



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 24 июня 2023 г. № 386-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение совместно с религиозными организациями мероприятий по укреплению единства российской нации, гармонизации межнациональных отношений и снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение совместно с религиозными организациями мероприятий по укреплению единства российской нации, гармонизации межнациональных отношений и снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, мероприятие).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством Ставропольского края по национальной политике и делам казачества (далее – миннац края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика терроризма и поддержка казачества», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 623-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных миннацу края в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат некоммерческой организации на проведение мероприятия:

- 1) оплата расходов по аренде территорий, помещений и иных площадок, сцены, оборудования (звукового, светового, мультимедийного), за исключением оплаты коммунальных услуг и услуг связи;
- 2) оплата услуг творческих коллективов, деятелей науки и культуры, задействованных в проведении мероприятия;
- 3) приобретение раздаточного материала, сувенирной продукции;
- 4) организация питания, проживания и транспортного обслуживания участников мероприятия;

5) оплата услуг по изготовлению и размещению в эфире телерадиовещательных компаний Ставропольского края и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» телевизионных и радиопередач, направленных на реализацию мероприятия;

б) оплата услуг сторонних организаций, связанных с реализацией мероприятия, в том числе транспортных услуг, разработки и изготовления полиграфической продукции, CD-дисков, баннеров, видеофильмов, видеороликов, информационного обеспечения мероприятия, декоративного оформления помещений и иных площадок, сцены для проведения мероприятия.

4. Мероприятие направлено на решение задач по:

1) содействию межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию;

2) сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

3) профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) гармонизации межнациональных отношений;

5) предупреждению этнического и религиозного экстремизма;

б) социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации по результатам конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии, проводимого миннацем края (далее – конкурс).

Миннац края своим приказом образует комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав, положение о ней и порядок проведения конкурса.

7. Миннац края в рамках организации конкурса:

определяет сроки проведения конкурса;

в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее – заявка) размещает на официальном сайте миннаца края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса.

В срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок объявление о проведении конкурса размещается на едином портале.

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

6) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Фе-

дерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление миннацем края в отношении нее проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым с миннацем края (далее – соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление миннацем края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организации в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

11) наличие у некоммерческой организации программы, содержащей проводимое совместно с религиозными организациями мероприятие, цели и задачи которого соответствуют пунктам 1 и 4 настоящего Порядка и планируемое количество участников мероприятия (далее – программа).

9. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

1) наличие государственной регистрации некоммерческой организации и осуществление ею деятельности на территории Ставропольского края не менее 3 лет;

2) наличие у некоммерческой организации опыта проведения не менее одного мероприятия муниципального и (или) регионального уровней;

3) наличие у некоммерческой организации опыта по проведению не менее одного мероприятия с количеством участников не менее 100 человек;

4) наличие у некоммерческой организации возможности информационного освещения проводимых мероприятий в средствах массовой информации;

5) наличие у некоммерческой организации соглашения о сотрудничестве с религиозной организацией в сфере проведения мероприятия.

10. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в миннац края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в конкурсе, содержащее расчет размера субсидии, необходимого на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, согласие некоммерческой организации, предусмотренное подпунктом «7» пункта 8 настоящего Порядка, обязательства некоммерческой организации, предусмотренные подпунктами «8» и «9» пункта 8 настоящего Порядка, согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой ею заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, по форме, утверждаемой миннацем края (далее – заявление);

2) копии учредительных документов некоммерческой организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем некоммерческой организации и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

3) копия программы, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

4) график проведения мероприятия на текущий календарный год по форме, утверждаемой миннацем края;

5) смета расходов на реализацию мероприятия с финансово-экономическим обоснованием затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка по форме, утверждаемой миннацем края (далее – смета расходов), с приложением копий не менее 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заверенных руководителем некоммерческой организации и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

б) копия соглашения о сотрудничестве с религиозной организацией, в сфере проведения мероприятия, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

7) справка по форме, утверждаемой миннацем края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

некоммерческая организация соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами «2», «5» и «6» пункта 8 настоящего Порядка;

деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) информация, подтверждающая проведение некоммерческой организацией не менее одного мероприятия муниципального и (или) регионального уровней и не менее одного мероприятия с количеством участников не менее 100 человек, а также наличие у некоммерческой организации возможности информационного освещения проведения мероприятия в средствах массовой информации, по форме утвержденной миннацем края с приложением видео- и (или) фотоматериалов, и (или) снимков экрана («скриншотов») информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, должны быть прошиты, страницы пронумерованы и заверены руководителем некоммерческой организации и скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати). Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

12. Заявка представляется некоммерческой организацией непосредственно в миннац края однократно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

13. Миннац края регистрирует заявку в день ее представления некоммерческой организацией в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миннаца края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает некоммерческой организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

14. Миннац края в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе представить в миннац края документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

При представлении некоммерческой организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, миннац края межведомственные запросы не направляет.

15. Миннац края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные некоммерческой организацией и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

16. Основаниями для принятия миннацем края решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

представление некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

В случае принятия миннацем края решения об отклонении заявки от участия в конкурсе миннац края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет письменное уведомление некоммерческой организации об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин отклонения.

17. Миннац края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе составляет реестр некоммерческих организаций, заявки которых допущены к участию в конкурсе, по форме, утверждаемой миннацем края (далее – реестр).

18. Миннац края в течении 2 рабочих дней со дня составления реестра передает реестр, заявку и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

1) наличие опыта проведения мероприятий муниципального и (или) регионального уровней;

2) реалистичность бюджета мероприятия, указанного в смете расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятия;

3) количество участников мероприятия, указанного в программе.
(далее – критерии оценки заявок).

