



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2021 г.

г. Ставрополь

№ 434-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 01 декабря 2014 г. № 473-п «Об утверждении Порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, предоставившим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 01 декабря 2014 г. № 473-п «Об утверждении Порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, предоставившим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 19 июня 2017 г. № 239-п, от 28 декабря 2017 г. № 556-п, от 12 марта 2019 г. № 99-п и от 08 января 2020 г. № 4-п) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

1.3. Порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, предоставившим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 01 декабря 2014 г. № 473-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 26 августа 2021 г. № 434-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, за частичную плату или бесплатно (далее соответственно – субсидия, поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг, социальные услуги, индивидуальная программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае – информационная система, содержащая сведения о поставщиках социальных услуг, оператором которой является министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – реестр поставщиков социальных услуг, минсоцзащиты края). Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется минсоцзащиты края в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и законодательством Ставропольского края;

перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, – перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденный Законом Ставропольского края «Об утверждении перечня социальных

услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» (далее – перечень социальных услуг).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат поставщиков социальных услуг, связанных с предоставлением ими социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, получателям социальных услуг в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае».

4. Предоставление субсидии осуществляется минсоцзащиты края в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсоцзащиты края в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг по результатам отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор проводится комиссией по отбору и рассмотрению заявок поставщиков социальных услуг, предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, и включенных в реестр поставщиков социальных услуг, для предоставления субсидии, образуемой минсоцзащиты края (далее – комиссия).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

7. Минсоцзащиты края в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале и официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет» (далее – сайт минсоцзащиты края) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Поставщик социальных услуг, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у поставщика социальных услуг на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у поставщика социальных услуг на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении поставщика социальных услуг на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) поставщик социальных услуг на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) поставщик социальных услуг на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе поставщик социальных услуг в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в минсоцзащиты края заявку, в состав которой включаются следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края;

2) договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор о предоставлении социальных услуг);

3) индивидуальная программа;

4) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг получателем социальных услуг или его законным представителем в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, предоставленных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой (товарный или кассовый чек);

5) акт предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой минсоцзащиты края;

6) справка-расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утверждаемой минсоцзащиты края;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем поставщика социальных услуг и главным бухгалтером поставщика социальных услуг (при наличии), скрепленная печатью поставщика социальных услуг (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что поставщик социальных услуг не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем поставщика социальных услуг и главным бухгалтером поставщика социальных услуг (при наличии), скрепленная печатью поставщика социальных услуг (при наличии печати);

9) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте минсоцзащиты края информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой заявке, иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором, подписанное руководителем поставщика социальных услуг и скрепленное печатью;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем поставщика социальных услуг и главным бухгалтером поставщика социальных услуг (при наличии), скрепленная печатью поставщика социальных услуг (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем поставщика социальных услуг и скрепленная печатью поставщика социальных услуг (при наличии печати).

10. Минсоцзащиты края регистрирует заявку в день ее поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день ее поступления.

Заявка может быть представлена поставщиком социальных услуг в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае направления поставщиком социальных услуг заявки по почте или в форме электронного документа минсоцзащиты края регистрирует заявку в день ее поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении поставщика социальных услуг:

сведения о наличии (отсутствии) у поставщика социальных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Поставщик социальных услуг вправе представить в минсоцзащиты края документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

При представлении поставщиком социальных услуг документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, минсоцзащиты края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные поставщиком социальных услуг, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

13. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

установление факта представления поставщиком социальных услуг недостоверной информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе поставщика социальных услуг;

подача поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения делает соответствующую запись в журнале реги-

страции заявок и направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

14. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные поставщиком социальных услуг, допущенным к участию в отборе (далее – участник отбора), и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются комиссией на:

соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности содержащейся в них информации.

15. По результатам рассмотрения комиссией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных участником отбора, документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;
- 2) о предоставлении субсидии участнику отбора.

16. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

17. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора, прошедшему отбор (далее – получатель субсидии), размещает на сайте минсоцзащиты края и

на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

18. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой такого соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, уведомление о заключении соглашения, минфин края).

В соглашение включается условие согласования новых условий соглашения или условие расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсоцзащиты края соглашение, направляет его в минсоцзащиты края или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

19. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное получателем субсидии, в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем субсидии, заключает с ним соглашение.

20. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края, открытого минсоцзащиты края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя субсидии).

21. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края.

22. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n P_j, \text{ где}$$

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

\sum – знак суммирования;

n – количество получателей социальных услуг, которым i -м получателем субсидии предоставлены социальные услуги;

P_j – размер затрат i -го получателя субсидии, подлежащих компенсации в связи с оказанием им социальных услуг j -му получателю социальных услуг.

Размер затрат i -го получателя субсидии, подлежащих компенсации в связи с оказанием им социальных услуг j -му получателю социальных услуг, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_j = \sum (S_k \times N_{kj}) - O_j, \text{ где}$$

P_j – размер затрат i -го получателя субсидии, подлежащих компенсации в связи с оказанием им социальных услуг j -му получателю социальных услуг;

\sum – знак суммирования;

S_k – подушевой норматив финансирования k -й социальной услуги, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

N_{kj} – количество k -х социальных услуг, предоставленных i -м получателем субсидии j -му получателю социальных услуг;

O_j – размер фактической платы, внесенной i -му получателю субсидии j -м получателем социальных услуг за оказанные ему социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой i -м получателем субсидии.

23. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии являются увеличение доли получателей социальных услуг в негосударственных организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, в общей численности получателей социальных услуг, предоставленных во всех формах социального обслуживания государственными организациями социального обслуживания и негосударственными организациями, включенными в реестр поставщиков социальных услуг, и увеличение объема оказанных получателем субсидии социальных услуг получателям социальных услуг (далее – результат).

Показателями, необходимыми для достижения результатов, являются количество получателей социальных услуг и объем оказанных получателем субсидии социальных услуг получателям социальных услуг (далее – показатель).

Значения результатов, значения показателей с указанием точной даты достижения конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

24. Отчет о достижении значений результатов и значений показателей по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минсоцзащиты края не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии (далее – отчет).

Отчет может быть направлен получателем в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

25. Получатели субсидии несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления в минсоцзащиты края документов, предусмотренных пунктом 9, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

26. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения получателем субсидии значений результатов и значений показателей, установленных соглашением.

27. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в полном объеме.

28. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного соглашением;

S_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

$0,1$ – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

T – значение результата (показателя), установленное соглашением.

29. В случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии цели, условий и механизма предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.