



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2017 г.

г. Ставрополь

№ 194-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 25 июня 2012 г. № 206-п, от 04 июля 2013 г. № 260-п, от 25 апреля 2014 г. № 188-п и от 30 марта 2015 г. № 119-п) следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «и единовременной помощи на бытовое обустройство» исключить.

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Правительство Ставропольского края постановляет:».

1.3. В пункте 1 слова «и единовременной помощи на бытовое обустройство» исключить.

1.4. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства
Ставропольского края
от 05 июня 2012 г. № 186-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 10 мая 2017 г. № 194-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Ставропольского края.

Предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Ставропольского края, осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Ставропольского края, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации (далее – начинающий фермер);

2) грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Ставропольского края, – средства, перечисляемые из краевого бюджета на расчетный счет начинающего фермера, открытый в российской кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в Ставропольском крае (далее соответственно – грант, крестьянское (фермерское) хозяйство).

3. Получателем гранта является начинающий фермер, прошедший конкурсный отбор в министерстве сельского хозяйства Ставропольского края в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на предоставление грантов и соответствующий условиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее соответственно – получатель, конкурсный отбор, министерство).

Право на получение гранта предоставляется начинающему фермеру однократно.

4. Гранты предоставляются получателям в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в размерах, определяемых министерством, с учетом собственных средств получателей и плана расходов начинающего фермера, включающего расходы в разрезе наименований (статей), оформленного по форме, утверждаемой министерством (далее – план расходов), но не более максимальных размеров, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя составляет:

3 000 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

1500 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, – на иные направления деятельности.

5. Грант предоставляется получателю на финансовое обеспечение затрат на:

приобретение на территории Ставропольского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, расположенных на территории Ставропольского края, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и регистрацию права собственности на них;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, расположенным на территории Ставропольского края и необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и

необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Грант должен быть израсходован получателем на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации и предназначенный для перечисления средств гранта (далее – расчетный счет).

6. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) регистрация начинающего фермера, претендующего на получение гранта (далее – заявитель), на сельской территории Ставропольского края;

2) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка (далее – заявка), задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором подана заявка, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

5) наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

6) соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) постоянное проживание заявителя или обязательство переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ставропольского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) реализация заявителем сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей;

10) наличие обязательства заявителя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

11) наличие обязательства заявителя осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

12) наличие обязательства заявителя создать не менее одного нового постоянного рабочего места (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

13) наличие обязательства заявителя содержать сельскохозяйственных животных, приобретаемых им за счет средств гранта, в месте, указанном в бизнес-плане;

14) наличие обязательства заявителя зарегистрировать все активы, приобретенные им за счет гранта, и использовать их только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

15) наличие обязательства заявителя использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет и использовать имущество, приобретаемое им за счет средств гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

16) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

17) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем следующих выплат:

гранта;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, получен-

ной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – единовременные выплаты) (в случае если единовременные выплаты получатель получал для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявки, то он может подать заявку на участие в конкурсном отборе);

3) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

8. Расходы по плану расходов должны осуществляться начинающим фермером на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в размерах не более 90 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 10 процентов за счет собственных средств начинающего фермера.

9. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство, которое своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения, а также сроки рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не превышающие 15 рабочих дней.

10. Участие в конкурсном отборе заявителя осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая обязательства заявителя, предусмотренные подпунктами «8» (в случае, если заявитель постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства), «10» – «16» пункта 6 настоящего Порядка, и согласия заявителя, предусмотренные подпунктами «7» и «17» пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

3) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленный по форме, утверждаемой министерством (далее – бизнес-план);

4) план расходов;

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и факт его постоянного проживания по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) копии договоров (предварительных договоров) по реализации сель-

скохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей, заверенные заявителем;

7) выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 10 процентов собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, или положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заявителю кредита для реализации бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) копия трудовой книжки, заверенная заявителем;

9) копия документа о наличии у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, заверенная заявителем (при наличии);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, в котором подана заявка, что заявитель ранее не являлся получателем выплат, предусмотренных подпунктом «2» пункта 7 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная заявителем и скрепленная печатью заявителя;

11) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подана заявка, органом местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

14) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

15) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой.

11. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «10» пункта 10 настоящего Порядка, представляются заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утвержденном приказом министерства.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утвержденном приказом министерства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

органе местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края – сведения из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «11» – «15» пункта 10 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «11» – «15» пункта 10 настоящего Порядка, министерство межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, могут

быть направлены заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае поступления заявки через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства;

2) представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «10» пункта 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, недостоверной информации;

4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом министерства;

5) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией, по результатам которого министерство принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

16. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), на основании следующих критериев конкурсного отбора:

- увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;
- общая сумма реализации сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство производственных объектов;
- создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по следующим направлениям деятельности: молочное скотоводство, мясное скотоводство, кролиководство, пчеловодство, овощеводство, плодоводство (ягодники), виноградарство, иные направления сельскохозяйственного производства;
- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы у организаций по племенному животноводству и сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств);
- создание дополнительных рабочих мест;
- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве свыше 3 лет;
- ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет;
- среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году не ниже среднемесячной заработной платы, сложившейся в соответствующем виде экономической деятельности Ставропольского края на 1 января текущего календарного года.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора, утверждаемой министерством.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее – итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в министерство результаты оценки заявок.