20. Оценка заявок, представленных некоммерческими организациями, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурса), и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на соответствующий весовой коэффициент критерия оценки заявок, указанный в балльной шкале (далее – итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет место участника конкурса по отношению к другим участникам конкурса с присвоением ему порядкового номера.

Первое место присваивается участнику конкурса, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурса в порядке уменьшения присвоенных им заявкам итоговых оценок.

Конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых оценок (далее – рейтинг заявок).

Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоено первое место в рейтинге заявок, и заявка которого набрала не менее 50 баллов по балльной шкале.

Если заявки нескольких участников конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Наличие опыта проведения мероприятий муниципального и (или) регионального уровней».

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение министра края о допуске заявки к участию в конкурсе, конкурс признается состоявшимся. Участник конкурса, представивший данную заявку, признается победителем конкурса в случае, если сумма баллов итоговой оценки составляет не менее 50 баллов по балльной шкале (далее – получатель).

21. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок, формирует и передает в министра края протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются рейтинг заявок и победитель конкурса (далее – протокол заседания конкурсной комиссии).

22. Министр края на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении субсидии и размере субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

23. Министр края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- непризнание участника конкурса победителем конкурса;
- несоответствие представленных участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации в целях получения субсидии.

В случае принятия министром края решения об отказе в предоставлении субсидии министр края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурса, в отношении которого министром края принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

24. Предоставление субсидии осуществляется в размере, определяемом миннацем края исходя из размера субсидии, указанного в заявлении.

В случае если размер субсидии, указанный в заявлении, превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере, указанном в законе Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

25. В течение 2 рабочих дней со дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии и размере субсидии миннац края направляет победителю конкурса, в отношении которого миннацем края принято решение о предоставлении субсидии и размере субсидии (далее – получатель), письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с миннацем края соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, минфин края).

В соглашение включаются положения:

о согласии получателя на осуществление миннацем края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о соблюдении получателем запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миннацу края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с миннацем края соглашение и направляет его в миннац края, или извещает миннац края об отказе от заключения соглашения.

26. Миннац края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в миннац края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миннаца края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Миннац края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета миннаца края, открытого миннацу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах, доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миннаца края, открытый в минфине края.

27. Миннац края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и размере субсидии размещает на официальном сайте миннаца края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, указанную в абзацах шестом – одиннадцатом подпункта «ж» пункта 4 в общих требованиях.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия миннацем края решения о предоставлении субсидии и размере субсидии.

28. Отчет об осуществлении расходов получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, представляется получателем в миннац края ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные получателем затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка (копий договоров, универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных

поручений с отметками кредитной организацией, и (или) иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, заверенных получателем и скрепленных печатью получателя (при наличии печати).

29. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение доли населения Ставропольского края, у которого сформирована общероссийская гражданская идентичность, в общей численности населения Ставропольского края (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля населения Ставропольского края, у которого сформирована общероссийская гражданская идентичность, в общей численности населения Ставропольского края (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

30. Отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме установленной соглашением направляется получателем в миннац края один раз в год, не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет).

31. Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется миннацем края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем по итогам года предоставления субсидии значения результата и значения показателя, указанных в отчете.

32. Отчет может быть направлен получателем в миннац края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

33. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миннац края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

34. Получатели несут ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых (формируемых) ими в соответствии с пунктами 10, 28, 30 и абзацем третьим пункта 33 настоящего Порядка, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

35. Порядок и стандарт предоставления некоммерческим организациям государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым миннацем края.

36. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных миннацем края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

4) образования остатка субсидии, не использованного получателем в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии).

37. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» (за исключением случая нецелевого использования субсидии) и «2» пункта 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

38. В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

$R_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T – значение результата, установленное соглашением.

40. В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 36 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

41. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

министра края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министра края требования о возврате субсидии.

42. При нарушении получателем срока возврата субсидии министром края принимаются меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

43. Проверка соблюдения получателем и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется министром края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение совместно с религиозными организациями мероприятий по укреплению единства российской нации, гармонизации межнациональных отношений и снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение совместно с религиозными организациями мероприятий по укреплению единства российской нации, гармонизации межнациональных отношений и снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Ставропольского края*

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок**	Оценка и система оценивания критерия оценки заявок (баллов)	Значение весового коэффициента критерия оценки заявок
1	2	3	4

- | | | | |
|----|---|--|------|
| 1. | Наличие опыта проведения мероприятий** муниципального и (или) регионального уровней | данный критерий оценки заявок оценивается по шкале от 10 до 50 баллов следующим образом:
50 баллов – мероприятия муниципального и (или) регионального уровней проводились 5 и более раз;
20 баллов – мероприятия муниципального и (или) регионального уровней проводились от 2 до 4 раз;
10 баллов – мероприятие муниципального и (или) регионального уровней проведено 1 раз | 0,50 |
|----|---|--|------|

1	2	3	4
2.	Реалистичность бюджета мероприятия, указанного в смете расходов** и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятия	данный критерий оценки заявок оценивается по шкале от 0 до 30 баллов следующим образом: 30 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятия полностью обоснованы и реалистичны; 20 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятия полностью обоснованы, но не все реалистичны; 15 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятия частично обоснованы и реалистичны; 10 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятия не обоснованы, но частично реалистичны; 0 баллов – планируемые расходы на реализацию мероприятия не обоснованы и не реалистичны	0,30
3.	Количество участников мероприятия, указанное в программе*	данный критерий оценки заявок оценивается по шкале от 10 до 20 баллов следующим образом: 20 баллов – количество участников мероприятия более 200 человек; 10 баллов – количество участников мероприятия от 100 до 200 человек включительно	0,20

* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявка.

**Понятия «критерии оценки заявок», «мероприятие», «смета расходов», «программа» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение совместно с религиозными организациями мероприятий по укреплению единства российской нации, гармонизации межнациональных отношений и снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.

