



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

11 мая 2022 г.

№ 243-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Ставропольского края в обеспечении квалифицированными специалистами

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Ставропольского края в обеспечении квалифицированными специалистами.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ситникова В.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 11 мая 2022 г. № 243-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Ставропольского края в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Ставропольского края, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) в рамках реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсельхозу края в установленном порядке на предоставление субсидии, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях Ставропольского края, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от их организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»;

2) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее соответственно – иные образовательные организации, Минсельхоз России), по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – одиннадцатом настоящего пункта;

3) обучающийся в образовательных организациях Минсельхоза России – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – образовательные организации Минсельхоза России);

4) сельская территория Ставропольского края – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных (городских) округов Ставропольского края (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Ставропольского края). Перечень таких сельских территорий определяется приказом минсельхоза края;

5) работники – граждане Российской Федерации, работающие по трудовым договорам у заявителей, заключившие ученические договоры и являющиеся обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России или обучающимися в иных образовательных организациях.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Минсельхоз края формирует на очередной финансовый год и плановый период:

перечень заявителей, заключающих ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России и с обучающимися в иных образовательных организациях;

перечень заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее совместно именуемые – перечни).

Перечни формируются в соответствии с предложениями (заявками) заявителей, содержащими потребность в обеспечении квалифицированными специалистами, представляемыми в сроки и порядке, устанавливаемые минсельхозом края. Информация о перечнях размещается на официальном сайте минсельхоза края в сети «Интернет».

6. Субсидии предоставляются заявителям минсельхозом края на возмещение:

90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам с работниками и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося в образовательных организациях Минсельхоза России или обучающегося в иных образовательных организациях по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – затраты).

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных затрат не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии, проводимого минсельхозом края в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

Организатором конкурсного отбора является минсельхоз края, который своим приказом образует комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав, положение о ней и порядок проведения конкурсного отбора.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок заявителей на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

8. Минсельхоз края в рамках организации конкурсного отбора:

- 1) определяет сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте минсельхоза края в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

9. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), которые определяет минсельхоз края с учетом требований настоящего Порядка.

10. Заявитель, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен быть включен в перечни, а также соответствовать следующим требованиям:

- 1) представление заявителем – юридическим лицом в минсельхоз края отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее – Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);

- 2) представление заявителем – индивидуальным предпринимателем, (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) в минсельхоз края информации о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

- 3) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в минсельхоз края заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 4) отсутствие в отношении заявителя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности заявителя – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 5) отсутствие в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

7) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки заявитель не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

9) отсутствие нарушений заявителем порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки (указанное требование предъявляется к заявителю – субъекту малого и среднего предпринимательства).

11. Для участия в конкурсном отборе в целях возмещения части затрат, предусмотренных абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, заявитель представляет в минсельхоз края заявку с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работника и (или) обучающегося в образовательных организациях Минсельхоза России или обучающегося в иных образовательных организациях, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг и (или) договор о целевом обучении, на обработку его персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края;

3) копия трудовой книжки работника или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные заявителем и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

4) копия приказа заявителя о направлении работника на обучение, заверенная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

5) копии ученического договора, содержащего обязательство работника работать по трудовому договору у заявителя в течение срока, установленного этим трудовым договором, договора об оказании платных образовательных услуг или договора о целевом обучении, содержащего обязательство гражданина Российской Федерации работать по трудовому договору у заявителя в течение срока, установленного этим договором, заверенная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

6) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, заверенные заявителем и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем по форме, утверждаемой минсельхозом края;

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Рос-



сийской Федерации, подписанная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая отсутствие нарушений заявителем порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати) (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – субъектом малого и среднего предпринимательства).

