



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2021 г.

г. Ставрополь

№ 481-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии организациям, осуществляющим теплоснабжение, на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированной техники

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии организациям, осуществляющим теплоснабжение, на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированной техники.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ковалева И.И. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 20 сентября 2021 г. № 481-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии организациям, осуществляющим теплоснабжение, на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированной техники

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии организациям, осуществляющим теплоснабжение, на возмещение части затрат, связанных с приобретением ими специализированной техники, перечень которой утверждается министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, организация, минЖКХ края).

2. Субсидия предоставляется минЖКХ края в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 627-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минЖКХ края в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

4. Участниками отбора для предоставления субсидий, проводимого минЖКХ края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка), являются организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ставропольского края и наделенные статусом единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организаций, связанных с приобретением ими специализированной техники (далее – затраты).

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

6. МинЖКХ края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте минЖКХ края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

7. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Организация, претендующая на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие в отношении организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

4) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

6) заключение организацией с минЖКХ края соглашения о целевом использовании специализированной техники в течение 2 лет со дня получения субсидии, предусматривающего обязательства организации не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать ее иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) приобретение организацией в году предоставления субсидии новой специализированной техники, с даты выпуска которой прошло не более 3 лет до даты подачи заявки, не бывшей в эксплуатации;

8) наличие у организации численности сотрудников не менее 1000 человек;

9) наличие у организации тепловых сетей и (или) сетей горячего водоснабжения протяженностью не менее 400 км;

10) наличие у организации не менее 100 источников тепловой энергии;

11) наличие у организации потребителей услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению на территории не менее 2 муниципальных образований Ставропольского края.

9. Для участия в отборе организация представляет в минЖКХ края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия организации категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о затратах организации, согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минЖКХ края;

2) копии договоров на приобретение специализированной техники с приложением копий паспортов приобретенной специализированной техники, копий счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату организацией приобретенной специализированной тех-

ники в полном объеме, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

3) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

4) справка, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером организации и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

5) справка, подтверждающая, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

6) справка, подтверждающая, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером организации и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

8) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у организации прав пользования на объекты централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, заверенные подписью ру-

ководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

9) копии документов, подтверждающих наличие у организации численности сотрудников не менее 1000 человек;

10) копии документов, подтверждающих наличие у организации тепловых сетей и (или) сетей горячего водоснабжения протяженностью не менее 400 км, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

11) копии документов, подтверждающих наличие у организации не менее 100 источников тепловой энергии, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

12) документы, подтверждающие наличие у организации потребителей услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению на территории не менее 2 муниципальных образований Ставропольского края (далее – документы).

10. Документы представляются организацией непосредственно в минЖКХ края однократно в сроки для подачи заявок, указанные в объявлении о проведении отбора.

11. МинЖКХ края регистрирует заявку в день ее поступления в минЖКХ края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению при регистрации заявки.

12. МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении организации:

сведения о наличии (отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об организации – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о зарегистрированных правах организации на объекты централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, выданные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, самостоятельно одновременно с документами.

При представлении организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, минЖКХ края межведомственные запросы не направляет.

Документы и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, могут быть направлены организацией в минЖКХ края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. МинЖКХ края рассматривает документы, представленные организацией, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

14. Основаниями для принятия минЖКХ края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие организации категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие документов и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Порядка, представленных организацией, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия минЖКХ края решения об отклонении заявки от участия в отборе минЖКХ края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

15. Документы, представленные организацией, допущенной к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня

принятия минЖКХ края решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются минЖКХ края на:

соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

представление в полном объеме документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

16. По результатам рассмотрения документов, представленных организацией, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Порядка, минЖКХ края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

17. МинЖКХ края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие документов и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Порядка, представленных организацией, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минЖКХ края решения об отказе в предоставлении субсидии минЖКХ края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. МинЖКХ края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр организаций, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минЖКХ края.

19. Субсидия предоставляется получателю минЖКХ края в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более размера фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = (S_i / \sum_{i=1}^n S_i) \times W, \text{ где}$$



$P_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю в текущем финансовом году;  
 $S_i$  – сумма затрат  $i$ -го получателя в текущем финансовом году;  
 $n$  – количество получателей;  
 $\sum$  – знак суммирования;  
 $W$  – общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

20. МинЖКХ края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минЖКХ края соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, соглашение, минфин края), вместе с проектом соглашения.

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минЖКХ края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

21. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с минЖКХ края соглашение или извещает минЖКХ края об отказе от заключения соглашения.

22. МинЖКХ края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минЖКХ края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минЖКХ края направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минЖКХ края на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах, доведенных минфином края лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

23. МинЖКХ края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте минЖКХ края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минЖКХ края решения о предоставлении субсидии.

24. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение количества специализированной техники организаций, осуществляющих теплоснабжение, для проведения аварийных работ на тепловых сетях и (или) сетях горячего водоснабжения в году предоставления субсидии относительно количества специализированной техники организаций, осуществляющих теплоснабжение, для проведения аварийных работ на тепловых сетях и (или) сетях горячего водоснабжения, в году, предшествующему году предоставления субсидии (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество приобретенной получателем специализированной техники (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

25. Отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минЖКХ края один раз в год, не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минЖКХ края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минЖКХ края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

26. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 9 и 25 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Порядка (в случае их представления полу-

чателем), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

27. Порядок и стандарт предоставления организации государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утвержденным минЖКХ края.

28. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минЖКХ края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

29. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = (P_i \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$  – объем субсидии, подлежащий возврату  $i$ -м получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата (показателя), установленного соглашением;

$P_i$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$S$  – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

$T$  – значение результата (показателя), установленное соглашением.

30. Возврат средств в краевой бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минЖКХ края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минЖКХ края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

31. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минЖКХ края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---