1.6. Дополнить пункт 6.4 Порядка новым абзацем десятым следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным

представителем) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте «в» пункта 6.4 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.»;

1.7. Изложить пункт 6.5 Порядка в следующей редакции:

«6.5. Структурное подразделение КГКУ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) и в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты:

а) сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате, сроках и сумме назначения заявителю ежемесячной компенсационной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации № 1455, или ежемесячной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации № 175;

б) информацию о неполучении инвалидом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или стационарной форме социального обслуживания;

в) информацию о прохождении заявителем обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности лицами;

г) сведения, подтверждающие непрохождение обучения в образовательных организациях всех типов по очной и очно-заочной формам обучения;

д) сведения об отсутствии статуса безработного или ищущего работу.»;

1.8. Изложить пункт 6.6 Порядка в следующей редакции:

«6.6. В день поступления заявления в структурное подразделение КГКУ сотрудником структурного подразделения КГКУ по телефону, указанному в заявлении, осуществляется телефонный дозвон по месту осуществления ухода за инвалидом с целью получения информации о наличии у инвалида совместно проживающего (проживающих) члена (членов) семьи - участника (участников) СВО.

В случае поступления в ходе телефонного дозвона в структурное подразделение КГКУ информации о наличии у инвалида совместно проживающего (проживающих) члена (членов) семьи - участника (участников) СВО структурное подразделение КГКУ использует сведения об участии члена (членов) семьи инвалида в СВО, содержащиеся в документах, находящихся в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП). В случае отсутствия в ГИС АСП документов, содержащих сведения об участии члена (членов) семьи инвалида в СВО, структурное подразделение КГКУ в день поступления заявления запрашивает сведения об участии члена (членов) семьи инвалида в СВО в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ (далее - запрос). В случае если поступивший ответ на запрос не содержит запрашиваемые сведения, структурное подразделение КГКУ в день поступления ответа на запрос уведомляет заявителя посредством телефонной связи о необходимости самостоятельного представления инвалидом указанного документа в день его посещения в жилом помещении, указанном в заявлении, в котором осуществляется уход за инвалидом (далее —

посещение инвалида).

Посещение инвалида осуществляется сотрудником структурного подразделения КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, с предварительным согласованием с заявителем по телефону, указанному в заявлении, времени и даты посещения и необходимости представления следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность инвалида и его законного представителя (последнее - в случае если интересы инвалида представляет законный представитель);

б) согласия инвалида (законного представителя) на осуществление за ним ухода заявителем.

В случае если заявитель является законным представителем инвалида, представление указанного согласия не требуется;

в) согласия инвалида (законного представителя) на обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

г) документов, содержащих сведения о доходах инвалида и членов его семьи (в случае проживания инвалида в составе семьи), указанных в абзацах третьем - шестом, восьмом, пятнадцатом, шестнадцатом подпункта «б», втором - восьмом (в отношении алиментов, которые предоставляются в соответствии с соглашением об уплате алиментов) подпункта «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентным органом иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык (в случае рождения ребенка, регистрации брака на территории иностранного государства);

е) информационного листа;

ж) документа, подтверждающего полномочия законного представителя

инвалида;

з) документов, подтверждающих временное отсутствие лиц, зарегистрированных совместно с инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы (документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту пребывания, справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного учреждения с круглосуточным пребыванием, документ, подтверждающий прохождение гражданином военной службы, решение суда, подтверждающее признание гражданина в установленном порядке безвестно отсутствующим, документ, подтверждающий содержание лица под стражей, отбывание наказания в виде лишения свободы и др.);

и) документа, выданного высшим или специальным учебным заведением, содержащего сведения о подаче членом семьи инвалида заявления о поступлении в учебное заведение.

Документы, указанные в подпунктах «а», «ж» настоящего пункта, предъявляются инвалидом (законным представителем) в оригинале или в заверенной надлежащим образом копии для сличения данных, указанных в информационном листе, и возвращаются их владельцу в день посещения.

Документы, указанные в подпунктах «з», «и» настоящего пункта, предъявляются инвалидом (законным представителем) в оригинале или в заверенной надлежащим образом копии.

Структурное подразделение КГКУ в день посещения инвалида запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕЦЦП, ЕРН, информационном ресурсе регистрационного учета следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной

денежной выплаты:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с инвалидом по месту его жительства (пребывания);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния, о рождении ребенка, заключении брака, выданном на территории Российской Федерации;

сведения, указанные в подпункте «а», абзацах втором, седьмом, восьмом, девятом - четырнадцатом подпункта «б», абзаце восьмом (за исключением алиментов, которые предоставляются в соответствии с соглашением об уплате алиментов) подпункта «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае если инвалид (законный представитель) не представил по собственной инициативе;

сведения органа службы занятости населения о признании членов семьи инвалида безработными, в случае если при посещении инвалида сотрудником структурного подразделения КГКУ будет получена информация о том, что члены семьи инвалида признаны в установленном порядке безработными на день подачи заявления;

сведения, содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Инвалид (законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах семнадцатом - двадцать первом настоящего пункта.»;

1.9. Изложить пункт 6.7 Порядка в следующей редакции:

«6.7. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) и инвалидом (законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие государственные органы и организации в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕЦЦП, ЕРН и информационного ресурса регистрационного учета.

Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством, МФЦ, КГАУСО «ПЦСОН».

По результатам рассмотрения заявления, документов, сведений, указанных в пунктах 6.4 - 6.6 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не позднее чем через пять рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю.»;

1.10. Изложить пункт 6.9 Порядка в следующей редакции:

«6.9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается по решению структурного подразделения КГКУ в случаях:

а) неполучения заявителем начисленной ежемесячной денежной выплаты в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

б) поступления информации о закрытии счета получателя, открытого в кредитной организации, либо незачисления кредитной организацией суммы ежемесячной денежной выплаты в связи с изменениями личных данных получателя — с 1 числа месяца, в котором поступила указанная информация.

Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная ежемесячная денежная выплата возобновляется без подачи заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты при наличии в структурном подразделении КГКУ сведений

о реквизитах счета получателя, открытого в кредитной организации, на который предоставляются иные меры социальной поддержки, или сведений о реквизитах счета получателя, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, в ЕЦЦП при наличии выраженных на ЕПГУ согласий граждан на использование указанных ими реквизитов счетов в целях получения мер социальной поддержки (в случае закрытия счета получателя).

В случае отсутствия в структурном подразделении КГКУ сведений, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, приостановленная ежемесячная денежная выплата предоставляется заявителю в месяце, следующем за месяцем обращения в структурное подразделение КГКУ с заявлением о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Порядка.

Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты выплачиваются за период приостановления.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная по вине структурного подразделения КГКУ, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Ежемесячная денежная выплата, начисленная заявителю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.11. Исключить приложения № 1 - 8 к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



—В.Г. Щербина