



**АГЕНТСТВО ПО ГИДРОТЕХНИЧЕСКИМ СООРУЖЕНИЯМ, МЕЛИОРАЦИИ  
И ГИДРОЛОГИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

25.09.2024

г. Владивосток

№ 43пр-69

**Об утверждении примерного Положения об оплате труда  
работников краевого государственного учреждения  
Приморского края, подведомственного агентству по  
гидротехническим сооружениям, мелиорации и  
гидрологии Приморского края**

В соответствии с п.3 постановления Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое:

примерное Положение об оплате труда работников краевого государственного учреждений Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края;

рекомендованные размеры окладов работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края.

2. Руководителю подведомственного учреждения:

разработать и внести изменения в Положение об оплате труда работников подведомственного учреждения, соответствующие со дня вступления в силу настоящего приказа;

провести организационно-штатные мероприятия, связанные с

изменениями, внесенными в Положение об оплате труда работников подведомственного учреждения.

3. Начальнику отдела финансового обеспечения агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (Константинова Т.В.) обеспечить:

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа во Прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 марта 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства



Р.В.Голубев

Утверждено

приказом агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края

«Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края» от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Примерное Положение  
об оплате труда работников краевого государственного  
учреждения Приморского края, подведомственного агентству  
по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии  
Приморского края**

**I. Общие положения**

1.1. Примерное Положение об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (далее соответственно - учреждение, агентство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (далее - постановление №168-па).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;  
порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится

пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.8. Заработная плата работников государственного учреждения Приморского края ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год, путем увеличения окладов.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда.**

2.1.1. Отраслевая система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Правительством Приморского края;

перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Правительством Приморского края;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы;

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам (далее- ПКГ) устанавливаются руководителем учреждения:

Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не ниже размеров, установленных настоящим приказом, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам работников учреждения, эксплуатирующих и обслуживающих тяжелую специализированную технику (гусеничный экскаватор, фронтальный погрузчик, гусеничный экскаватор, бульдозер гусеничный, экскаватор колесный, автомобильный самосвал, прицеп тяжеловоз-трал, седельный тягач, автомобильный кран, автотопливаправщик, каток), имеющим документы на право управления тяжелой специализированной техникой, применяется повышающий коэффициент за специфику работы в размере 1.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.4.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

2.4.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Правительства Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.4.3 Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей

147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты по результатам специальной оценки условий труда рабочего места.

Указанная выплата сохраняется всем работникам учреждения, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам учреждения при найме по должности, по которой предусматривалось установление этой выплаты. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочего места в порядке, установленном трудовым законодательством.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то указанная выплата не производится.

2.4.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ:

районный коэффициент к заработной плате в размере 1,3 - за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-километровой зоны;

в размере 1,2 - на остальной территории Приморского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

2.4.6. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается исходя из

ставки заработной платы).

2.4.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - статьей 154 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.4.8. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

2.4.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.5.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.5.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы;

2.5.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя



учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

заместителю руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам, руководителям структурных подразделений учреждения и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

специалистам, иным работникам, подчиненным заместителю руководителя, - по представлению заместителя руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

2.5.4. При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий (разработка конкретных мероприятий, применение нетрадиционных методов работы, непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий и в тушении пожаров);

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и другое);

систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

исполнение должностных обязанностей работником в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность, и повышенное качество работ, знание и применение компьютерной и другой техники и другое);

компетентность работника в принятии соответствующих решений, ответственность в работе;

работа с документацией (аккуратность и достоверность ведения документации, своевременное исполнение документов);

оперативное и качественное выполнение внеплановых указаний, распоряжений, заданий и приказов непосредственного руководителя и руководства учреждения.

применение в работе современных форм и методов организации труда, совершенствование профессиональных знаний и практических навыков;

бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности имущества учреждения, рабочего оборудования и инвентаря;

отсутствие санкций со стороны проверяющих органов или отсутствие фактов нарушений, повлиявших на нормальное функционирование учреждения;

оперативность и эффективность при выполнении трудовых функций;

отсутствие фактов нарушения финансовой дисциплины;

соблюдение сроков подготовки и представления документов;

2.5.5. При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

четкое выполнение требований должностной инструкции;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны

труда и противопожарной безопасности;

качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями,

соблюдение требований санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.5.6 Премия по итогам работы выплачивается лицам, являющимся работниками учреждения на дату подписания приказа о премировании, с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который осуществляется выплата премии. Время нахождения работников учреждения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

### **III. Порядок формирования фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда работников краевого государственного бюджетного учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников учреждения определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, и размеров окладов по ПКГ (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, установленных рекомендованными размерами окладов работников учреждения, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, а также работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на выплаты стимулирующего характера предусматриваются следующие средства (без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в расчете на год:

стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере 3,6 окладов по ПКГ, установленных рекомендованными размерами окладов работников учреждения, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений

Приморского края» (далее постановление 541-па);

премии по итогам работы для работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере двух окладов по ПКГ, рекомендованных размеров окладов работников учреждения, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением 541-па.

На все выплаты стимулирующего характера начисляется и выплачивается:

- районный коэффициент;
- надбавка за работу в Южных районах Дальнего Востока.

3.4. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

3.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

3.6. Количество штатных единиц и штатное расписание учреждения согласовывается с агентством.

#### **IV. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Порядок оплаты труда определен Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением 541-па.

4.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера) устанавливается приказом агентства (предельный уровень установлен постановлением 541-па)

4.3. Оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов руководителя этого учреждения.

4.4. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным Правительством Приморского края. Конкретный размер

компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

4.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным Правительством Приморского края. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

4.6. Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, создаваемая отраслевым органом (далее - комиссия). Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются отраслевым органом.

4.7. Конкретный размер стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

4.8. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, порядок их установления определяются Правительством Приморского края в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения**

5.1. Работникам учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Утверждены  
 приказом агентства по гидротехническим  
 сооружениям, мелиорации и гидрологии  
 Приморского края»  
 «Об утверждении примерного Положения об  
 оплате труда работников краевого  
 государственного учреждения Приморского  
 края, подведомственного агентству по  
 гидротехническим сооружениям,  
 мелиорации и гидрологии Приморского  
 края» от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИМОРСКОГО  
 КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ГИДРОТЕХНИЧЕСКИМ  
 СООРУЖЕНИЯМ, МЕЛИОРАЦИИ И ГИДРОЛОГИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	2 квалификационный уровень	делопроизводитель	41270
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	4 квалификационный уровень	механик	50197
	5 квалификационный уровень	начальник участка, начальник гаража	52218
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, юрисконсульт, инженер-сметчик, инженер по строительному контролю, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по охране труда	54316
	2 квалификационный уровень	инженер 2 категории;	56449
	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории; инженер 1 категории,	58739
	4 квалификационный уровень	ведущий инженер	61066
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела	66063
	2 квалификационный уровень	главный инженер	68695
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	дворник, кладовщик, дорожный рабочий	20075

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, водитель автобуса, водитель автомобиля 4 разряда, машинист бульдозера 5 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, слесарь - ремонтник 5 разряда, электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования 5 разряда, электрогазосварщик 5 разряда, токарь 5 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	23488
	2 квалификационный уровень	водитель автомобиля 6 разряда	25395
	3 квалификационный уровень	водитель автомобиля 8 разряда, машинист бульдозера 8 разряда	26419
		специалист по персоналу	54316
		ведущий геодезист	61066
		специалист по административно-хозяйственному обеспечению	54316