



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2022 г.

г. Ставрополь

№ 31-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2018 г. № 607-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам»

Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2018 г. № 607-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «частным образовательным организациям, осуществляющим» заменить словами «частных организаций, осуществляющих».

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



Утверждено постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 26 декабря 2018 г. № 607-п  
в редакции постановления  
Правительства Ставропольского края  
от 25 января 2022 г. № 31-п)

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) на возмещение частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, расположенным на территории Ставропольского края, затрат, связанных с получением гражданами образования по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее соответственно – субсидия, частные образовательные организации), с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг в сфере образования, утверждаемых министерством образования Ставропольского края (далее соответственно – нормативные затраты, минобразования края), затрат на стипендиальное обеспечение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и затрат на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее соответственно – дети-сироты, затраты).

2. Возмещению за счет субсидии подлежат затраты, понесенные частной образовательной организацией с начала текущего финансового года на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обяза-

тельное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги;

3) организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников частной образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

4) повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

5) прохождение педагогическими работниками периодических медицинских осмотров;

6) коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

7) сумму резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

9) приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания соответствующей образовательной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

10) приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников частной образовательной организации;

11) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников частной образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании соответствующей образовательной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного ме-

дицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

12) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

13) содержание объектов особо ценного движимого имущества;

14) организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

15) стипендиальное обеспечение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

16) социальное обеспечение детей-сирот, в том числе на выплату единовременного денежного пособия детям-сиротам, являющимся выпускниками частных образовательных организаций, однократное обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием или выплату денежной компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (по заявлению детей-сирот) выпускникам частной образовательной организации из числа детей-сирот, обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем или выплату ежегодной денежной компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря (по заявлению детей-сирот), обеспечение бесплатным питанием или выплату денежной компенсации на приобретение продуктов питания (по заявлению детей-сирот); выплату ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей; ежемесячную выплату денежной компенсации на культурно-массовую работу, приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, книг; выплату денежных средств на оплату проезда детей-сирот на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также оплату проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам, достигшим возраста четырнадцати лет; приобретение для детей-сирот путевок в оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний; выплату денежной компенсации детям-сиротам на проезд к месту лечения и обратно при предоставлении путевки в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний по факту произведенных расходов (далее – социальные выплаты).

3. Субсидии предоставляются Минобразования края в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 628-п (далее – Программа), за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление суб-

сидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Минобразования края в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого Минобразования края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются частные образовательные организации, которым в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 06 ноября 2015 г. № 481-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края», приказом Минобразования края установлены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет средств краевого бюджета (далее – контрольные цифры приема обучающихся).

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Минобразования края в рамках организации отбора:

определяет сроки проведения отбора;

в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте Минобразования края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

7. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Частная образовательная организация, претендующая на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении частной образовательной организации – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у частной образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие у частной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) наличие у частной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и (или) высшего образования (далее – государственная аккредитация) или, в случае отсутствия государственной аккредитации, наличие письменного обязательства получить государственную аккредитацию по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки (если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась) в течение одного года с момента установления контрольных цифр приема обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема обучающихся;

5) отсутствие у частной образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

6) частная образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) частная образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

8) отсутствие нарушений частной образовательной организацией – субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки;

9) отсутствие в отношении частной образовательной организации – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в отборе частная образовательная организация представляет в минобразования края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия частной образовательной организации категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, подаваемое в письменной форме, содержащее согласие на публикацию (размещение) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной образовательной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о частной образовательной организации, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минобразования края;

2) расчет среднегодовой численности обучающихся по специальностям или направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, определенным по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся в год получения субсидии, оформленный в свободной форме, подписанный руководителем частной образовательной организации и скрепленный печатью частной образовательной организации (при наличии);

3) копии учредительных документов частной образовательной организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем частной образовательной организации и скрепленные печатью частной образовательной организации (при наличии);

4) письменное обязательство частной образовательной организации получить государственную аккредитацию по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки (если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась) в течение одного года с момента установления контрольных цифр приема обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема обучающихся (представляется в случае отсутствия государственной аккредитации), оформленное в свободной форме, подписанное руководителем частной образовательной организации и скрепленное печатью частной образовательной организации (при наличии);

5) информация о зачислении в частную образовательную организацию обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по результатам конкурса по распределению контрольных цифр приема обучающихся, оформленная в свободной форме, заверенная руководителем частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии);

6) информация о назначении государственной социальной помощи обучающимся, оформленная в свободной форме, заверенная руководителем частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии);

7) информация о численности обучающихся частной образовательной организации, являющихся детьми-сиротами и зачисленными на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, по результатам конкурса по распределению контрольных цифр приема обучающихся, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у частной образовательной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем частной образовательной организации и главным бухгалтером (бухгалтером) частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что частная образовательная организация не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных право-



вых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем частной образовательной организации и главным бухгалтером (бухгалтером) частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что частная образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии печати);

12) справка, подтверждающая отсутствие нарушений частной образовательной организацией – субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем частной образовательной организации и скрепленная печатью частной образовательной организации (при наличии);

13) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются частной образовательной организацией однократно в Минобразования края в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

11. Минобразования края регистрирует заявку в день ее представления частной образовательной организацией в Минобразования края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

минобразования края, и выдает частной образовательной организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки (далее – журнал регистрации заявок).

