



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

07.04.2025

г. Владивосток

№ пр.23а-495

**Об утверждении рекомендуемых нормативов штатной численности работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края**

В целях обеспечения единого порядка при формировании фонда оплаты труда и штатной численности краевых государственных учреждений (далее - Учреждение), подведомственных министерству образования Приморского края, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Рекомендуемые нормативы штатной численности работников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений (приложение № 1);

1.2. Рекомендации по определению примерной штатной численности работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе имеющей интернат.

2. Штатное расписание утверждается ежегодно (по состоянию на 1 января очередного календарного года и на дату внесения существенных изменений, влекущих изменение месячного фонда оплаты труда).

Утверждение штатного расписания на очередной календарный год производится руководителем Учреждения в срок до начала очередного финансового года, но не позднее пяти рабочих дней со дня распределения и

доведения ему объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Штатное расписание составляется в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером Учреждения, в течение трех рабочих дней направляется на согласование в министерство образования Приморского края (далее - Министерство) и в течение пяти рабочих дней согласовывается руководителем Министерства.

4. Установить, что изменение штатной численности образовательной организации, введение новых должностей осуществляется по согласованию с Министерством.

5. Рекомендовать руководителям Учреждений:

5.1. Сформировать штатные расписания образовательных организаций в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного Учреждению на текущий финансовый год, с учетом обеспечения достижения целевых показателей значений заработной платы отдельных категорий педагогических работников;

5.2. Провести организационно-штатные мероприятия, связанные с изменениями штатных расписаний, с соблюдением трудового законодательства;

5.3. В срок до 15.08.2025 уведомить Министерство об итогах проведения организационно-штатных мероприятий.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 5.1., который вступает в силу с 01.09.2025.

7. Администратору Официального сайта министерства образования Приморского края в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте министерства образования Приморского края.

8. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения министерства образования Приморского края обеспечить направление копий настоящего приказа:

8.1. В течение трех дней со дня его подписания в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

8.2. В течение семи дней после дня его подписания в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

8.3. В течение семи дней со дня его подписания в Законодательное Собрание Приморского края;

8.4. В течение десяти дней со дня его подписания в прокуратуру Приморского края.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Приморского края Бушманову И.О.

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края



Э.В. Шамонова

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министерства  
образования Приморского края  
от 07.04.2025 года № пр.23а-495

**Рекомендации по определению примерной штатной численности  
работников образовательной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по адаптированным образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, в том числе имеющей интернат**

1. Рекомендации разработаны с целью установления единого подхода к формированию штатного расписания, оптимизации работы образовательной организации, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов для оказания помощи руководителям образовательных организаций и носят рекомендательный характер.

2. Настоящие рекомендации предназначены для использования руководителями государственных образовательных организаций при формировании штатных расписаний *в пределах фонда оплаты труда организации, определенного в рамках финансирования на обеспечение:*

государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.

3. Формирование и утверждение штатного расписания *находится в компетенции самой образовательной организации.*

4. Штатное расписание является документом, отражающим структуру образовательной организации, и формируется с учетом реализуемых образовательных программ. Штатная численность работников зависит от числа дошкольных групп, классов, групп продленного дня, численности воспитанников и обучающихся.

При установлении наименований должностей рекомендуется руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- ст. 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» Трудового Кодекса РФ;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечней видов профессиональной деятельности)»;

- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам применения профессиональных стандартов».

Рекомендуется учитывать, что Минтруд России ведет Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), который размещается на сайтах Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) и Научно-методического центра системы профессиональных квалификаций ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Минтруда России (<http://vet-bc.ru>). На этих же сайтах размещается вся информация о профессиональных стандартах, в том числе о разрабатываемых и планируемых к разработке.

Кроме того, при формировании штатного расписания рекомендуется учитывать положения, установленные:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в редакции от 12.02.2014) «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2014г. № 620 "Об установлении соответствия должностей педагогических и научно-педагогических работников, установленных Кабинетом Министров Украины, номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в Российской Федерации";

- профессиональными стандартами.