12. Для участия в конкурсном отборе в целях возмещения части затрат, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, заявитель представляет в минсельхоз края заявку с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие обучающегося в образовательных организациях Минсельхоза России или обучающегося в иных образовательных организациях на обработку его персональных данных, согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с конкурсным отбором, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края;

3) копия договора о прохождении производственной практики обучающимся в образовательных организациях Минсельхоза России или обучающимся в иных образовательных организациях, заверенная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

4) копия срочного трудового договора, заключенного между заявителем и обучающимся в образовательных организациях Минсельхоза России или обучающимся в иных образовательных организациях, привлеченными для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

5) копия выписки из платежной ведомости или расчетно-платежной ведомости, подтверждающей оплату труда обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России и (или) обучающихся в иных образовательных организациях, заверенная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

6) копия договора аренды (найма) жилья (при наличии), заверенная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

7) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законодательством Российской Федерации, заверенные заявителем и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем по форме, утверждаемой минсельхозом края;

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

12) справка, подтверждающая отсутствие нарушений заявителем порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати) (представляется заявителем – субъектом малого и среднего предпринимательства).

13. Документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, предоставляются заявителем однократно в минсельхоз края непосредственно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Минсельхоз края регистрирует заявку в день ее предоставления заявителем в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день ее предоставления.

15. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

При предоставлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть направлены заявителем в минсельхоз края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

16. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, представленные заявителями, и документы содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока их приема, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

17. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя – юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения.

18. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе составляет реестр заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – реестр заявок, допущенных к отбору).

19. Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, представленных заявителем, заявка которого допущена к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

20. Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, по критериям конкурсного отбора для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Ставропольского края в обеспечении квалифицированными специалистами, приведенным в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

21. Итоговые оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, определяются путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоено количество баллов большее или равное проходному баллу. Значение проходного балла устанавливается конкурсной комиссией.

По результатам проведения конкурсного отбора минсельхоз края принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора, в пределах средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

23. Минсельхоз края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации в целях получения субсидии;

непризнание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минсельхоз края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

24. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр участников конкурсного отбора, заявки которых прошли конкурсный отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минсельхозом края.

25. Размер субсидии, предоставляемой получателю (в случае заключения получателем ученических договоров с работниками и договоров о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Мин-

сельхоза России или обучающимися в иных образовательных организациях), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_n = (V_{\phi 1} \times 90 + V_{\phi 2} \times 30) / 100, \text{ где}$$

$S_n$  – размер субсидии, предоставляемой получателю (в случае заключения получателем ученических договоров с работниками и договоров о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России или обучающимися в иных образовательных организациях);

$V_{\phi 1}$  – объем фактических затрат, понесенных получателем по заключенным ученическим договорам с работниками и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году;

90 – доля фактических затрат, понесенных получателем по заключенным ученическим договорам с работниками и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году (процентов);

$V_{\phi 2}$  – объем фактических затрат, понесенных получателем по заключенным ученическим договорам с работниками и (или) договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году;

30 – доля фактических затрат, понесенных получателем по заключенным ученическим договорам с работниками и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году (процентов).

100 – постоянный показатель для перевода доли в числовое выражение.

Размер субсидии, предоставляемой получателю (в случае заключения договора о прохождении обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России и (или) обучающимися в иных образовательных организациях практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{n1} = (V_{\phi 3} \times 90 + V_{\phi 4} \times 30) / 100, \text{ где}$$

$S_{n1}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю (в случае заключения договора о прохождении обучающимися в образовательных организа-

циях Минсельхоза России и (или) обучающимися в иных образовательных организациях практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы);

$V_{ф3}$  – объем фактических затрат, понесенных получателем в связи с оплатой труда и (или) проживанием обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году;

90 – доля фактических затрат, понесенных получателем в связи с оплатой труда и (или) проживанием обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году (процентов);

$V_{ф4}$  – объем фактических затрат, понесенных получателем в связи с оплатой труда и (или) проживанием обучающихся в иных образовательных организациях в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году;

30 – доля фактических затрат, понесенных получателем в связи с оплатой труда и (или) проживанием обучающихся в иных образовательных организациях в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году (процентов).

