



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2022 г.

г. Ставрополь

№ 57-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 06 октября 2017 г. № 398-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 06 октября 2017 г. № 398-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 08 мая 2019 г. № 204-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 06 октября 2017 г. № 398-п  
(в редакции постановления  
Правительства Ставропольского края  
от 08 февраля 2022 г. № 57-п)

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) в рамках реализации подпрограммы «Социальное обеспечение населения Ставропольского края» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), являющимся специализированными службами по вопросам похоронного дела, созданными органами местного самоуправления

муниципальных образований Ставропольского края (далее соответственно – специализированная служба, орган местного самоуправления), в целях:

1) возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренному статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером (далее соответственно – гарантированный перечень, Федеральный закон, умерший);

2) возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – мертворожденный).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в текущем финансовом году в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка на участие в отборе), направленных специализированными службами.

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

7. Уполномоченный орган в рамках организации отбора:

1) определяет сроки проведения отбора;

2) размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

8. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

9. Специализированные службы, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у специализированной службы на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными норма-

тивными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

2) отсутствие у специализированной службы на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной службе другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности специализированной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) специализированная служба на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) специализированная служба на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе специализированная служба представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия специализированной организации требованиям, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, подаваемое в письменной форме, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о специализированной службе, подаваемой специализированной службой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором, по форме, устанавливаемой уполномоченным органом;

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя специализированной службы и печатью специализированной службы (при наличии печати);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе отсутствие у специализированной службы просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответ-

ствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем специализированной службы и скрепленная печатью специализированной службы (при наличии печати);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной службе другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановки деятельности специализированной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем специализированной службы и скрепленная печатью специализированной службы (при наличии печати);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, что специализированная служба не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем специализированной службы и скрепленная печатью специализированной службы (при наличии печати);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, что специализированная служба не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цели, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем специализированной службы и скрепленная печатью специализированной службы (при наличии печати);

7) обоснование размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, содержащее информацию о количестве умерших, в отношении которых оказаны услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню, за два года, предшествующих году предоставления субсидии, подтвержденную документами, предусмотренными подпунктом «3» пункта 25 настоящего Порядка.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются специализированной службой в уполномоченный орган лично либо направляются почтовым отправлением заказным письмом в срок не

позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае поступления в уполномоченный орган единственной заявки на участие в отборе уполномоченный орган осуществляет ее рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.

12. Уполномоченный орган регистрирует заявку на участие в отборе в день ее представления специализированной службой в уполномоченный орган в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок на участие в отборе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа (далее – журнал регистрации), и выдает специализированной службе письменное уведомление о принятии заявки на участие в отборе к рассмотрению в день поступления заявки на участие в отборе.

В случае представления заявки на участие в отборе, направленной путем почтового отправления заказным письмом, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и регистрации заявки на участие в отборе в журнале регистрации направляет специализированной службе письменное уведомление о принятии заявки на участие в отборе к рассмотрению.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о специализированной службе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Специализированная служба вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

При представлении специализированной службой документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган межведомственный запрос не направляет.

14. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, могут быть направлены специализированной службой в уполномоченный орган в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Уполномоченный орган рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные специализированной службой, и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет соответствия их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки на участие в отборе к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки на участие в отборе от участия в отборе.

16. Основаниями принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки на участие в отборе от участия в отборе являются:

несоответствие специализированной службы требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной службой документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) специализированной службой документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной специализированной службой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача специализированной службой заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе от участия в отборе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет специализированной службе письменное уведомление об отклонении заявки на участие в отборе от участия в отборе с указанием причин отказа.

17. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки на участие в отборе к участию в отборе направляет специализированной службе, допущенной к участию в отборе (далее – участник отбора), письменное уведомление о принятом решении.

18. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные участником отбора, и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих

дней со дня принятия решения о допуске заявки на участие в отборе к участию в отборе рассматриваются уполномоченным органом на:

- 1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

19. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных участником отбора, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

20. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решений о предоставлении субсидий.



