



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2024

г. Владивосток

№656-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-ПА «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

____ В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.09.2024 № 656-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест
туристского показа в 2024 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на возмещение части затрат на благоустройство мест туристского показа в 2024 году (далее – субсидии), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

место туристского показа - природный, исторический, социально-культурный объект, а также иной объект, удовлетворяющий духовные и иные потребности туристов, посещаемый сезонно или круглогодично, в том числе пляж (далее - объект);

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама, используемые как составные части благоустройства в сфере туризма, в том числе на пляжах и в составе объектов придорожного сервиса;

благоустройство мест туристского показа - деятельность, направленная на обеспечение и повышение комфортности, удобства и безопасности мест туристского показа и территорий, прилегающих к местам туристского показа, включая комплекс мероприятий по возведению элементов благоустройства на указанных территориях.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на благоустройство мест туристского показа по направлениям:

благоустройство пляжных территорий:

возведение элементов благоустройства, в том числе спасательных вышек, спасательных постов, оборудование спасательных постов необходимым инвентарем и техникой, оборудование стоек (щитов) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александра», установка и оборудование информационных стендов (щитов, табло), знаков туристской навигации, общественных туалетов и душевых, герметичных септиков для туалетов, медицинских пунктов, кабин для переодевания, камер хранения, мусорных контейнеров и площадки для сбора твердых коммунальных отходов, урн для сбора твердых бытовых отходов, спуска в воду для маломобильных граждан, питьевых фонтанчиков или баков с питьевой водой, пляжных

лежаков, шезлонгов, пляжных зонтов, теневых навесов, оборудование зоны для купания поплавками, обустройство парковки, автостоянки, площадок для детских и спортивных игр, организация системы видеонаблюдения и оповещения, мощение пешеходных дорожек, обустройство смотровых площадок (допускается в местах с видами на естественные водные бассейны, красивые выразительные ландшафты, выдающиеся природные элементы, широкие панорамы, в местах с особыми визуально-пейзажными качествами, у памятников природы);

благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа, за счет оборудования объектов придорожного сервиса (зон отдыха и комплексного дорожного обслуживания), в том числе:

возведение элементов благоустройства, в том числе пешеходных тротуаров и троп, парковок, автостоянок, систем уличного и декоративного освещения, газонов и других элементов озеленения территории, изготовление, приобретение, установка и ремонт некапитальных нестационарных сооружений, в том числе беседок, общественных туалетов, системы регулирования стоков, ограждений и заборов, лестниц, информационных щитов, знаков туристской навигации, скамеек, урн, теневых навесов, декоративных стенок, пандусов для маломобильных граждан, организация системы видео-наблюдения и оповещения, оборудование зоны отдыха, места для курения, места для розничной реализации продукции местного промысла (торговые прилавки, ярмарочные площадки), обустройство смотровых площадок (допускается в местах с видами на естественные водные бассейны, выдающиеся природные элементы, широкие панорамы, в местах с особыми визуально-пейзажными качествами, у памятников природы).

Субсидии предоставляются в 2024 году с целью возмещения фактически произведенных в 2024 году и документально подтвержденных затрат, но не более 70% затрат и не более 10 млн рублей одному субъекту туристской индустрии.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим деятельность в туристской индустрии на территории Приморского края (далее - заявители).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора заявителей путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (в случае отсутствия технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» отбор проводится через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – портал) с последующим внесением данных в ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия категории, требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок.

Доступ в ГИИС «Электронный бюджет» и на портал обеспечивается с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Уполномоченный орган не позднее 30-го календарного дня до окончания срока подачи заявок размещает на едином портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице уполномоченного органа (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее следующие сведения:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, которым заявитель должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения

о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Уполномоченный орган разъясняет положения объявления в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на основании письменных запросов заявителей. Разъяснения положений объявления направляются заявителю в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до начала отбора, а также на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Субсидия предоставляется при условии согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные надлежащим образом копии договоров о благоустройстве объекта;

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором произведено благоустройство (собственность, аренда, субаренда);

документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на благоустройство объекта в 2024 году, в том числе: кассовый, товарный чек или бланк строгой отчетности, счет на оплату, товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ, платежные поручения;

акт выполненных работ по благоустройству объекта;

фотоматериалы с подробной визуализацией объекта.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - шестым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами третьим - шестым настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявки в уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка должна содержать сведения, подтверждающие соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии.

Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день её подписания заявителем с присвоением ей регистрационного номера ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель направляет не более одной заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку до даты окончания проведения отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

В случае наличия в заявке технических ошибок уполномоченный орган однократно возвращает заявку на доработку путем направления уведомления об устранении технических ошибок на электронную почту, указанную в заявке, в течение срока приема заявок. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления, но не позднее дня окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.6. Доступ к рассмотрению заявок уполномоченным органом открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня окончания

срока приема заявок, указанного в объявлении:

проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, прилагаемые к заявкам документы – на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления, на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, о заявителях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка), которое оформляется

приказом уполномоченного органа. Заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия приказа направляется заявителям по электронной почте, указанной в заявке, не позднее трех рабочих дней со дня принятия приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заявителю.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа;

информацию о заявителях, которым предоставляется субсидия.

2.9. Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора заявителей.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), с соблюдением требований о защите государственной тайны. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания и уведомляет получателей о сформированном проекте соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- права и обязанности сторон;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

обязательство заявителя по представлению отчетности в соответствии

с настоящим Порядком;

согласие заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае неподписания заявителем соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от подписания соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.2. Размер субсидии устанавливается в соответствии с запрашиваемой суммой и документами, подтверждающими расходы, понесенные получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, рассчитывается в по формуле расчета размера субсидии:

$S_1 = (f * 70\%)$, где:

$(f * 70\%) \leq 10$ млн рублей;

S_1 - размер субсидии;

f - стоимость благоустройства объекта.

Совокупный размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до министерства как главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями

отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, субсидии распределяется в запрашиваемых размерах согласно настоящему пункту.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, участнику отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за номером участника отбора, которому субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, может быть предоставлена субсидия в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, при условии согласия данного победителя отбора на получение суммы субсидии меньше запрашиваемой.

3.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с заявителем заключается дополнительное соглашение.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, принятого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, согласно представленным платежным документам, подтверждающим понесенные затраты.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество благоустроенных объектов.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Заявители представляют в уполномоченный орган в срок до 20 января

2025 года отчет о достижении результата предоставления субсидии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявитель обязан осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения заявителем значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 5.3 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, в полном объеме.

5.3. В случае недостижения заявителем значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times 1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предоставленной заявителю;

$D_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии

в отчетном периоде;

Дплан - плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

5.4. Требование направляется заявителю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений в соответствии с настоящим Порядком.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского
края на благоустройство мест
туристского показа
в 2024 году

В министерство туризма Приморского края

ЗАЯВКА

на получение субсидии из краевого бюджета субъектам туристской
индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа

(полное наименование заявителя в соответствии с Уставом)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма субсидии (цифрами и прописью), рублей	
Банковские реквизиты	

Расчет затрат на благоустройство объекта:

№ п/п	Статья расходов	Расходы, рублей				
		реквизиты договора	стоимость единицы (в рублях)	кол-во единиц	общая стоимость	запрашиваемая сумма субсидии, рублей
	Направление расходов (элементы благоустройства в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году, утвержденного					

	постановлением Правительства Приморского края					
	ИТОГО					

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором (для юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных с целью участия в отборе (для индивидуальных предпринимателей).

2) осуществление министерством туризма Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета субъектам туристской
индустрии Приморского края на
благоустройство мест туристского показа
в 2024 году

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство туризма
Приморского края

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок)

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с министерством туризма Приморского края соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора), в случае признания победителем отбора;

на осуществление министерством туризма Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« _____ » 20 ____ г.