



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"

В соответствии с Законом Ставропольского края "О наградах в Ставропольском крае" Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае";

Рисунок медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае";

Описание медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае";

Образец бланка удостоверения к медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
Ставропольского края



Ю.В. Белый

г. Ставрополь
31 марта 2016 года
№ 2537-V ДСК



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Думы

Ставропольского края

от 31 марта 2016 года № 2537-V ДСК

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"

1. Медалью "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае" (далее – медаль) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане, гражданин) за заслуги в становлении и развитии законодательства Ставропольского края, государственного строительства, местного самоуправления, обеспечении прав и свобод граждан в Ставропольском крае.

2. Награждение медалью может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, а также праздничным дням, установленным законодательством Ставропольского края. Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия. При этом наличие оснований для награждения, указанных в пункте 1 настоящего Положения, является обязательным.

3. Награждение медалью осуществляется постановлением Думы Ставропольского края (далее – Дума) на основании ходатайства о награждении медалью и представления к награждению медалью.

4. Представление к награждению медалью вносится на рассмотрение Думы председателем Думы, Губернатором Ставропольского края, комитетами Думы, представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края на основании ходатайства лиц или организаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

5. К награждению медалью могут представляться только граждане, ранее награжденные Почетной грамотой Думы Ставропольского края.

6. С ходатайством о награждении медалью к должностным лицам и органам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, могут обращаться депутаты Думы, комитеты Думы, органы исполнительной власти Ставропольского края, государственные органы Ставропольского края, главы муниципальных образований Ставропольского края, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Ставропольского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и государственные органы, организации независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности

с учетом особенностей, установленных пунктами 9 – 11 настоящего Положения.

7. Вместе с ходатайством о награждении медалью оформляется наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению в одном экземпляре, который заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

8. Ходатайство о награждении медалью гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организация), за исключением случаев, установленных пунктом 11 настоящего Положения.

9. Ходатайство о награждении медалью гражданина, осуществляющего или осуществлявшего трудовую деятельность в органе местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, муниципальной организации, инициируется коллективом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, муниципальной организации.

Представление к награждению медалью работника органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, муниципальной организации вносится в Думу соответствующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

10. Ходатайство о награждении медалью гражданина, осуществляющего или осуществлявшего трудовую деятельность в органе государственной власти Ставропольского края, государственном органе Ставропольского края, территориальном органе федерального органа исполнительной власти в Ставропольском крае, федеральном государственном органе, государственном учреждении, государственном унитарном предприятии (далее – государственный орган), инициируется коллективом соответствующего государственного органа с учетом особенностей, установленных в пункте 6 настоящего Положения.

Представление к награждению медалью работника органа исполнительной власти Ставропольского края, государственного учреждения, государственного унитарного предприятия вносится в Думу Губернатором Ставропольского края.

11. Ходатайство о награждении медалью депутата Думы инициируется комитетом Думы, членом которого он является (являлся), работника аппарата Думы – коллективом аппарата Думы и направляется для согласования председателю Думы.

В случае согласования ходатайства о награждении медалью депутата Думы, работника аппарата Думы председатель Думы вносит в Думу представление к награждению медалью депутата Думы, работника аппарата Думы.

12. К ходатайству о награждении медалью и представлению к награждению медалью коллегиального органа прилагается соответствующее решение указанного органа.

13. Ходатайство о награждении медалью оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

14. Ходатайство о награждении медалью и представление к награждению медалью вносятся на рассмотрение в Думу в срок не позднее чем за месяц до даты предполагаемого награждения медалью.

15. Ходатайство о награждении медалью и представление к награждению медалью, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенные с нарушением срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

16. Рассмотрение ходатайства о награждении медалью и представления к награждению медалью на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Думы структурным подразделениям аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы, кадров и наград (далее – структурное подразделение).

Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней готовит заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

При соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, структурное подразделение направляет председателю Думы соответствующее заключение вместе с представленными документами.

При несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, структурное подразделение готовит соответствующее заключение и проект ответа заявителю, обратившемуся в Думу с ходатайством о награждении медалью и (или) представлением к награждению медалью. При этом представленные документы подлежат возврату заявителю.

17. Ходатайство о награждении медалью и представление к награждению медалью вместе с соответствующим заключением структурного подразделения направляются председателем Думы в комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы государственного строительства (далее – ответственный комитет).

18. Ответственный комитет рассматривает представленные документы с учетом заключения структурного подразделения и принимает решение о представлении к награждению медалью (в случае его отсутствия) или рекомендации к награждению медалью либо об отказе в представлении к награждению медалью или рекомендации к награждению медалью.

