



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

г. Владивосток

№ 901-пп

**О внесении изменений
в постановление Правительства Приморского края
от 25 мая 2022 года № 344-пп «Об утверждении
Порядка предоставления социальной выплаты
многодетным семьям для обеспечения школьной
формой либо заменяющим ее комплектом детской
одежды для посещения школьных занятий
и спортивной формой детей, обучающихся в
общеобразовательных организациях»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты многодетным семьям для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 25 мая 2022 года № 344-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты многодетным семьям для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 16 октября 2023 года № 711-пп, от 28 февраля 2024 года № 119-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1.2, 1.3 в следующей редакции:

«1.2. Право на социальную выплату имеют многодетные семьи, зарегистрированные в качестве многодетной семьи на территории Приморского

края в соответствии с Порядком регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей» (далее - постановление № 24-па), имеющие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее соответственно - многодетная семья, среднедушевой доход, двукратная величина прожиточного минимума).

Среднедушевой доход многодетной семьи для целей настоящего Порядка определяется в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением № 24-па.

Социальная выплата предоставляется многодетным семьям при условии неполучения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

1.3. Социальная выплата, предоставляемая многодетной семье, выплачивается одному из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) в составе многодетной семьи, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, зарегистрированному по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (далее - родитель), на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, один раз за текущий календарный год в размере 5000 рублей.»;

1.2. Дополнить пункт 1.6 после слов «в беззаявительном порядке,»

словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка,»;

1.3. Заменить в пункте 1.8 слова «статьями 3, 4» словами «в частях 1, 3 статьи 3, части 1 статьи 4»;

1.4. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты в беззаявительном порядке структурное подразделение КГКУ ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей в составе многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением 24-па, а также запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» (далее - ГИС «Региональное образование»), в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) следующие сведения:

1) сведения, подтверждающие факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации в текущем году;

2) сведения о предоставлении (непредоставлении) социальной выплаты на ребенка (детей) в текущем календарном году, в том числе аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие отсутствие лишения родительских прав или ограничения в родительских правах родителя, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей);

4) сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся)

под опекой (попечительством), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

5) сведения о способе доставки мер социальной поддержки многодетным семьям (в том числе о реквизитах лицевого счета родителя, открытого в кредитной организации, в случае выбора способа доставки через кредитную организацию) (далее - способ доставки).

Сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, запрашиваются структурным подразделением КГКУ в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться социальная выплата.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.»;

1.5. В пункте 2.2:

дополнить абзац второй после слов «многодетной семьи» словами «и родителя»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«смерти ребенка (детей), в отношении которого (которых) будет предоставляться социальная выплата.»;

1.6. Изложить пункты 2.3, 2.4 в следующей редакции:

«2.3. Решение о предоставлении выплаты в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на основании данных, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП), имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, но не позднее четырех рабочих дней со дня направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о предоставлении социальной выплаты в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ родителю по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

2.4. В случае если в структурном подразделении КГКУ имеются сведения о соответствии многодетной семьи и родителя требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка, но отсутствуют сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, родитель вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, представив документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее - заявительный порядок).

В случае если в структурном подразделении КГКУ имеются сведения о соответствии многодетной семьи и родителя требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка, но отсутствуют сведения, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, родитель вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, указав в заявлении сведения о способе доставки социальной выплаты.

О праве родителя обратиться с заявлением в соответствии с настоящим пунктом структурное подразделение КГКУ направляет уведомление с указанием способа обращения по адресу, известному структурному подразделению КГКУ, в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения сведений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

1.7. Изложить абзац пятый пункта 3.1 в следующей редакции:

«При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ, РПГУ используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года

№ 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная электронная подпись.»;

1.8. В пункте 3.2:

изложить абзацы восьмой — десятый в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование», информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса или пяти рабочих дней при направлении межведомственного запроса на бумажном носителе.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«К документам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, оформленным на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на

русский язык.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы, содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов (сведений), размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

1.9. Изложить пункты 3.3 - 3.7 в следующей редакции:

«3.3. Поступившие в МФЦ или в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ или в министерство.

3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления, в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ, либо со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ, в случае его подачи почтовым отправлением в министерство или лично в МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за

полноту и достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в структурном подразделении КГКУ запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование», в ЕЦЦП, в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, следующие сведения:

1) сведения о регистрации семьи заявителя в качестве многодетной семьи на территории Приморского края;

2) сведения о среднедушевом доходе многодетной семьи заявителя, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением № 24-па;

3) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

4) сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При наличии в ГИС АСП необходимых сведений для принятия решения о предоставлении социальной выплаты межведомственные запросы структурным подразделением КГКУ не направляются.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие многодетной семьи и родителя требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком;

3) представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении, документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

4) представление в министерство документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

5) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) неподтверждение факта обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

7) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться социальная выплата;

8) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться социальная выплата;

9) обращение в текущем календарном году за предоставлением социальной выплаты за текущий календарный год, если выплата уже была предоставлена на ребенка (детей) за текущий год;

10) обращение с заявлением за пределами срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка;

11) получение структурным подразделением КГКУ сведений об отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

12) смерть ребенка (детей), в отношении которого (которых) будет предоставляться социальная выплата.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к

нему документами в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты на основании заявления принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о принятии решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в письменной форме либо в форме электронного документа способом и по адресу, указанным в заявлении, либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).»;

1.10. Исключить пункты 3.8, 3.9;

1.11. Изложить пункт 4.3 в следующей редакции:

«4.3. В целях предоставления социальной выплаты:

4.3.1. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату:

представляет в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, посредством электронной почты заявку на выделение денежных средств для предоставления социальной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно посредством электронной почты реестр начисленных денежных выплат на предоставление социальной выплаты (далее - реестр) с обозначением способов доставки не позднее 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей социальной выплаты по почтамтам УФПС Приморского края до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств для предоставления социальной выплаты;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акт сверки с почтамтами УФПС Приморского края и направляет его на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных денежных выплатах по форме, установленной КГКУ;

4.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно, в течение двух рабочих дней после поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты, с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии с реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату, электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств кредитным организациям на предоставление социальной выплаты;

доводит до структурного подразделения КГКУ, осуществляющего выплату, электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления социальной выплаты;

обеспечивает результативность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной

поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, в разрезе структурных подразделений КГКУ - ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

4.3.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление социальной выплаты.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина