



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

28 сентября 2022 г.

№ 569-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию новых инвестиционных проектов по производству медицинского кислорода

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию новых инвестиционных проектов по производству медицинского кислорода.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 28 сентября 2022 г. № 569-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию новых инвестиционных проектов по производству медицинского кислорода

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию новых инвестиционных проектов по производству медицинского кислорода (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

Для целей настоящего Порядка под новым инвестиционным проектом по производству медицинского кислорода понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание производства медицинского кислорода, реализация которого начата после 01 января 2021 года (далее – инвестиционный проект).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – минпром края) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие энергетики, промышленности и связи», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 616-п, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минпрому края в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края и реализующим инвестиционные проекты на территории Ставропольского края (далее – юридические лица), в целях возмещения части понесенных при реализации инвестиционных проектов следующих затрат:

на приобретение оборудования для производства медицинского кислорода и оборудования для осуществления контроля качества производства медицинского кислорода (далее – оборудование);

на уплату ввозной таможенной пошлины (в случае перемещения оборудования через таможенную границу Евразийского экономического союза);

на доставку оборудования (если стоимость доставки не включена в цену приобретения оборудования);

на монтаж оборудования и пусконаладочные работы;

на приобретение емкостей для хранения медицинского кислорода (далее – затраты).

Субсидия предоставляется юридическим лицам по результатам отбора юридических лиц для предоставления субсидии, проводимого минпромом края в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

Минпром края своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав, положение о ней и порядок проведения конкурсного отбора.

5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается минпромом края на едином портале в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок юридических лиц на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

6. Минпром края в рамках организации конкурсного отбора:

1) определяет сроки проведения конкурсного отбора;

2) в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте минпрома края в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

7. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Юридическое лицо, претендующее на участие в конкурсном отборе, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

2) отсутствие у юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическое лицо на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

6) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица в реестре дисквалифицированных лиц;

7) юридическое лицо на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными го-

сударствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) отсутствие нарушений юридическим лицом порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки (указанное требование предъявляется к юридическому лицу – субъекту малого и среднего предпринимательства);

9) наличие обязательства юридического лица по организации производства медицинского кислорода в соответствии с Правилами надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза, утвержденными Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г. № 77.

9. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо представляет в минпром края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия юридического лица категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в конкурсном отборе, с указанием размера запрашиваемой субсидии, содержащее согласие юридического лица на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о юридическом лице, подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с участием в конкурсном отборе, по форме, утверждаемой минпромом края (далее – заявление);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица юридического лица на представление его интересов, заверенная руководителем юридического лица и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати);

3) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати);

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица, скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати);

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати);

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что юридическое лицо не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати);

7) бизнес-план инвестиционного проекта с пояснительной запиской, содержащий сведения о проектной мощности производства медицинского кислорода после выхода производства на полную проектную мощность, количестве планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, внутренней норме рентабельности инвестиционного проекта, сроке бюджетной окупаемости инвестиционного проекта, подписанный руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии главного бухгалтера), скрепленный печатью юридического лица (при наличии печати);

8) копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, счетов и (или) счетов-фактур (при наличии), накладных, включая товарно-транспортные накладные, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих затрат юридическим лицом в полном объеме, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные юридическим лицом или иным уполномоченным лицом юридического лица, скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати);

9) документ, подтверждающий отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки юридического лица на налоговый учет;

10) обязательство юридического лица по организации производства медицинского кислорода в соответствии с Правилами надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза, утвержденными Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г. № 77, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица, скрепленное печатью юридического лица (при наличии печати).

10. В случае перемещения оборудования и (или) емкостей для хранения медицинского кислорода через таможенную границу Евразийского экономического союза юридическое лицо в составе заявки вместе с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, дополнительно представляет в минпром края следующие документы:

1) копии деклараций на товары и платежных поручений об уплате юридическим лицом ввозной таможенной пошлины, в том числе уплаченных таможенным представителем (при наличии договора, заключенного между юридическим лицом и таможенным представителем, предусматривающего уплату таможенным представителем ввозной таможенной пошлины), заверенные юридическим лицом или иным уполномоченным лицом юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии главного бухгалтера), скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати);

2) копии документов, используемых при осуществлении внешнеторговой и иной деятельности, а также для подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением оборудования и (или) емкостей для хранения медицинского кислорода через таможенную границу Евразийского экономического союза, в том числе счетов-фактур (инвойсов) и (или) отгрузочных (упаковочных) листов, спецификаций (при наличии), заверенные юридическим лицом или иным уполномоченным лицом юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии главного бухгалтера), скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати);

3) копии транспортных (перевозочных) документов, подтверждающих наличие договора перевозки оборудования и (или) емкостей для хранения медицинского кислорода и сопровождающих их при такой перевозке, в том числе коносаментов, накладных, документов, подтверждающих заключение договора транспортной экспедиции, заверенные юридическим лицом или иным уполномоченным лицом юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии главного бухгалтера), скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати).

11. Заявка представляется юридическим лицом однократно в минпром края непосредственно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

12. Минпром края регистрирует заявку в день ее представления в минпром края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минпрома края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает юридическому лицу письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день ее регистрации.