12. Минобразования в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у частной образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о частной образовательной организации – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или сведения о частной образовательной организации – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Частная образовательная организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

При представлении частной образовательной организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Минобразования края межведомственные запросы не направляет.

13. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, могут быть представлены частной образовательной организацией в Минобразования края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

14. Минобразования края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные частной образовательной организацией, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

15. Основаниями для принятия Минобразования края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие частной образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, представленных частной образовательной организацией, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной частной образовательной организацией информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе частной образовательной организации – юридического лица;

подача частной образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие частной образовательной организации категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе Минобразования края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет частной образовательной организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

16. Минобразования края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр частных образовательных организаций, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой Минобразования края.

17. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные частной образовательной организацией, допущенной к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются Минобразования края на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

18. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных частной образовательной организацией, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, минобразования края в срок, указанный в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации;
- 2) о предоставлении субсидии частной образовательной организации и ее размере.

19. Минобразования края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации в случаях:

несоответствия документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, представленных частной образовательной организацией, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) частной образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минобразования края решения об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации минобразования края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия минобразования края такого решения направляет частной образовательной организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации с указанием причин отказа.

20. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й частной образовательной организации в текущем финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$P_i = \left( \sum_{j=1}^n V_j \times N_j \right) \times O + (A_{\text{спо}} \times k_{\text{аспо}} + A_{\text{впо}} \times k_{\text{авпо}} + S_{\text{спо}} \times k_{\text{сспо}} + S_{\text{впо}} \times k_{\text{свпо}}) \times m + \sum D_j \times C, \text{ где}$$

$P_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й частной образовательной организации в текущем финансовом году;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым  $i$ -й частной образовательной организации установлены приказом минобразования края контрольные цифры приема обучающихся;

$V_j$  – среднегодовая численность обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности или направлению подготовки, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, устанавливаемым приказом минобразования края  $i$ -й частной образовательной организации;

$N_j$  – нормативные затраты на единицу государственной услуги по  $j$ -й профессии, специальности или направлению подготовки, реализуемой  $i$ -й частной образовательной организацией, на год, утверждаемые приказом минобразования края,;

$O$  – коэффициент выравнивания для доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания до уровня финансового обеспечения выполнения государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных минобразования края в виде субсидий на выполнение государственного задания, утверждаемый минобразования края;

$A_{\text{спо}}$  – норматив для формирования стипендиального фонда государственных образовательных организаций, утверждаемый Правительством Ставропольского края в отношении государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

$k_{\text{аспо}}$  – среднегодовая численность обучающихся частной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, устанавливаемым приказом минобразования края  $i$ -й частной образовательной организации;

$A_{\text{впо}}$  – норматив для формирования стипендиального фонда государственных образовательных организаций, утверждаемый Правительством Ставропольского края в отношении государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования;

$k_{\text{авпо}}$  – среднегодовая численность обучающихся частной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, устанавливаемым приказом минобразования края  $i$ -й частной образовательной организации;

$S_{\text{спо}}$  – норматив для формирования стипендиального фонда государственных образовательных организаций, утверждаемый Правительством Ставропольского края в отношении государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

$k_{\text{сспо}}$  – среднегодовая численность обучающихся частной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», определенная по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, устанавливаемым приказом Минобрнауки края  $i$ -й частной образовательной организации;

$S_{\text{впо}}$  – норматив для формирования стипендиального фонда государственных образовательных организаций, утверждаемый Правительством Ставропольского края в отношении государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования;

$k_{\text{свпо}}$  – среднегодовая численность обучающихся частной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

$m$  – количество месяцев получения стипендии в году, определенное по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, устанавливаемым Минобрнауки края  $i$ -й частной образовательной организации;

$D_i$  – среднегодовая численность обучающихся частной образовательной организации, являющихся детьми-сиротами, в общей численности обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности или направлению подготовки, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, устанавливаемым приказом Минобрнауки края  $i$ -й частной образовательной организации;

$C$  – объем средств на социальное обеспечение детей-сирот, рассчитанный с учетом размеров социальных выплат, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ставропольского края, количества детей-сирот и количества месяцев обучения детей-сирот в соответствующем финансовом году.

21. Размер предоставляемой частной образовательной организации субсидии не должен превышать фактически произведенные частной образовательной организацией затраты.

22. Минобрнауки края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии частной образовательной организации (далее – получатель субсидии) размещает на официальном сайте Минобрнауки края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размеща-

ется на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия Минобразования края решения о предоставлении субсидии частной образовательной организации и ее размере.