При разработке штатного расписания рекомендуется указывать наименования должностей в соответствии с указанными документами, особенно если работник занимает должность, для которой нормативными правовыми актами предусмотрены гарантии и компенсации.

Кроме того, при формировании штатного расписания необходимо учитывать положения:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. При необходимости введения новых должностей вносятся изменения в штатное расписание. Для этого издается приказ «О внесении изменений в штатное расписание», в котором указывается, вводятся или упраздняются должности, наименование должности, количество штатных единиц, должностной оклад и гарантированные компенсационные выплаты.

6. Руководителям образовательных учреждений при формировании штатного расписания рекомендуется организовать эффективный контроль за соблюдением своевременного и правильного установления размеров заработной платы работникам учреждений согласно законодательству, а также за соблюдением установленных нормативно-правовыми актами и распорядительными документами региональных органов исполнительной власти индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников таких организаций.

7. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за обеспечение своевременного и правильного установления размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативно-правовыми актами и распорядительными документами региональных органов исполнительной власти индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников таких организаций, за организацию эффективного контроля за соблюдением вышеуказанных целевых показателей и индикаторов.

Приложение № 1  
к приказу министерства  
образования Приморского края  
от 07.04.2025 года № пр.23а-495

**Рекомендуемые нормативы штатной численности работников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений,  
подведомственных министерству образования Приморского края**

Наименование должности	Количество классов (групп) воспитанников		
	4-12	13-20	более 20
<b>Должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей</b>			
Директор	1	1	1
Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе	в совокупности не более 2,5 ставок	в совокупности не более 3 ставок	в совокупности не более 4 ставок (дополнительно 0,5 при наличии 35 и более классов (групп) воспитанников)
Заместитель директора по воспитательной работе			
Заместитель директора по учебно-методической работе			
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (части)	1 ставка при количестве 8 и более групп		
Заместитель директора по безопасности	1 ставка при количестве 6 и более групп		
Главный бухгалтер	1	1	1

<b>Должности педагогических работников</b>			
Учитель	из расчета: 18 часов на 1 ставку в 1-11 (12) классах согласно количеству часов, предусмотренных учебным планом, с учетом деления классов на подгруппы		
Инструктор по физической культуре	0,5	0,75	1
Педагог-психолог	1 ставка на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
Воспитатель	2 ставки на 1 группу воспитанников		
Воспитатель	0,34 ставки на 25 детей, находящихся в коррекционной организации в воскресные и праздничные дни		
Старший воспитатель	назначается из числа воспитателей при наличии 6-8 групп		
Воспитатель в дошкольных группах	3,28 ставки на 1 группу воспитанников		
Инструктор физкультуры в дошкольных группах	0,25 ставки на 2 группы воспитанников		
Музыкальный руководитель в дошкольных группах	0,25 ставки на 1 группу воспитанников		
Социальный педагог (* дополнительно при наличии дошкольного отделения)	1 (0,5*)	1,5 (0,5*)	2 (0,5*)
Учитель-логопед	1 ставка на каждые 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; в организациях III-IV и VI видов, где имеются дошкольные группы детей с нарушениями речи, устанавливается по 1 ставке на каждые 12 детей с тяжелыми нарушениями речи или на каждые 15 детей - с нарушениями фонетического строя речи, в организациях VII-VIII видов устанавливается по 1 ставке на каждые 20 воспитанников с нарушениями речи		
Учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог)	1 ставка на каждые 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (1 единица дополнительно при наличии слухового кабинета)		
Тьютор	вводится при необходимости расчета 1 ставка на 1-6 детей с ограниченными возможностями здоровья (по рекомендациям ПМПК)		



