



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г.

г.Ставрополь

№ 229-п

О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2022 г. № 764-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2022 г. № 764-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Правительства
Ставропольского края
от 15 декабря 2022 г. № 596
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 25 апреля 2024 г. № 229-п)

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию отдельным категориям военнослужащих

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации части стоимости путевки в санаторно-курортную организацию гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, и гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении ими военной службы в добровольном порядке (по контракту), не получающим пенсию за выслугу лет, проживающим на территории Ставропольского края (далее соответственно – ежегодная денежная компенсация, военнослужащий).

2. Назначение и выплата ежегодной денежной компенсации военнослужащему осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с осуществлением выплаты ежегодной денежной компенсации военнослужащим, производится за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Для назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации военнослужащий, его законный представитель или доверенное лицо (далее – доверенное лицо) ежегодно подает в орган местного самоуправления

муниципального или городского округа Ставропольского края по месту жительства, который наделен отдельным государственным полномочием Ставропольского края по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации (далее – орган соцзащиты), заявление о назначении и выплате ежегодной денежной компенсации по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление). При первичном обращении за назначением и выплатой ежегодной денежной компенсации военнослужащий (доверенное лицо) прилагает к заявлению следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

2) справка о получении военнослужащим ранения, контузии, увечья или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении военной службы по призыву в качестве солдата, матроса, сержанта или старшины, или в добровольном порядке (по контракту), выданная по месту нахождения документов воинского учета военнослужащего;

3) справка о неполучении военнослужащим, проходившим военную службу в добровольном порядке (по контракту), пенсии за выслугу лет, выданная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», или его территориальным органом (далее – документы).

5. При последующем обращении за назначением и выплатой ежегодной денежной компенсации военнослужащий (доверенное лицо) представляет заявление и документ, предусмотренный подпунктом «3» пункта 4 настоящего Порядка.

Если документ, предусмотренный подпунктом «1» пункта 4 настоящего Порядка, ранее уже представлялся для назначения ежегодной денежной компенсации, то его повторное представление не требуется, за исключением случая, когда содержащиеся в нем сведения изменились.

6. Заявление и документы могут быть представлены в орган соцзащиты военнослужащим (доверенным лицом) лично или направлены в орган соцзащиты посредством почтовой связи (заказным письмом).

В случае если заявление и документы подаются доверенным лицом, то им представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

7. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются органом соцзащиты представившему их военнослужащему (доверенному лицу).

В случае представления в орган соцзащиты копий документов либо направления их в орган соцзащиты посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть заверены в установленном порядке.

8. Заявление и документы регистрируются органом соцзащиты в установленном им порядке.

9. Орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, направленных посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет военнослужащему (доверенному лицу), их направившему, уведомление об их поступлении по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

10. Орган соцзащиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных направляет их в министерство.

11. В случае если документы представлены не в полном объеме и (или) неправильно оформленные, орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации направляет заявителю либо доверенному лицу уведомление о перечне недостающих документов и (или) неправильно оформленных документов (далее – уведомление о перечне недостающих документов).

12. Если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления о перечне недостающих документов военнослужащий (доверенное лицо) не представил в орган соцзащиты указанные в таком уведомлении документы, орган соцзащиты в течение 5 рабочих дней возвращает военнослужащему (доверенному лицу) заявление и документы с указанием причины возврата.

При этом военнослужащий имеет право повторно обратиться за назначением ежегодной денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

13. Если военнослужащий (доверенное лицо) представляет в орган соцзащиты недостающие и (или) правильно оформленные документы, указанные в уведомлении о перечне недостающих документов, с соблюдением установленного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка срока, орган

соцзащиты в течение 5 рабочих дней после дня их представления направляет заявление и документы в министерство.

14. Заявление и документы регистрируются министерством в установленном порядке в день их поступления в министерство из органа соцзащиты в полном объеме и правильно оформленных.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

1) сведения из федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления военнослужащему инвалидности;

2) сведения в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о неполучении страховой пенсии по старости военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, достигшим возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин (далее – сведения).

16. Военнослужащий вправе представить в орган соцзащиты документы, подтверждающие факт установления военнослужащему инвалидности и неполучение военнослужащим страховой пенсии по старости, самостоятельно.

При представлении военнослужащим (доверенным лицом) документов, подтверждающих факт установления военнослужащему инвалидности и неполучение военнослужащим страховой пенсии по старости, министерство не запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной компенсации принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления и документов.

О принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной компенсации министерство уведомляет военнослужащего путем направления ему в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомления о принятом решении.

В случае принятия министерством решения об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации военнослужащему в уведомлении о принятом решении указывается причина такого отказа.

18. Министерство принимает решение об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации в случае:

1) неподтверждения представленными документами и полученными сведениями права военнослужащего на получение ежегодной денежной компенсации;

2) повторного обращения за предоставлением ежегодной денежной компенсации, которая уже была предоставлена в текущем году.

19. Предоставление ежегодной денежной компенсации осуществляется министерством путем перечисления на лицевой счет военнослужащего, открытый в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении такой компенсации, а при отсутствии на лицевом счете министерства финансовых средств на соответствующие цели – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет министерства.