Министерство определяет размер гранта, предоставляемого участникам конкурсного отбора, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении гранта.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

17. Основанием для принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта является наличие итоговой оценки ниже предельного значения, утверждаемого приказом министерства.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта, оформленного в двух экземплярах (далее – соглашение). Форма соглашения утверждается министерством.

19. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет один экземпляр подписанного соглашения в министерство или извещает министерство об отказе от подписания соглашения.

Непредставление получателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения или извещения об отказе от подписания соглашения признается отказом от получения гранта.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой министерством, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями (далее соответственно – уведомление, конкурсный отбор банка, банк).

21. Министерство обеспечивает проведение конкурсного отбора банка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет его в банк для открытия расчетного счета.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии получателем расчетного счета составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой министерством (далее – сводный реестр), и в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет причитающихся средств гранта.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня перечисления получателю причитающихся средств гранта письменно уведомляет получателя о перечислении средств гранта на расчетный счет.

25. Для перечисления средств гранта с расчетного счета получатель представляет в министерство:

копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, заверенные получателем; копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, могут быть направлены получателем в министерство в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 25 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов.

По результатам проверки в случае соответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 25 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в банк разрешение на перечисление средств гранта с расчетного счета на расчетный счет юридического или физического лица, указанного в таком разрешении (далее – разрешение).

В случае установления несоответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 25 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов, разрешение в банк министерство не направляет.

27. Получатель представляет в министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчеты о целевом расходовании средств гранта по формам, утверждаемым министерством;

выписку с расчетного счета о движении денежных средств по данному счету, заверенную банком;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 10 процентов собственных средств получателя, заверенные получателем (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, по перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого за счет средств бюджета Ставропольского края, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – перечень), заверенные получателем (представляются по мере целевого использования гранта).

При нарушении сроков представления документов, предусмотренных настоящим подпунктом, разрешение в банк министерство не направляет;

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

отчет о реализации соглашения с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта;

копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенную получателем.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены получателем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Получатель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктом 1, подпунктом «3» пункта 3, подпунктами «ж» и «з» подпункта «1», подпунктами «г» и «д» подпункта «2» пункта 4 перечня.

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные абзацем пятым подпункта «2» настоящего пункта, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

28. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 25 и 27 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

29. Порядок и стандарт предоставления получателям государственной услуги по предоставлению грантов устанавливается административным регламентом, утвержденным министерством.

30. Возврату в доход краевого бюджета подлежит грант в случаях: неисполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

установления факта представления получателем ложных сведений в целях получения гранта;

установления факта невыполнения получателем условий соглашения;

установления факта нецелевого использования получателем гранта;

неиспользования получателем гранта в срок, предусмотренный абзацем девятым пункта 5 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства гранта, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате гранта;

получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

В случаях, предусмотренных соглашением, остаток средств гранта, не использованный получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении получателем срока возврата гранта министерство принимает меры по возврату средств гранта в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

31. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого за счет средств бюджета Ставропольского края

1. На приобретение на территории Ставропольского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения.

2. На разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, расположенных на территории Ставропольского края, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – копия акта приемки выполненных работ по изготовлению проектной документации.

3. На приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и регистрацию права собственности на них:

1) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на приобретение объекта недвижимого имущества;

2) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. На строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и

сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и регистрацию права собственности на них:

1) проводимые подрядным способом:

а) копия сметы на строительство, ремонт и переустройство объекта;

б) копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

в) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляется в случае проведения строительных работ);

г) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (представляется в случае проведения работ по ремонту здания, сооружения);

д) копия разрешения на строительство объекта;

е) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае возведения объекта капитального строительства);

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае строительства, ремонта и переустройства объекта капитального строительства);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства;

и) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

к) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

2) проводимые хозяйственным способом:

а) копия сметы на строительство, ремонт и переустройство объекта;

б) копия разрешения на строительство объекта;

в) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае возведения объекта капитального строительства);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае строительства, ремонта и переустройства объекта капитального строительства);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта;

з) копии накладных на поставку строительных материалов.

5. На строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, расположенным на территории Ставропольского края и необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия сметы на строительство объекта;

2) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);

3) копии положительных заключений государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

4) копия документов об утверждении проектной документации на объект;

5) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта.

6. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре:

1) копия проекта подключения объекта;

2) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);

3) справки о подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Ставропольского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре, выданные уполномоченными организациями.

7. На приобретение сельскохозяйственных животных:

1) копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;

2) копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, выданные учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, по установленной форме.

8. На приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14 (представляется в случае приобретения оборудования);

2) копии документов, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной техники или грузового автомобильного транспорта;

3) копия паспорта технического средства (представляется в случае приобретения грузового автомобильного транспорта);

4) копия паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется в случае приобретения сельскохозяйственной техники).