19. При принятии решения о представлении или рекомендации к награждению медалью ответственный комитет вносит на рассмотрение Думы согласованный в установленном порядке проект соответствующего постановления Думы. По предложению ответственного комитета проект постановления Думы может быть принят путем опроса.

20. При принятии ответственным комитетом решения об отказе в представлении или рекомендации к награждению медалью исполнителем (исполни-

телями) готовится соответствующий проект ответа заявителю, обратившемуся в Думу с ходатайством о награждении медалью и (или) представлением к награждению медалью.

21. Вручение медали производится председателем Думы или по его поручению одним из заместителей председателя Думы в обстановке торжественности и гласности. Вместе с медалью вручается удостоверение установленного образца, подписанное председателем Думы и заверенное гербовой печатью Думы.

22. Сведения о награждении медалью граждан в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку и личное дело.

23. В случае утраты медали и (или) удостоверения к медали в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению ответственного комитета на основании заявления награжденного лица структурным подразделением выдаются дубликат медали и (или) дубликат удостоверения к медали.

24. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и (или) наград СССР, нагрудного знака к званию "Почетный гражданин Ставропольского края".

25. Список награжденных медалью размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Повторное награждение медалью не производится.

27. Оформление удостоверений к медали, учет произведенных награждений, подготовка списка награжденных для размещения его на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляет структурное подразделение.

28. Постановление Думы о награждении гражданина медалью подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Приложение
к Положению о медали "За заслуги
в развитии законодательства
в Ставропольском крае"

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению медалью
"За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"

_____ (субъект Российской Федерации,

_____ город, район, село)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(уровень образования и квалификация по профессии, специальности
или направлению подготовки, наименование образовательной
организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а), даты награждений _____
9. Какими наградами Ставропольского края награжден(а), даты награждений _____
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж работы _____ Стаж работы в организации, иници-
ровавшей награждение _____
12. Трудовая деятельность представляемого к награждению (включая обучение
в профессиональных образовательных организациях и образовательных орга-
низациях):

Месяц и год		Должность с указанием места работы	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению*

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество представляемого к награждению)
рекомендована _____
(наименование организации, дата и номер протокола собрания коллектива)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

*Данный пункт формы наградного листа заполняется на отдельном листе.





УТВЕРЖДЕН

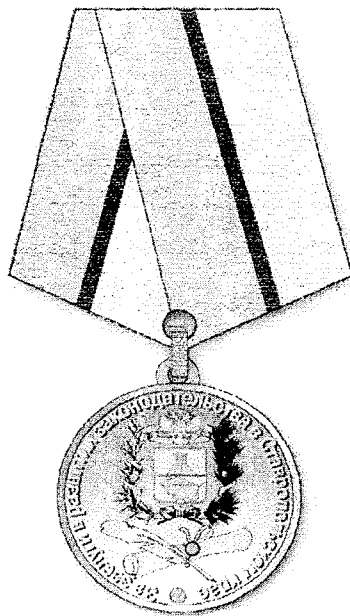
Постановлением Думы

Ставропольского края

от 31 марта 2016 года № 2537-V ДСК

РИСУНОК

медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"



Лицевая сторона



Оборотная сторона



УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Ставропольского края
от 31 марта 2016 года № 2537-V ДСК

ОПИСАНИЕ

медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"

Медаль "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае" изготавливается из медно-цинкового сплава (томпак), имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали – рельефное изображение герба Ставропольского края. Ниже герба – рельефное изображение перекрещивающихся гусиного пера (сверху) и бумажного свитка, перевязанного лентой и скрепленного печатью. По окружности медали рельефными буквами размещается надпись "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае".

На оборотной стороне медали – стилизованное рельефное изображение здания Думы Ставропольского края и Правительства Ставропольского края. В верхней части размещается рельефная надпись в три строки "ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. Лента трехцветная, слева – полоса желтого цвета, справа – полоса белого цвета, каждая шириной 10 мм, между ними – полоса синего цвета шириной 4 мм.

На оборотной стороне медали лацканного варианта крепление – тип "бабочка".

Медаль номера не имеет.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Думы

Ставропольского края

от 31 марта 2016 года № 2537-V ДСК

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к медали

"За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"

<p>Изображение герба Ставрополь- ского края</p>
<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</p>

<p>Изображение медали "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"</p>
--

<p>Награжден(а)</p> <hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество)</p> <p>медалью "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"</p> <p>Председатель Думы Ставропольского края</p> <p>М.П. Постановление Думы Ставропольского края</p>