22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет участнику отбора, прошедшему отбор (далее – получатель), письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с уполномоченным органом соглашения (договора) о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения (договора) о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, соглашение).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с уполномоченным органом соглашение или извещает уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения.

Уполномоченный орган регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение.

23. Субсидии предоставляются получателям уполномоченным органом в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{пр}} = S_{\text{зт}} \times K_{\text{срз}} + S_{\text{бт}} \times K_{\text{срб}}, \text{ где}$$

$R_{\text{пр}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году;

$S_{\text{зт}}$  – стоимость услуг, указанных в пункте 1 статьи 9 Федерального закона, предоставляемых согласно гарантированному перечню, установленная органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона, на дату заключения соглашения;

$K_{\text{срз}}$  – количество умерших, в отношении которых получателем оказаны услуги, указанные в пункте 1 статьи 9 Федерального закона, предоставляемые согласно гарантированному перечню, рассчитанное как среднее за два года, предшествующих году предоставления субсидии;

$S_{\text{бт}}$  – стоимость услуг, указанных в пункте 3 статьи 12 Федерального закона, предоставляемых согласно гарантированному перечню, установлен-

ная органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона, на дату заключения соглашения;

$K_{срб}$  – количество умерших, в отношении которых получателем оказаны услуги, указанные в пункте 3 статьи 12 Федерального закона, предоставляемые согласно гарантированному перечню, рассчитанное как среднее за два года, предшествующих году предоставления субсидии.

24. Размер субсидии, перечисляемой в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\phi} = \sum_i^n F_i, \text{ где}$$

$R_{\phi}$  – размер субсидии, перечисляемой в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

$n$  – количество умерших или мертворожденных;

$\sum$  – знак суммирования;

$F_i$  – размер фактически произведенных расходов на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, подтвержденных документами, предусмотренными подпунктом «3» пункта 25 настоящего Порядка, в отношении  $i$ -го умершего или  $i$ -го мертворожденного.

25. Для перечисления субсидии получатель представляет в уполномоченный орган в срок не позднее 6 месяцев со дня погребения умершего или мертворожденного следующие документы:

1) заявка о перечислении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом (далее – заявка о перечислении субсидии);

2) справка о смерти (в случае, если умерший не подлежал обязательно-му социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером) или справка органа записи актов гражданского состояния по случаю рождения мертвого ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

3) копия акта оказанных услуг (выполненных работ) и копия счета-фактуры (за исключением специализированных служб, применяющих упрощенную систему налогообложения), оформленные в установленном порядке, подтверждающие стоимость фактически произведенных расходов на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

26. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Рос-

сийской Федерации по Ставропольскому краю – справку, подтверждающую факт того, что умерший не являлся получателем пенсии;

в государственном учреждении – Ставропольском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации – справку, подтверждающую факт того, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.

Получатель вправе представить документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, самостоятельно.

При представлении получателем документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган межведомственные запросы не направляет.

27. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, представленных получателем, и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 26 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления таких документов принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

28. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в перечислении субсидии являются:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, представленных получателем, и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 26 настоящего Порядка, недостоверной информации;

2) представление получателем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных к ним пунктом 25 настоящего Порядка;

3) представление получателем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, по истечении 6 месяцев со дня погребения умершего или мертворожденного.

29. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин отказа.

30. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется получателю в пределах размера субсидии, рассчитанного для данного получателя в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

31. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктами 10, 25 и 33 настоящего Порядка, а также документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 26 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

32. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является 100-процентная обеспеченность услугами, предоставленными согласно гарантированному перечню в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в общем количестве обращений по предоставлению услуг, согласно гарантированному перечню, в случаях указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

33. Получатель представляет в уполномоченный орган в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

34. Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

35. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утвержденным уполномоченным органом.

36. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представления документов, представляемых получателем в соответствии с настоящим Порядком, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

37. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях:

нарушение получателем условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

установление факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижение получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

38. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_{\text{пр}} \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата (показателя), установленного соглашением;

$R_{\text{пр}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - D/T, \text{ где}$$

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$D$  – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

$T$  – значение результата (показателя), установленное соглашением.

39. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 37 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

2) получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

40. При нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

41. Проверка соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---