



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2015 г.

г. Ставрополь

№ 435-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 525-п, от 03 марта 2014 г. № 78-п и от 16 января 2015 г. № 16-п).

2. Признать утратившими силу подпункты 2.2 и 3.2 изменений, внесенных в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края», утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 525-п.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

для постановления Правительства  
Ставропольского края

от 07 октября 2015 г. № 435-п

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что стоимость путевки в санаторий для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), санаторий и санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) со сроком пребывания 21-24 дня на соответствующий финансовый год устанавливается Правительством Ставропольского края ежегодно до 31 декабря.»

2. В Порядке организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка обращается по месту жительства в учреждение, уполномоченное министерством, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае с заявлением о предоставлении путевки (далее соответственно – многофункциональный центр, заявление).

Решение о предоставлении путевки принимается на основании заявления и следующих документов:

1) справка для получения путевки по форме № 070/у, выданная медицинской организацией по месту жительства ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий его статус (для адвокатов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не признанных индивидуальными предпринимателями (нотариусы, иные лица, занимающиеся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

5) копия постановления органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

б) копия одного из следующих документов, подтверждающих родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем (отчимом, мачехой), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они имеют разные фамилии:

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

7) копия одного из следующих документов, подтверждающих факт совместного проживания ребенка с родителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они зарегистрированы в разных местах жительства (пребывания):

договор социального найма жилого помещения;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

справка о составе семьи с места жительства ребенка, выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее соответственно – справка о составе семьи, орган местного самоуправления).

Документы, указанные в подпунктах «1» – «б», подпункте «7» (за исключением справки о составе семьи) настоящего пункта, представляются родителем (законным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления их копий учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром возвращаются родителю (законному представителю).

Справка о составе семьи, запрашивается учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления, в распоряжении которых находится данный документ. Родитель (законный представитель) вправе представить данный документ самостоятельно.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия по вопросу предоставления справки о составе семьи учреждения, уполномоченные министерством, многофункциональные центры и органы местного самоуправления обеспечивают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены родителем (законным представителем) в министерство или учреждение, уполномоченное министерством, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов».

2.2. Абзац пятый пункта 4<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«родителю (законному представителю) в течение данного календарного года уже выплачивалась компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края порядком.»

2.3. В пункте 6 слово «расположенное» заменить словом «расположенную».

3. В Порядке предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки на ребенка в санаторий для детей, санаторий и санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации:

3.1. В пункте 3 слова «по форме № 070/у-04» заменить словами «по форме № 070/у».

3.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца со дня окончания прохождения ребенком санаторно-курортного лечения обращается в учреждение, уполномоченное министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, с заявлением о предоставлении компенсации, в котором указываются реквизиты кредитной организации и номер лицевого счета, открытого в кредитной организации, для ее перечисления (далее соответственно – министерство, заявление).

Решение о предоставлении компенсации принимается на основании заявления и следующих документов:

1) справка для получения путевки по форме № 070/у, выданная медицинской организацией по месту жительства ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) финансовый документ, подтверждающий факт оплаты родителем (законным представителем) путевки;

5) отрывной талон к путевке;

6) справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий его статус (для адвокатов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не признанных индивидуальными

предпринимателями (нотариусы, иные лица, занимающиеся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

7) копия постановления органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

8) копия одного из следующих документов, подтверждающих родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем (отчимом, мачехой), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они имеют разные фамилии:

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

9) копия одного из следующих документов, подтверждающих факт совместного проживания ребенка с родителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они зарегистрированы в разных местах жительства (пребывания):

договор социального найма жилого помещения;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

справка о составе семьи с места жительства ребенка, выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее соответственно – справка о составе семьи, орган местного самоуправления).

Документы, указанные в подпунктах «1» – «8», подпункте «9» (за исключением справки о составе семьи) настоящего пункта, представляются родителем (законным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления их копий учреждением, уполномоченным министерством, возвращаются родителю (законному представителю).

Справка о составе семьи, запрашивается учреждением, уполномоченным министерством, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления, в распоряжении которых находится данный документ. Родитель (законный представитель) вправе представить данный документ самостоятельно.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия по вопросу предоставления справки о составе семьи учреждения, уполномоченные министерством, и органы местного самоуправления обеспечи-

вают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены родителем (законным представителем) в министерство или учреждение, уполномоченное министерством, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов».

6. Учреждение, уполномоченное министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет их в министерство для принятия им решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.».

3.3. Абзац пятый пункта 6<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«родителю (законному представителю) в течение данного календарного года уже выплачивалась компенсация в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края порядком.».

---