



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

14 июля 2023 г.

№ 431-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 14 сентября 2011 г. № 354-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 14 сентября 2011 г. № 354-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 06 июля 2016 г. № 276-п) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ставропольского края от 06 июля 2016 г. № 276-п «О внесении изменений в пункты 7 и 8 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 14 сентября 2011 г. № 354-п».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

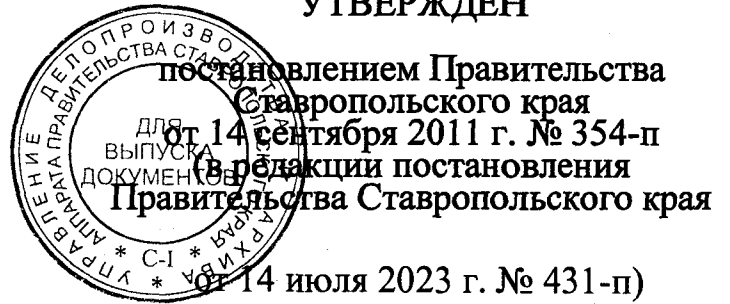
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее соответственно – отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Отчет формируется учреждением на бумажном носителе, в двух экземплярах по форме рекомендуемого образца отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, приведенного в приложении к Общим требованиям.

4. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения.

5. Заголовок отчета должен содержать наименование учреждения с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15<sup>1</sup> Общих требований;

2) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

3) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

4) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

5) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

б) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25<sup>1</sup> Общих требований.

8. Отчет подписывается главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения и визируется в структурных подразделениях аппарата Правительства Ставропольского края, координирующих деятельность учреждения.

9. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, утверждается руководителем учреждения и представляется в управление учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление) на рассмотрение не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, утверждается руководителем учреждения и представляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в управление на рассмотрение не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Управление рассматривает отчет в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления, и визирует отчет либо в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет учреждению требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

11. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета обеспечивает устранение выявленных замечаний, вносит необходимые изменения и повторно представляет отчет в управление на рассмотрение.

12. Управление повторно рассматривает отчет в порядке и сроки, установленные в пункте 10 настоящего порядка.

13. После визирования в управлении отчет согласовывается с Правительством Ставропольского края в лице должностного лица, имеющего полномочия и обязанности подписывать первичные и иные учетные документы в аппарате Правительства Ставропольского края.

14. Отчет представляется учреждением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем согласования отчета Правительством Ставропольского края, в

государственное казенное учреждение Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» для его размещения на официальном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.stavregion.ru> (далее – Интернет-портал), а также размещается в указанный срок учреждением на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» размещает представленный отчет на Интернет-портале в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

15. Ответственность за своевременное представление отчета и его достоверность несет руководитель учреждения.

---