



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2022 г.

г. Ставрополь

№ 764-п

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих

В соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 4 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих (далее – Порядок).

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 15 декабря 2022 г. № 764-п

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, и гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении ими военной службы в добровольном порядке (по контракту), не получающим пенсию за выслугу лет, проживающим на территории Ставропольского края (далее соответственно – ежегодная денежная компенсация, военнослужащий).

2. Назначение и выплата ежегодной денежной компенсации военнослужащему осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с осуществлением выплаты ежегодной денежной компенсации военнослужащим, производится за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Для назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации военнослужащий, его законный представитель или доверенное лицо (далее – доверенное лицо) ежегодно, в срок не позднее 31 мая текущего года, подает в министерство заявление о назначении и выплате ежегодной денежной компенсации по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), к которому прилагает следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

2) справка о получении военнослужащим ранения, контузии, увечья или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении военной службы по призыву в качестве солдата, матроса, сержанта или старшины, или в добровольном порядке (по контракту), выданная по месту нахождения документов воинского учета военнослужащего;

3) справка о неполучении военнослужащим, проходившим военную службу в добровольном порядке (по контракту), пенсии за выслугу лет, выданная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», или его территориальным органом.

5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

1) сведения из федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления военнослужащему инвалидности;

2) сведения в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о неполучении страховой пенсии по старости военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, достигшим возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин.

6. Военнослужащий вправе представить документы, подтверждающие факт установления ему инвалидности и неполучения страховой пенсии по старости, самостоятельно.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются военнослужащим (доверенным лицом) в министерство в полном объеме однократно при первичном обращении за назначением и выплатой ежегодной денежной компенсации.

При последующем обращении за назначением ежегодной денежной компенсации военнослужащий (доверенное лицо) представляет в министерство заявление и документ, предусмотренный подпунктом «3» пункта 4 настоящего Порядка.

Если документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 4 настоящего Порядка, ранее уже представлялся в министерство для назначения ежегод-

ной денежной компенсации, то его повторное представление не требуется, за исключением случая, когда содержащиеся в нем сведения изменились.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть представлены в министерство военнослужащим (доверенным лицом) лично или направлены в министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

В случае если заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, подаются доверенным лицом, то он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

9. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются министерством представившему их военнослужащему (доверенному лицу).

В случае представления в министерство копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо направления их в министерство посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть заверены в установленном порядке.

10. В случае если документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (неправильно оформлены), а также в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления военнослужащему инвалидности, министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, направляет представившему их военнослужащему (доверенному лицу) уведомление о недостающих (неправильно оформленных) документах.

11. В случае если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления о недостающих (неправильно оформленных) документах военнослужащим (доверенным лицом) не представлены в министерство указанные в таком уведомлении недостающие (правильно оформленные) документы, министерство отказывает ему в принятии документов к рассмотрению. При этом военнослужащий имеет право повторно обратиться за назначением ежегодной денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

12. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представленные в полном объеме и правильно оформленные, регистрируются в установленном порядке в день их поступления в министерство и принимаются министерством к рассмотрению.

13. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной компенсации принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

О принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной компенсации министерство уведомляет военнослужащего путем направления ему в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомления о принятом решении.

В случае принятия министерством решения об отказе военнослужащему в назначении ему ежегодной денежной компенсации в уведомлении о принятом решении указывается причина такого отказа.

14. Министерство принимает решение об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации в случае:

1) если представленные документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, не подтверждают право военнослужащего на получение ежегодной денежной компенсации;

2) если документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представлены с нарушением срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

15. Выплата ежегодной денежной компенсации военнослужащему осуществляется министерством в период с 01 июля по 31 июля текущего года путем перечисления на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.
