



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2021 г.

г. Ставрополь

№ 593-п

Об утверждении Порядка осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» условий, цели и порядка предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 88-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии автономной некоммерческой организации «Издательский дом «Ставропольская правда» на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» условий, цели и порядка предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 23 ноября 2021 г. № 593-п

ПОРЯДОК

осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» условий, цели и порядка предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» условий, цели и порядка предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда» (далее соответственно – обязательная проверка, получатель субсидии, краевой бюджет, субсидия).

2. Целью проведения обязательной проверки является обеспечение соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении Порядком определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии автономной некоммерческой организации «Издательский дом «Ставропольская правда» на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 88-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающим осуществление обязательной проверки, является управление по обеспечению массовых коммуникаций аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление по обеспечению массовых коммуникаций).

4. При осуществлении обязательной проверки работники управления по обеспечению массовых коммуникаций руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами

Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Обязательная проверка осуществляется управлением по обеспечению массовых коммуникаций в срок до 01 декабря календарного года, следующего за годом, в котором получателю субсидии была предоставлена субсидия, на основании приказа аппарата Правительства Ставропольского края о проведении обязательной проверки.

6. Срок проведения обязательной проверки в отношении получателя субсидии не должен превышать 45 календарных дней.

7. Работники управления по обеспечению массовых коммуникаций осуществляют обязательную проверку посредством анализа документов, представляемых получателем субсидии в Правительство Ставропольского края, в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5, 11 и 14² Порядка предоставления субсидии.

8. Управление по обеспечению массовых коммуникаций уведомляет получателя субсидии об осуществлении обязательной проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала осуществления обязательной проверки посредством направления уведомления о начале осуществления обязательной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

9. При осуществлении обязательной проверки работники управления по обеспечению массовых коммуникаций изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение получателем субсидии порядка возврата субсидии в краевой бюджет, установленного Порядком предоставления субсидии;

3) выполнение получателем субсидии иных обязательств, установленных Порядком предоставления субсидии, соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Правительством Ставропольского края и получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

10. Получатель субсидии при осуществлении обязательной проверки имеет право:

1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения о предоставлении субсидии;

2) знакомиться с актом обязательной проверки и в случае несогласия с фактами нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

11. Работники управления по обеспечению массовых коммуникаций при осуществлении обязательной проверки имеют право:

1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии или иным вопросам, возникающим в ходе осуществления обязательной проверки;

2) запрашивать и получать от получателя субсидии необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

12. Работники управления по обеспечению массовых коммуникаций при осуществлении обязательной проверки обязаны:

1) документально подтверждать выявленные факты нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии, пунктов соглашения о предоставлении субсидии и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документа, подтверждающего такое нарушение;

2) обеспечивать сохранность документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, а также документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 11 настоящего Порядка.

13. По результатам обязательной проверки работниками управления по обеспечению массовых коммуникаций составляется акт обязательной проверки.

14. Акт обязательной проверки должен содержать:

1) дату и место составления акта обязательной проверки;

2) сведения о получателе субсидии (наименование, адрес местонахождения);

3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

4) основание осуществления обязательной проверки;

5) сведения о работниках управления по обеспечению массовых коммуникаций, осуществляющих обязательную проверку (фамилия, имя, отчество и должность);

6) дату начала и дату окончания осуществления обязательной проверки;

7) сведения о результатах осуществления обязательной проверки, о выявленных фактах нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии, пунктов соглашения о предоставлении субсидии и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

9) предложения по результатам осуществления обязательной проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в краевой бюджет;

10) подписи работников управления по обеспечению массовых коммуникаций, проводивших обязательную проверку.

15. Акт обязательной проверки составляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания работниками управления по обеспечению массовых коммуникаций с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

16. При наличии возражений или замечаний к акту обязательной проверки получатель субсидии представляет их в управление по обеспечению массовых коммуникаций в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня получения акта обязательной проверки для ознакомления.

Возражения или замечания к акту обязательной проверки представляются получателем субсидии в управление по обеспечению массовых коммуникаций нарочным или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления таких возражений или замечаний.

Возражения или замечания к акту обязательной проверки приобщаются управлением по обеспечению массовых коммуникаций к материалам обязательной проверки.

17. В случае непредставления получателем субсидии возражений или замечаний к акту обязательной проверки в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, акт обязательной проверки считается принятым без разногласий.

18. Акт обязательной проверки, в котором содержатся выводы о несоблюдении получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, направляется управлением по обеспечению массовых коммуникаций заместителю председателя Правительства Ставропольского края, руководителю аппарата Правительства Ставропольского края с предложением о принятии соответствующих мер по взысканию средств, указанных в акте обязательной проверки, в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

19. В случае выявления в ходе осуществления обязательной проверки несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, подтверждаемого актом обязательной проверки, управление по обеспечению массовых коммуникаций направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

20. Контроль за исполнением получателем субсидии требования о возврате субсидии в краевой бюджет осуществляет управление по обеспечению массовых коммуникаций.
