



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 октября 2015 г.

г. Ставрополь

№ 556

Об утверждении Положения об отделе по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях обеспечения эффективности организации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 24 октября 2015 г. № 556

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профилактике коррупционных правонарушений аппарата
Правительства Ставропольского края

I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края (далее – отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Отдел формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

5. Положение об отделе утверждается Губернатором Ставропольского края.

6. Отдел имеет штампы и бланки, описание и образцы которых утверждаются руководителем аппарата Правительства Ставропольского края.

II. Основные задачи отдела

7. Основными задачами отдела являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности

Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае (далее соответственно – органы исполнительной власти края; лица, замещающие государственные должности; гражданские служащие; муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Ставропольского края, органах исполнительной власти края, государственных органах Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее – государственные органы края), и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти края, государственными органами края;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданскими служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти края, государственными органами края, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за их расходами, а также иных антикоррупционных норм.

III. Функции отдела

8. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты законов Ставропольского края, нормативных правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, подготавливает иные проекты правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) участвует в подготовке заключений по проектам федеральных законов, других нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленных Губернатору Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений и поправок по данным проектам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) обеспечивает:

а) соблюдение лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, спо-

собствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими;

в) реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4) обеспечивает деятельность:

а) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов;

б) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем аппарата Правительства Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов;

в) комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае;

5) принимает участие в пределах своей компетенции в:

а) работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти края, государственных органах края и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления края);

б) обеспечении соблюдения в Правительстве Ставропольского края, органах исполнительной власти края, государственных органах края законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

в) обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края и сайтах органов исполнительной власти края, государственных органов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

б) оказывает лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультатив-

ную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

7) осуществляет:

а) проведение проверок:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба);

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

б) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ставропольского края и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти края, государственными органами края, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

в) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) проводит в пределах своей компетенции:

а) мониторинг деятельности органов местного самоуправления края, муниципальных организаций и учреждений по профилактике коррупционных правонарушений, а также мониторинг соблюдения в них законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции;

б) мониторинг реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

9) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях Ставропольского края;

10) выполняет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Права отдела

9. Отдел для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

1) подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления края, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления края, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводить с гражданами и лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими, муниципальными служащими с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

6) требовать своевременного исполнения поручений Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) возвращать исполнителям проекты документов, составленные с нарушением установленных требований;

8) пользоваться в установленном порядке банками данных Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти края, государственных органов края;

9) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникации;

10) проводить в установленном порядке проверки деятельности органов исполнительной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него основных задач и функций.

V. Организация деятельности отдела

10. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.

11. Заведующий отделом:

1) организует работу и руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) участвует в заседаниях Правительства Ставропольского края, совещаниях у Губернатора Ставропольского края, первых заместителей (заместителей) председателя Правительства Ставропольского края, совещаниях у руководителя аппарата Правительства Ставропольского края и его заместителей при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

3) может участвовать в установленном порядке в заседаниях комитетов Думы Ставропольского края, рабочих групп при рассмотрении проектов законов Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) по поручению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края проводит совещания с участием руководителей органов исполни-

тельной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления края в связи с подготовкой проектов нормативных правовых актов Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, о получении ими дополнительного профессионального образования, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные регламенты;

7) обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

8) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

9) представляет отдел во взаимоотношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления края, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

10) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. На период временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет один из работников отдела по поручению Губернатора Ставропольского края или лица, на которое возложены полномочия представителя нанимателя по решению отдельных вопросов, связанных с прохождением гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края.