100 – постоянный показатель для перевода доли в числовое выражение.

26. В течение 1 рабочего дня после расчета размера субсидии минсельхоз края направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсельхозом края соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой Минфином России, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, соглашение) (вместе с проектом соглашения).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения или увеличения минсельхозу края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с минсельхозом края соглашение или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения.

Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем соглашения заключает соглашение с получателем.

Минсельхоз края составляет сводный реестр получателей субсидии, заключивших соглашение, по форме, утверждаемой минсельхозом края.

27. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем направляет в министерство финансов Ставропольского края (далее – минфин края) платежные документы для перечисления с лицевого счета минсельхоза края, открытого минсельхозу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсельхоза края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

28. Информация о результатах рассмотрения заявок, предусмотренная абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается минсельхозом края на официальном сайте минсельхоза края в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

29. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является численность работников и обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Минсельхоза России и (или) обучающихся в иных образовательных организациях, и (или) численность обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России и в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – результат).



Показателем, необходимым для достижения результата, является количество работников, направленных на профессиональное обучение в образовательные организации Минсельхоза России и (или) иные образовательные организации, в случае возмещения затрат, предусмотренных абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, и (или) количество обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, в случае возмещения затрат, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка (далее – показатель).

Значение результата и значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

30. Отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минсельхоз края один раз в год не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минсельхозом края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минсельхоз края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

31. Получатели несут ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 11, 12 и 30 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, в случае их представления получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

32. Порядок и стандарт предоставления заявителю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсельхозом края.

33. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсельхозом края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

3) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии.

34. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «3» пункта 33 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

35. В случае недостижения получателем значения результата, значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет при недостижении получателем значения результата (показателя), установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$S$  – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

$T$  – значение результата (показателя), установленные соглашением.

36. В случаях, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсельхоз края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

37. Проверка соблюдения получателем порядка, условий и цели предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется минсельхозом края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

## Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Ставропольского края в обеспечении квалифицированными специалистами

### КРИТЕРИИ

конкурсного отбора для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Ставропольского края в обеспечении квалифицированными специалистами\*

1. Показатель производительности труда в настоящем Приложении рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{тр}} = V / H, \text{ где}$$

$P_{\text{тр}}$  – показатель производительности труда;

$V$  – выручка заявителя\*\* по итогам финансового года, предшествующего году предоставления субсидии;

$H$  – среднесписочная численность работников\*\* за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии.

Значения показателя производительности труда:

менее 5,0 тыс. рублей/человек – 5 баллов;

от 5,0 до 10,0 тыс. рублей/человек – 15 баллов;

от 10,0 до 15,0 тыс. рублей/человек – 20 баллов;

от 15,0 до 20,0 тыс. рублей/человек – 25 баллов;

от 20,0 тыс. рублей/человек – 30 баллов.

2. Доля обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России\*\* и (или) обучающихся в иных образовательных организациях\*\* в среднесписочной численности работников за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии:

от 0,01 до 0,10 – 1 балл;

от 0,10 до 0,20 – 5 баллов;

от 0,20 до 0,40 – 10 баллов;

от 0,40 до 0,60 – 15 баллов;

от 0,60 – 20 баллов.

3. Объем затрат\*\*, рассчитанный в среднем на 1 обучающегося в образовательных организациях Минсельхоза России и (или) 1 обучающегося в иных образовательных организациях:

- от 5,0 до 10,0 тыс. рублей – 3 балла;
- от 10,0 до 15,0 тыс. рублей – 5 баллов;
- от 15,0 до 20,0 тыс. рублей – 10 баллов;
- от 20,0 до 30,0 тыс. рублей – 15 баллов;
- от 30,0 тыс. рублей – 20 баллов.

---

\*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – субсидия.

\*\*Понятия «заявитель», «работники», «обучающиеся в образовательных организациях Минсельхоза России», «обучающиеся в иных образовательных организациях», «затраты» используются в значениях, определяемых Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Ставропольского края в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.