23. Минобразования края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии частной образовательной организации и ее размере направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии частной образовательной организации и ее размере и необходимости заключения с Минобразования края соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, уведомление о предоставлении субсидии).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Минобразования края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с Минобразования края соглашение или извещает Минобразования края об отказе от заключения соглашения.

24. Минобразования края в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Минобразования края соглашения, подписанного получателем субсидии, заключает с ним соглашение.

25. Перечисление субсидии в размере фактически произведенных затрат осуществляется Минобразования края ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной российской кредитной организации, на основании заявки на финансирование субсидии, представляемой получателем субсидии, по форме, утверждаемой Минобразования края (далее – заявка на финансирование субсидии), в Минобразования края в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заявка на финансирование субсидии за IV квартал текущего финансового года представляется получателем субсидии в Минобразования края в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Перечисление субсидии за IV квартал текущего финансового года осуществляется Минобразования края в срок не позднее 28 декабря текущего финансового года.

26. К заявке на финансирование субсидии прилагается информация о фактически произведенных получателем субсидии затратах в разрезе затрат, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минобразования края, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии затраты: договоров, универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, заверенных руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии печати).

К заявке на финансирование субсидии за IV квартал текущего года дополнительно представляется предварительный расчет затрат в разрезе затрат, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, с 21 декабря по 31 декабря текущего финансового года по форме, утверждаемой минобразования края.

27. Минобразования края рассматривает документы, предусмотренные пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, минобразования края принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии за отчетный квартал (IV квартал) текущего финансового года;
- 2) о предоставлении субсидии за отчетный квартал (IV квартал) текущего финансового года.

28. Основаниями для принятия минобразования края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный квартал (IV квартал) текущего финансового года являются:

- 1) наличие в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, недостоверной информации;
- 2) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных к ним пунктами 25 и 26 настоящего Порядка;
- 3) нарушение получателем установленного пунктом 25 настоящего Порядка срока подачи документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

29. В случае принятия минобразования края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный квартал (IV квартал) текущего финансового года, минобразования края в течение 2 рабочих дней со дня принятия



такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии за отчетный квартал (IV квартал) текущего финансового года с указанием причин отказа.

В случае устранения получателем субсидии обстоятельств, указанных в подпунктах «1» и «2» пункта 28 настоящего Порядка, явившихся основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный квартал (IV квартал) текущего финансового года, и не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии за отчетный квартал (IV квартал) текущего финансового года, получатель субсидии вправе повторно представить в минобразования края документы, предусмотренные пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

30. В случае изменения численности обучающихся по  $j$ -й профессии, специальности или направлению подготовки, определенной по результатам распределения контрольных цифр приема обучающихся, установленных получателю субсидии, изменения численности детей-сирот, а также численности обучающихся, получающих стипендию, получатель субсидии обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, направить в минобразования края сведения о численности обучающихся, численности детей-сирот, численности обучающихся, получающих стипендию, оформленные в свободной форме, подписанные руководителем получателя субсидии и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии).

31. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии, предусмотренными Программой, являются:

изменение среднегодового контингента обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей, установленным Программой;

изменение среднегодового контингента обучающихся образовательных организаций высшего образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по укрупненным группам специальностей, направлений подготовки, установленным Программой  
(далее – результат).

Показателями, необходимыми для достижения результатов, являются:

среднегодовой контингент обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей, установленным Программой;

среднегодовой контингент обучающихся образовательных организаций высшего образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по укрупненным группам специальностей, направлений подготовки, установленным Программой (далее – показатель).

Значения результатов, значения показателей с указанием точной даты достижения конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

32. Получатель субсидии представляет в минобразования края следующие отчеты:

ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов и значений показателей по форме, установленной соглашением;

не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о фактическом объеме осуществленных получателем субсидии затрат в IV квартале отчетного финансового года с подтверждающими документами, указанными в пункте 26 настоящего Порядка, за период с 21 декабря по 31 декабря отчетного финансового года по форме, установленной соглашением

(далее – отчеты).

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов и значений показателей осуществляется минобразования края на основании сравнения значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, и значений результатов и значений показателей, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, указанных в отчете о достижении значений результатов и значений показателей.

Отчеты могут быть направлены получателем субсидии в минобразования края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

33. Получатели субсидии несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 9, 25, 26 и 32 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субси-

дии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минобразования края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения получателем субсидии значений результатов и значений показателей, установленных соглашением;

4) образования остатка субсидии в случае если размер субсидии, полученной получателем субсидии за IV квартал текущего финансового года, превышает размер фактически произведенных затрат, указанный в отчете о фактическом объеме осуществленных получателем субсидии затрат в IV квартале отчетного финансового года (далее – остаток субсидии).

35. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 34 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

36. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значений результатов (показателей), установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$S$  – фактически достигнутые значения результатов (показателей) на отчетную дату;

$T$  – значения результатов (показателей), установленные соглашением.

37. В случае образования остатка субсидии остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

38. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 34 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минобразования края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Минобразования края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Минобразования края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

39. Проверка соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Минобразования края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---