Педагог библиотекарь	1 ставка при количестве 9 и более групп		
Педагог-организатор	1,0	1,5	2
Педагог дополнительного образования	1,5 (дополнительно 0,5 ставки при наличии 3-х и более зданий)	2 (дополнительно 1 ставка при наличии 3-х и более зданий)	2,5 (дополнительно 1,0 ставка при наличии 35 и более классов (групп) воспитанников или 3-х и более зданий)
Иные должности педагогических работников утверждаются образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно - правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с министерством образования Приморского края.			
<b>Должности учебно - вспомогательного персонала, специалистов и служащих, осуществляющих вспомогательные функции</b>			
Младший воспитатель (дневной)	1 ставка на: - 1 группу воспитанников дошкольного возраста - 10 детей с нарушением опорно-двигательного аппарата; - 30 умственно отсталых и глубоко умственно отсталых детей		
Помощник воспитателя (дневной)	4 ставки на: -120 глухих детей, слабослышащих и позднооглохших, детей с дефектами умственного или физического развития; - 240 детей, имеющих тяжелые нарушения речи; - 350 слепых детей, слабовидящих и поздноослепших		
Помощник воспитателя (ночное дежурство с 22 часов до 6 часов утра)	2,3 ставки на каждый спальный корпус с количеством воспитанников до 100 человек; 2,3 ставки на каждый этаж спального корпуса при размещении в спальном корпусе более 100 воспитанников; 2,3 ставки дополнительно при наличии в организации изолятора, расположенного за пределами спального корпуса		
Ассистент (помощник)	1 ставка на каждые 1-6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
Библиотекарь	0,5	1	1
Специалист по кадрам (инспектор по кадрам), секретарь	в совокупности 1 ставка при количестве работников до 100 чел.; 1,5 ставки на учреждение при количестве работников более 100 чел.		
Специалист по охране труда	0,5 ставки при численности работников на каждые 50 сотрудников		

Контрактный управляющий, специалист в сфере закупок	устанавливается в зависимости от совокупного годового объема закупок, но не более 1,0 ставки на учреждение		
Бухгалтер	1	1,25	1,5 (дополнительно 0,5 ставки при наличии 35 и более классов (групп) воспитанников)
Инженер - программист (программист)	1 ставка при наличии 60 и более комплектов компьютеров		
Специалисты, занятые обслуживанием компьютерной техники, используемой в учебно-воспитательном процессе (техник, техник - программист)	0,25 ставки при наличии 20 ед. компьютерной техники, 0,5 ставки – при 20-60 ед.		
Системный администратор	устанавливается при наличии локально - вычислительной сети в здании, но не менее 0,5 ставки на учреждение		
Иные должности учебно - вспомогательного персонала, специалистов и служащих, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно - правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с министерством образования Приморского края.			
<b>Должности обслуживающего персонала, осуществляющего вспомогательные функции</b>			
Шеф-повар, заведующий столовой	1 ставка при количестве 10 и более групп	1	1
Повар (*дополнительно при наличии дошкольного отделения; **дополнительно при наличии пищеблоков, расположенных в отдельно стоящих зданиях)	2(0,5*; 2 ставки на каждый пищеблок**)	3 (1*; 2 ставки на каждый пищеблок**)	3,5 (1*;2 ставки на каждый пищеблок**)
Кухонный рабочий	не более 1,5 ставки по двум профессиям в совокупности на каждую ставку повара		
Мойщик посуды			
Подсобный рабочий (*дополнительно в	1 (0,5*)	2 (1*)	2 (1,5*)

