



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2023 г.

г. Ставрополь

№ 376-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 94-п, от 03 июня 2013 г. № 226-п, от 03 апреля 2014 г. № 131-п, от 18 декабря 2014 г. № 512-п, от 23 сентября 2015 г. № 415-п, от 28 марта 2017 г. № 100-п, от 14 декабря 2017 г. № 506-п, от 02 апреля 2019 г. № 142-п, от 11 апреля 2019 г. № 163-п, от 06 февраля 2020 г. № 61-п, от 31 марта 2021 г. № 145-п, от 10 января 2022 г. № 5-п и от 17 марта 2023 г. № 125-п) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства.».

1.2. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
18 апреля 2012 г. № 134-п

(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 21 июня 2023 г. № 376-п)

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства

1. Настоящий Порядок определяет размер, механизм и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственном казенном учреждении службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (далее – кадровый центр) в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для временного трудоустройства на срок до 6 месяцев по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению кадрового центра и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в кадровом центре в целях поиска подходящей работы, и членам их семей (супругу (супруге), несовершеннолетним детям) при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению кадрового центра (далее соответственно – получатели, финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении).

Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предназначены для частичной компенсации понесенных получателями расходов, связанных с их переездом или переселением их и членов их семей в другую местность для трудоустройства.

2. Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предоставляются за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет).

3. Финансовая поддержка при переезде включает в себя:

1) возмещение стоимости проезда получателя к месту временного трудоустройства и обратно, за исключением случаев, когда его переезд осуществляется за счет средств работодателя (включая оплату услуг по оформ-

лению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату провоза багажа), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) возмещение получателю суточных расходов – в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

3) возмещение получателю расходов по найму жилого помещения на срок не более 30 дней – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет получателю жилое помещение.

4. Финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю кадровым центром не более одного раза в календарном году.

5. Финансовая поддержка при переселении включает в себя:

1) возмещение получателю стоимости проезда его и членов его семьи, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями, а также стоимости провоза имущества весом до 5 тонн на семью к новому месту жительства, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) возмещение получателю и членам его семьи суточных расходов – в размере 100 рублей на одного человека за каждые сутки нахождения в пути следования к новому месту жительства, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

3) выплату получателю единовременного пособия – в размере минимальной величины пособия по безработице ему и в размере 50 процентов размера минимальной величины пособия по безработице на каждого члена его семьи.

6. Финансовая поддержка при переселении предоставляется получателю кадровым центром однократно.

7. Финансовая поддержка при переезде предоставляется получателю при наличии у кадрового центра сведений о предложении работы в другой местности по результатам переговоров получателя с работодателем и на основании договора, заключенного между кадровым центром и получателем о временном трудоустройстве в другой местности по направлению кадрового центра (далее – договор о переезде).

Финансовая поддержка при переселении предоставляется получателю при наличии у кадрового центра сведений о предложении работы в другой местности по результатам переговоров получателя с работодателем и на основании договора между кадровым центром, получателем и работодателем, изъявившим желание принять на работу получателя и предоставить ему и членам его семьи жилое помещение (далее – договор о переселении).

Форма договора о переезде и форма договора о переселении утверждаются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

8. Для заключения договора о переезде или договора о переселении получатель лично обращается в кадровый центр, который выдает ему направление для трудоустройства в другой местности. Сведения о выданном получателю направлении размещаются кадровым центром на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) не позднее следующего рабочего дня со дня выдачи направления для трудоустройства в другой местности.

Кадровый центр консультирует получателя о порядке и условиях получения финансовой поддержки при переезде или о порядке и условиях получения финансовой поддержки при переселении.

Кадровый центр заключает с получателем договор о переезде или договор о переселении с получателем и работодателем, изъявившим желание принять на работу получателя и предоставить ему и членам его семьи жилое помещение.

Заключение договора о переселении осуществляется кадровым центром на основании сведений о членах семьи получателя, внесенных на единую цифровую платформу, и (или) сведений, полученных кадровым центром на основании межведомственных запросов, к которым относятся:

сведения о документах, удостоверяющих личность членов семьи получателя;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении несовершеннолетнего ребенка;

сведения, содержащие решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае установления опеки над ребенком);

сведения о решении суда об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

Получатель вправе по собственной инициативе представить в кадровый центр документы, подтверждающие сведения, необходимые для заключения договора о переселении.

Получатель лично представляет в кадровый центр документы, удостоверяющие личность членов его семьи, свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

После заключения договора о переезде или договора о переселении кадровый центр фиксирует сведения о заключенном договоре о переезде или о заключенном договоре о переселении на единой цифровой платформе не позднее следующего рабочего дня со дня заключения соответствующего договора.