13. Минпром края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении юридического лица сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Юридическое лицо вправе представить в минпром края документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, выданный на дату не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

При представлении юридическим лицом документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, минпром края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в минпром края непосредственно руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо посредством почтовой связи или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

14. Минпром края рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, на предмет соответствия их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

15. Основаниями для принятия минпромом края решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление юридическим лицом документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие юридического лица категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия минпромом края решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе минпром края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет юридическому лицу письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин такого отклонения.

16. Минпром края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе составляет реестр заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, по форме, утверждаемой минпромом края.

Заявки, представленные юридическими лицами, допущенными к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), и документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, передаются минпромом края в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня принятия минпромом края решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

17. Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявок участников конкурсного отбора и документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия минпромом края решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

18. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

проектная мощность производства медицинского кислорода после выхода производства на полную проектную мощность в ходе инвестиционного проекта, указанная в бизнес-плане;

количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане;

внутренняя норма рентабельности инвестиционного проекта, указанная в бизнес-плане;

срок бюджетной окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане

(далее – критерии оценки заявок).

19. Итоговые оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, определяются конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов по балльной шкале.

При наличии одной заявки, в отношении которой минпром края принято решение о допуске ее к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, а участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора в случае, если поданная им заявка соответствует критериям оценки заявок и сумма баллов по итогам оценки заявки данного участника конкурсного отбора составляет 50 и более баллов по балльной шкале.

Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников конкурсного отбора и победители конкурсного отбора (далее – протокол заседания конкурсной комиссии).

20. Минпром края на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

21. Минпром края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

непредставления или представления не в полном объеме участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также документе, содержащем сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка (в случае их представления участником конкурсного отбора), в целях получения субсидии;

непризнания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

В случае принятия минпромом края решения об отказе в предоставлении субсидии минпром края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

22. Минпром края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр участников конкурсного отбора, заявки которых прошли конкурсный отбор (далее – получатель субсидии), по форме, утверждаемой минпромом края.

23. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более размера фактических затрат, понесенных получателем субсидии.

В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидии согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = B \times \frac{S_i}{\sum S_i}, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

S_i – размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению;

B – общий объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

\sum – знак суммирования.

24. Минпром края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателям субсидии письменные

уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минпромом края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, соглашение, минфин края).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минпрому края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минпромом края соглашение или извещает минпром края об отказе от заключения соглашения.

25. Минпром края регистрирует соглашение, подписанное получателем субсидии, в день его поступления в минпром края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минпрома края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем субсидии, заключает соглашение с получателем субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минпром края направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минпрома края на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минпрома края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минпромом края решения о предоставлении субсидии.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок, предусмотренная абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минпромом края решений о предоставлении субсидий.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается минпромом края на официальном сайте минпрома края в сети «Интернет»

в течение 14 календарных дней со дня принятия минпромом края решений о предоставлении субсидий.

27. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение проектной мощности производства медицинского кислорода на территории Ставропольского края (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является проектная мощность производства медицинского кислорода у получателя субсидии (далее – показатель).

Значение результата и значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением исходя из сведений, указанных в бизнес-плане инвестиционного проекта.

28. Отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, определенной соглашением, направляется получателем субсидии в минпром края не позднее 15 апреля 2023 года (далее – отчет).

Оценка достижения получателем субсидии значения результата и значения показателя осуществляется минпромом края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии в рамках реализации инвестиционного проекта, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем субсидии в минпром края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 9, 10 и 28 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Порядок и стандарт предоставления юридическому лицу государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минпромом края.

31. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минпромом края

как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

3) установления фактов представления получателем субсидии недостоверной информации.

32. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «3» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

33. В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - F / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

F – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

T – значение результата (показателя), установленное соглашением.

34. В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минпром края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минпрома края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии минпром края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

35. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется минпром края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию новых инвестиционных проектов по производству медицинского кислорода

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на предоставление в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, понесенных на реализацию новых инвестиционных проектов по производству медицинского кислорода

1. Проектная мощность производства медицинского кислорода после выхода производства на полную проектную мощность в ходе нового инвестиционного проекта по производству медицинского кислорода (далее – инвестиционный проект), указанная в бизнес-плане:

- менее 5 тонн в сутки – 0 баллов;
- от 5 до 10 тонн в сутки – 5 баллов;
- от 10 до 15 тонн в сутки – 10 баллов;
- от 15 до 20 тонн в сутки – 15 баллов;
- 20 и более тонн в сутки – 20 баллов.

2. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане:

- менее 5 рабочих мест – 0 баллов;
- от 5 до 10 рабочих мест – 5 баллов;
- от 10 до 15 рабочих мест – 10 баллов;
- от 15 до 20 рабочих мест – 15 баллов;
- 20 и более рабочих мест – 20 баллов.

3. Внутренняя норма рентабельности инвестиционного проекта, указанная в бизнес-плане:

- менее 5 процентов – 0 баллов;
- от 5 до 10 процентов – 5 баллов;
- от 10 до 15 процентов – 10 баллов;
- от 15 до 20 процентов – 15 баллов;
- от 20 процентов и выше – 20 баллов.

4. Срок бюджетной окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане:

- от 6 лет – 0 баллов;
- от 3 до 6 лет – 5 баллов;
- от 2 до 3 лет – 10 баллов;
- до 2 лет – 15 баллов.