организациях III-IV, VI видов)			
Кладовщик	1	1	1,5
Заведующий хозяйством	1	1	1
Кастелянша	не более 1 ставки на учреждение		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,25 ставки на каждые 50-60 кг. сухого белья; при наличии дошкольных групп дополнительно устанавливается норматив численности: на 2-3 группы – 0,25 ставки, 4-5 группы – 0,5 ставки, 6 и более групп – 1 ставка		
Лифтер	1 ставка при наличии лифта		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 ставка на 2000 кв. метров общей площади здания, но не менее 0,5 ставки на каждое учреждение		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	устанавливается исходя из объема электрохозяйства в условных единицах электрооборудования с учетом нормы обслуживания, которая установлена не менее 100 и не более 150 у.е на 1 ставку		
Водитель автомобиля	1 ставка на 1 автотранспортное средство		
Гардеробщик	1 ставка на период с октября по апрель (включительно) при наличии оборудованного гардероба; при наличии групп продленного дня вводится дополнительно 0,5 ставки		
Уборщик служебных помещений	на каждые 250 кв. м. убираемой площади – 0,5 ставки; в общеобразовательных школах, в которых имеются группы продленного дня дополнительно устанавливается 0,25 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, используемой группами продленного дня		
Дворник	на 1 ставку устанавливается в соответствии с нормами обслуживания (кв.м): территория с усовершенствованным покрытием – 3080; территория с неусовершенствованным покрытием – 2420; территория без покрытия – 1980; газоны – 30000, но не менее 0,5 ставки на организацию		
Сторож (вахтер)	устанавливается в случае отсутствия охраны учреждения специализированной организацией в расчете: 3 ставки на каждое здание, где организован учебный процесс		

	и 4,5 ставки при круглосуточном пребывании учащихся		
Машинист (кочегар) котельной	<p>вводится в учреждении с <i>автономным отоплением</i> (мини-топочные, тепловые пункты, бойлерные и др.), которые не переданы в систему «Примтеплоэнерго» исходя из условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ газовое отопление - 1 ставка в смену;</li> <li>✓ котельная на твердом топливе – 1 ставка в смену.</li> </ul> <p>Указанные должности вводятся на отопительный сезон.</p> <p>При наличии <i>центрального отопления</i> вводятся должности из расчета: 1 ставка – в каждой котельной; 2 ставки в смену – в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов 75 кв. м; 1 должность в смену – при газовом отоплении.</p> <p>При <i>централизованном теплоснабжении</i> (ТЭЦ) - 1 ставка – при наличии теплового пункта; 1 ставка – при наличии бойлеров и насосов в смену.</p> <p>Из общего числа указанных штатных единиц 0,5 ставки устанавливается на круглый год.</p>		
<p>Иные должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с министерством образования Приморского края.</p>			
<b>Медицинские работники</b>			
Врач-педиатр	1	1	1
Врач-офтальмолог (в организациях III-IV видов)	0,5	1	1
Врач-психиатр (в организациях III-IV, VI видов)	0,5	0,5	0,5
Врач-ортопед (в организациях VI вида)	0,5	1	1
Врач-невропатолог (в организациях I-II, V, VII, VIII видов)	0,5	1	1
Врач-физиотерапевт (в организациях VI вида)	0,5	1	1
Старшая медицинская сестра	0,5	1	1

Медицинская сестра: в организациях I-II видов	1	2	2
в организациях III-IV видов	2	3	3,5
в организациях V вида	1	1,5	1,5
в организациях VI вида	3	4	4,5
в организациях VII вида	2	3	3
в организациях VIII вида	1	1	1,5
Медицинская сестра-ортоптистка в организациях III-IV видов	1 ставка на 20 воспитанников с глазными заболеваниями		
Инструктор по лечебной физической культуре (* в организациях VI вида)	0,5 (1*)	1 (1,5*)	1 (2,5*)
Инструктор слухового кабинета (в организациях I-II видов)	0,5	1	1,5
Фельдшер	1 ставка при наличии 9 групп и более		
Санитарка (мойщица) (* в организациях VI вида)	1 (2*)	1,5 (2,5*)	2 (2,5*)
Иные должности медицинских работников утверждаются образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с министерством образования Приморского края.			
<b>Должности учебно - вспомогательного персонала, специалистов и служащих, осуществляющих вспомогательные функции при наличии бассейна</b>			
Медицинская сестра	1	1	1
Инструктор по физической культуре	0,25 ставки на каждые 2 группы		
Оператор хлораторной установки	0,5 ставки при наличии до 8 групп, 1 ставка при наличии 9 групп и более		
Уборщик служебных помещений	0,5 ставки при наличии до 8 групп, 1 ставка при наличии 9 групп и более		