9. Кадровый центр в срок не позднее 60 календарных дней со дня заключения договора о переезде или договора о переселении проверяет сведения о трудоустройстве получателя с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Решение о предоставлении получателю финансовой поддержки при переезде принимается кадровым центром при представлении получателем следующих документов:

1) направление для трудоустройства в другой местности, выданное кадровым центром, с отметкой работодателя о приеме получателя на работу;

2) копия срочного трудового договора, заключенного между получателем и работодателем, заверенная работодателем в установленном порядке;

3) копия приказа работодателя о приеме получателя на работу и (или) копия приказа о его увольнении по истечении срока срочного трудового договора, заверенные работодателем в установленном порядке;

4) документы, подтверждающие произведенные получателем транспортные расходы, связанные с проездом от места жительства к месту временного трудоустройства и обратно от места временного трудоустройства к месту жительства;

5) документы, подтверждающие расходы получателя по найму жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет получателю жилое помещение.

11. Решение о предоставлении получателю финансовой поддержки при переселении принимается кадровым центром при представлении получателем следующих документов:

1) направление для трудоустройства в другой местности, выданное кадровым центром, с отметкой работодателя о приеме получателя на работу;

- 2) копия трудового договора, заключенного между получателем и работодателем, заверенная работодателем в установленном порядке;
- 3) копия приказа работодателя о приеме на работу получателя;
- 4) документы, подтверждающие произведенные получателем расходы по переезду к новому месту жительства его и членов его семьи и провозу имущества, предусмотренные подпунктом «1» пункта 5 настоящего Порядка.

12. В случае невозможности явки получателя в кадровый центр документы, указанные в пункте 10 или пункте 11 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в кадровый центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», либо в учреждение занятости населения иного субъекта Российской Федерации, сведения о котором должны быть размещены на единой цифровой платформе, которое в течение 3 рабочих дней со дня поступления этих документов направляет их в кадровый центр.

13. Кадровый центр в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении финансовой поддержки при переезде;
- 2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде.

14. Кадровый центр в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении финансовой поддержки при переселении;
- 2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении.

15. Принятые в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка решения оформляются соответствующим приказами кадрового центра.

Кадровый центр не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа размещает сведения о нем на единой цифровой платформе.

Кадровый центр не позднее 1 рабочего дня со дня издания соответствующего приказа направляет получателю уведомление о принятом решении.

16. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде или решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении кадровый центр перечисляет на ли-

цевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, денежные средства в размере расходов получателя, подтвержденных документами, указанными в пункте 10 или пункте 11 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия кадровым центром решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

- 1) отсутствие заключенного договора о переезде;
- 2) отсутствие на единой цифровой платформе сведений о трудоустройстве получателя, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) непредставление в кадровый центр документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 4) увольнение получателя по собственному желанию ранее истечения срока трудового договора либо его увольнение за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);
- 5) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переезде;
- 6) наличие ранее принятого в текущем календарном году кадровым центром решения об оказании финансовой поддержки при переезде.

18. Основаниями для принятия кадровым центром решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

- 1) отсутствие заключенного договора о переселении;
- 2) отсутствие на единой цифровой платформе сведений о трудоустройстве получателя, полученных с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) непредставление в кадровый центр документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- 4) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переселении;
- 5) наличие ранее принятого кадровым центром решения об оказании финансовой поддержки при переселении.

19. Средства краевого бюджета, выплаченные получателю в виде финансовой поддержки при переезде, подлежат возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

- 1) увольнение получателя по собственному желанию ранее истечения срока трудового договора либо увольнение получателя за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

2) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переезде.

20. Средства краевого бюджета, выплаченные получателю в виде финансовой поддержки при переселении, подлежат возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

1) увольнение получателя по собственному желанию либо увольнение получателя за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения 12 месяцев со дня заключения трудового договора (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

2) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переселении.

21. Возврат средств краевого бюджета, выплаченных получателю в виде финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении, осуществляется в следующем порядке:

кадровый центр в 10-дневный срок со дня установления фактов, указанных в пункте 19 или пункте 20 настоящего Порядка, направляет получателю требование о возврате средств, полученных им в виде финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении;

получатель добровольно производит возврат средств, полученных им в виде финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от кадрового центра требования о возврате средств краевого бюджета, выделенных в виде финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении.

При нарушении получателем срока возврата средств, полученных им в виде финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении, или возврата этих средств не в полном объеме кадровый центр принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных на предоставление получателям финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении, осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.
