



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2021 г.

г. Ставрополь

№ 387-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 03 августа 2021 г. № 387-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсельхозу края в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минсельхозом края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются виноградарские хозяйства, признанные таковыми Федеральным законом «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», а также научные органи-

зации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), имеющие виноградники на территории Ставропольского края, включенные в федеральный реестр виноградных насаждений, и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – субъект виноградарства).

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъекта виноградарства, связанных с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений в питомниках виноградных насаждений в соответствии с проектно-сметной документацией, на приобретение посадочного материала виноградных насаждений, средств защиты растений, удобрений, топлива, а также на оплату труда работников субъекта виноградарства, осуществлявших выращивание посадочного материала виноградных насаждений в питомниках виноградных насаждений, в текущем финансовом году, но не более размера фактических затрат, произведенных субъектом виноградарства в текущем финансовом году (далее соответственно – затраты, материальные ресурсы).

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

7. Минсельхоз края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

8. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

9. Субъект виноградарства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у субъекта виноградарства во владении и пользовании питомников виноградных насаждений для выращивания посадочного материала виноградных насаждений на территории Ставропольского края площадью не менее 3 гектаров;

2) наличие у субъекта виноградарства земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для выращивания сельскохозяйственной продукции, на который (которые) зарегистрировано право субъекта виноградарства;

3) отсутствие у субъекта виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие в отношении субъекта виноградарства – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту виноградарства – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта виноградарства – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении субъекта виноградарства – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие у субъекта виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

7) субъект виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) субъект виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании

иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе субъект виноградарства представляет в минсельхоз края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о затратах субъекта виноградарства, согласие субъекта виноградарства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте виноградарства, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте виноградарства, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные руководителем субъекта виноградарства и скрепленные печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

3) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат по форме, утверждаемой минсельхозом края, заверенные руководителем субъекта виноградарства и скрепленные печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

4) копии локальных смет из проектно-сметной документации, заверенные руководителем субъекта виноградарства и скрепленные печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

5) реестр документов, подтверждающих произведенные субъектом виноградарства затраты, по форме, утверждаемой минсельхозом края, с приложением копий договоров (соглашений), универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, товарных накладных (товарно-транспортных накладных) о поставке материальных ресурсов, платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, заверенных руководителем субъекта виноградарства и скрепленных печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

6) копии актов списания материальных ресурсов, используемых при выращивании посадочного материала виноградных насаждений в питомниках виноградных насаждений в текущем финансовом году, заверенные руководителем субъекта виноградарства и скрепленные печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

7) копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

8) справка о наличии у субъекта виноградарства во владении и пользовании на территории Ставропольского края питомников виноградных насаждений для выращивания посадочного материала виноградных насаждений площадью не менее 3 гектаров, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность субъекта виноградарства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии печати);

11) справка о применяемой субъектом виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или справка об использовании субъектом виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

12) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

13) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

14) справка, содержащая сведения об оплате труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) работников субъекта виноградарства, осуществляв-

ших выращивание посадочного материала виноградных насаждений в питомниках виноградных насаждений, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

15) сведения о произведенных субъектом виноградарства затратах в текущем финансовом году по форме, утверждаемой минсельхозом края.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются субъектом виноградарства однократно в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в сроки для подачи заявок, указанные в объявлении о проведении отбора.

12. Прием и регистрация заявок осуществляются в случае их представления:

в минсельхоз края непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз края регистрирует заявку в день ее представления субъектом виноградарства в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает субъекту виноградарства письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

В случае представления заявки через многофункциональный центр минсельхоз края регистрирует заявку в день ее поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет субъекту виноградарства письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о субъекте виноградарства – индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяй-

ства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о зарегистрированных правах на используемый (используемые) для выращивания посадочного материала виноградных насаждений земельный участок (земельные участки), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Субъект виноградарства вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

При представлении субъектом виноградарства документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, могут быть направлены субъектом виноградарства в минсельхоз края или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

14. Минсельхоз края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные субъектом виноградарства, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

15. Основаниями для принятия минсельхозом края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие субъекта виноградарства требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной субъектом виноградарства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта виноградарства – юридического лица;

подача субъектом виноградарства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту виноградарства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

16. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр субъектов виноградарства, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой минсельхозом края.

17. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные субъектом виноградарства, допущенным к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются минсельхозом края на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление их в полном объеме;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

18. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных субъектом виноградарства, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

19. Минсельхоз края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13

настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
установления факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минсельхоз края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет субъекту виноградарства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

20. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений о предоставлении субсидий составляет реестр субъектов виноградарства, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минсельхозом края, и утверждает размер ставки на 1 рубль затрат (далее – ставка).

21. Субсидии предоставляются получателям минсельхозом края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по ставке, но не более размера фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = C_T \times V_3, \text{ где}$$

P – размер субсидии, предоставляемой получателю;

C_T – размер ставки;

V_3 – размер затрат получателя, произведенных в текущем финансовом году.

Размер ставки рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = W / \text{SUM } V_3, \text{ где}$$

C_T – размер ставки;

W – объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий;

SUM – знак суммирования;

V_3 – размер затрат получателя, произведенных в текущем финансовом году.

22. В течение 1 рабочего дня после дня утверждения размера ставки минсельхоз края составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – сводный реестр), и направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсельхозом края соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, соглашение, минфин края) (вместе с проектом соглашения).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсельхозу края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с минсельхозом края соглашение или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения.

23. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем соглашения заключает его с получателем.

Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минсельхоза края, открытого минсельхозу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсельхоза края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минсельхозом края решения о предоставлении субсидии.

24. Минсельхоз края в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

25. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение площади, на которой выполнены уходные работы за питомниками виноградных насаждений для производства посадочного материала виноградных насаждений в Ставропольском крае (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является площадь, на которой получателем выполнены уходные работы за питомниками виноградных насаждений для производства посадочного материала виноградных насаждений (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

26. Отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минсельхоз края один раз в год, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минсельхозом края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минсельхоз края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

27. Получатели несут ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 10 и 26 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка (в случае представления их получателями), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Порядок и стандарт предоставления субъекту виноградарства государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсельхозом края.

29. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсельхозом края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;
- 3) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «3» пункта 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

31. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата (показателя), установленного соглашением;

P – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

T – значение результата (показателя), установленное соглашением.

32. В случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсельхоз края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате

субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

33. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минсельхозом края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
